

Passend onderwijs regio 2305PO

Ieder kind op z'n plek

Bestuursverslag 2017



SWV 2305 PO
p/a Postbus 290
8000 AG Zwolle
email: info@2305po.nl
website: www.2305po.nl

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	3
Hoofdstuk 1	
1.1 Verslag van het toezichthoudend orgaan.	5
1.2 Structuur van het SWV	5
1.3 Uitwerking van de beleidsuitgangspunten.....	7
1.4 Kwaliteitszorg	9
1.5 Bezwaar- en adviescommissie.....	11
1.6 Klachten- en privacyregeling	11
1.7 Ontwikkeling van de leerlingenaantallen	11
1.8 Afgifte TLV	14
1.9 Wetgeving datalekken.....	14
Hoofdstuk 2	
2.1 Financieel verslag 2017	16
2.2 Continuïteitsparagraaf.....	19

VOORWOORD

In 2017 hebben medewerkers van 28 besturen uit ons samenwerkingsverband (SWV) met veel enthousiasme onderwijs aan zo'n 28.000 kinderen gegeven.

We vertrouwen erop dat we met de inzet van al deze medewerkers mee mogen werken aan de ontwikkeling van heel veel kinderen en in het bijzonder aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het voorwoord van dit jaarverslag benoemen we enkele ontwikkelingen en acties uit 2017. Verderop in het jaarverslag leest u daar meer over.

Naast de ontwikkeling in 2017, leest u in dit jaarverslag ook een terugkoppeling van het Algemeen Bestuur (AB), Commissie van Toezicht (CvT) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

Veel van de ontwikkelingen komen uit het afstemmingsoverleg. In dit orgaan spreken de coördinatoren van de deelregio's en de afvaardiging van het speciaal onderwijs (SO) elkaar.

Uiteraard is de jaarrekening opgenomen en de risicoanalyse.

Ontwikkelingen

Enkele belangrijke ontwikkelingen in 2017 voor ons SWV waren:

- Het afronden van het tripartiete akkoord (alle ex-AB'ers hebben een plek gekregen);
- Doorontwikkeling thuiszitters tafel (bijeenkomsten met leerplichtambtenaren);
- Nieuw registratiesysteem (invoering van Kindkans).

Overige ontwikkelingen en acties

- De doorontwikkeling van de deelregioplannen. De deelregio's houden de plannen n.a.v. interne evaluaties steeds actueel. Verder wordt de website van het SWV up to date gehouden als het gaat om de ondersteuningsstructuur. Het is immers de belangrijkste opdracht van het SWV voor ieder kind een passende plek te kunnen garanderen.
- De ontwikkeling en invoering van een centraal aanmeldformulier i.s.m. het SWV-VO en de zogenaamde kalender PO-VO.
- Contacten met de Enkschool (Kentalis) over de ambulante begeleiding en de plaatsing op het SBO (speciaal basisonderwijs).
- Het volgen van de ontwikkelingen in het kader van "Ambelt Kiest Koers". Per 1 augustus 2017 is er sprake van een personele unie tussen de Stichting Ambelt en het Openbaar onderwijs Zwolle e.o.
- Bespreking en vaststelling van managementrapportages van het Onderwijsbureau Meppel, de monitorsystematiek, het tripartiete akkoord, het bijgestelde ondersteuningsplan (OP), de meerjarenbegroting, het bestuursverslag, de begroting en meerjarenbegroting.

Politiek maatschappelijke impact

Passend onderwijs is een onderwerp waarover veel wordt gepubliceerd. De algemene teneur is vrijwel altijd negatief, omdat er veel eenzijdige beelden worden geschetst en er zeer veel misverstanden zijn. In dat verband wil ik graag wijzen op het boekje van Jelle v.d. Meer (de Bomen en het Bos-2017) waarin aan de hand van interviews met ouders en leerkrachten een zeer goed en compleet beeld van passend onderwijs wordt geschetst.

De 2^e maatschappelijke ontwikkeling die we waarnemen is de toegenomen aandacht voor de thuiszitters. Ons SWV participeert – zoals hiervoor reeds aangegeven - in de thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze gemeenten. Jaarlijks kent ons SWV tussen de nul en vijf thuiszitters, die allemaal weer naar school worden begeleid.

Daarnaast werken we aan de betrokkenheid van onderwijs bij het verlenen van ontheffingen leerplicht.

Samenwerking

Binnen de verschillende geledingen van regio 23-05 wordt veel samen gewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het algemeen bestuur (AB), de commissie van toezicht (CvT), het dagelijks bestuur (DB), het afstemmingsoverleg (AO) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De manager van 23-05, dhr. Henk Keesenberg is de verbindende schakel tussen deze geledingen. Een open houding en grote inzet van alle betrokkenen heeft er toe geleid dat we als SWV mooie stappen voorwaarts zetten.

Ik kijk met vertrouwen uit naar 2018.

Friso Kingma

Voorzitter van het dagelijks bestuur van het SWV2305PO
Zwolle, april 2018

NB

Alle documenten die van belang zijn voor ons SWV zijn te vinden op onze website:

<https://www.2305po.nl/downloads>

1.1 Verslag van het toezichthoudend orgaan.

Een belangrijk element van een transparante, bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governance beginsel om een scheiding te hebben tussen bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Het dagelijks bestuur is het bevoegd gezag van SWV en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit.

De toezichthoudende taak strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het dagelijks bestuur de algemene gang van zaken binnen het SWV. Het algemeen bestuur functioneert in het SWV als toezichthoudend orgaan. Alle aangeslotenen vormen statutair het algemeen bestuur. Het toezicht is door het algemeen bestuur gemandateerd¹ aan de commissie van toezicht (CvT). De CvT houdt integraal toezicht. Bij de vervulling van zijn taak, richt de CvT zich naar het belang van het SWV rekening houdend met het feit dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. De toezichthoudende taak heeft in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- goedkeuring van het aangepaste ondersteuningsplan 2017-2019;
- goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren)begroting (2017-2020);
- goedkeuring van het jaarverslag;
- aanwijzen van de accountant;
- wijziging van de samenstelling van het DB (benoeming van de heer H. v.d. Wal, namens het SO).

De CvT onderschrijft de Code Goed Bestuur en de governance principes in het primair onderwijs. De CvT hanteert – evenals het AB - een toezichtskader.

De CvT heeft accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen. Met de accountant is de jaarrekening 2016 doorgesproken.

Het algemeen bestuur heeft 2x vergaderd, de CvT drie keer.

De CvT bestond in het verslagjaar uit de heren ter Wee, van der Ham en Meulenbroek en Bolijn.

De CvT heeft in een jaarlijks gesprek met enkele leden van het DB de mogelijkheid het DB te adviseren en te ondersteunen. In het verslagjaar was er geen aanleiding voor de CvT dit te doen.

1.2 Structuur van het SWV

Passend onderwijs gaat in het bijzonder over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en wel in:

- reguliere scholen;
- scholen voor speciaal basisonderwijs;
- scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)².

¹ Hiertoe is een mandaat statuut in de vergadering van het AB (24 januari 2017) vastgesteld.

² Cluster 3 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamelijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps. Cluster 4 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (WEC artikel 2 lid 4).

Regio 23-05 bestaat uit 28 schoolbesturen. Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 9 gemeenten, te weten Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst (de postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (m.u.v. postcode 8064) en Zwolle.

In totaal gaat het om 165 vestigingen, waarvan 6 scholen voor SO (speciaal onderwijs). Daarnaast zijn er 6 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Het SWV kende voor 1 oktober 2014 een hoge deelname aan het LGF beleid, waardoor er sprake is van een zgn. negatieve verevening.

Voor ons SWV betekent deze verevening dat we per 1 augustus 2020 met ca. 2,8 miljoen euro minder dezelfde onderwijskwaliteit moeten bieden aan leerlingen met extra ondersteuning in zowel het regulier als in het speciaal (basis) onderwijs.

De organisatie

Het DB kent 8 leden: 7 leden vanuit de 7 deelregio's en een lid die het speciaal onderwijs vertegenwoordigt. In het verslagjaar bestond het DB uit:

- Friso Kingma (deelregio Kampen) voorzitter
- Cécile Servaes (deelregio Catent) penningmeester
- Maarten Bauer (deelregio Salland) secretaris
- Gert Laarman (deelregio Florion)
- Arie de Wit (deelregio Stroming)
- Jan vd Poel (deelregio de Brug)
- Ayan Tonca (deelregio SIMON)
- Maarten Faas (namens het speciaal onderwijs). Deze laatste is per nieuwe schooljaar opgevolgd door de heer Henk v.d. Wal (bestuurder van Prisma-Kampen).

Het AB bestaat uit alle aangesloten. Eind 2015 heeft het AB een Commissie van Toezicht (CvT) in het leven geroepen die als agendaoverleg en als voorportaal voor het AB functioneert.

Voor de verantwoordelijkheden en rollen – zie de statuten van de stichting.³

In het SWV is de medezeggenschap geregeld in een apart orgaan, dit is de OPR. De sfeer en het overlegklimaat in de OPR wordt door het DB en de leden van de OPR als prettig en constructief ervaren. De ondersteuning van mevrouw Welman en de heer Keesenberg worden erg gewaardeerd. Voor de taken en rollen van de OPR zie het OPR-statuut en het OPR-reglement.

Op de website <https://www.2305po.nl/downloads> staat ook het jaarverslag van de OPR. Met het bijgestelde OP 2017-2019 heeft de OPR ingestemd.

In de OPR is in 2017 gestart met inhoudelijke presentaties. Iedere keer vertelt een coördinator van een deelregio of iemand van het SO zijn/haar ontwikkelingen.

Verder heeft de OPR het monitor en het jaarverslag behandeld. Ook is de meerjarenbegroting besproken en heeft de OPR hier positief op geadviseerd.

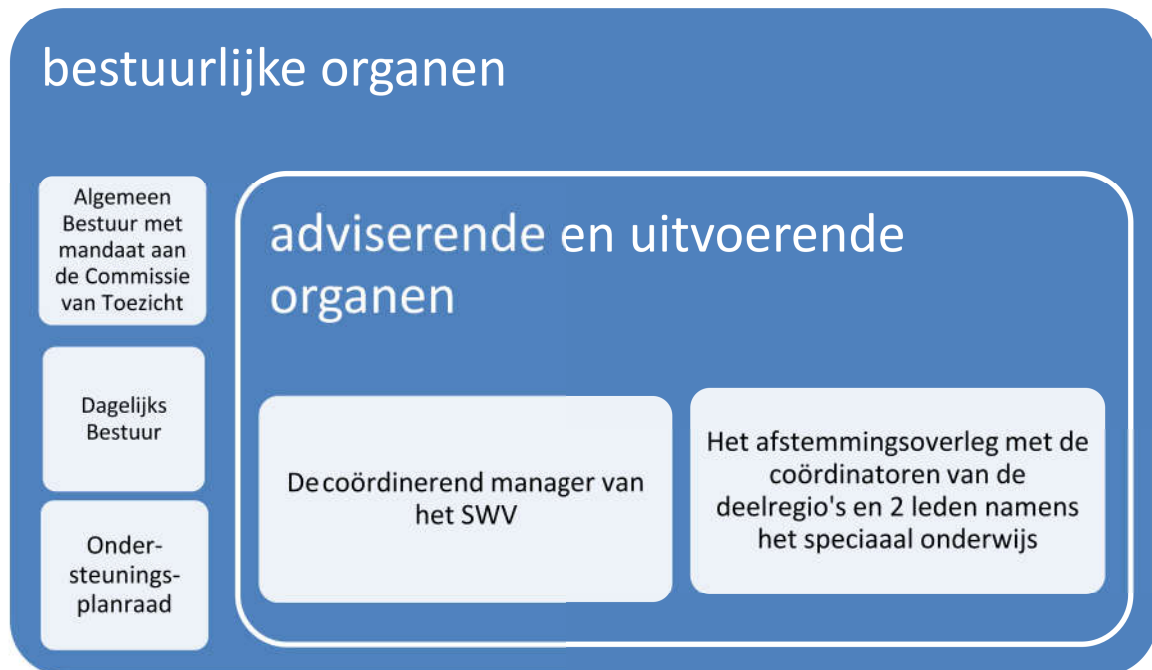
De beleidsvoorbereiding en advisering over de uitvoering vindt plaats in het AO. In dit overleg participeren de deelregio's en het SO. Naast deze twee taken van het AO is dit orgaan vooral bedoeld om van elkaar te leren en elkaar te informeren over ontwikkelingen in de deelregio en het SO. In het verslagjaar is het AO 9x bijeen geweest en was er iedere keer een presentatie van een deelregio of het SO. Verder is gesproken over SBO+, het SOP⁴, de kengetallen en in het bijzonder de groei tussen 1 oktober en 1 februari, het dyslexie beleid en het beleid inzake hoogbegaafdheids crisis-observatieplaatsen. Tevens is de ontwikkeling van het ontwikkelingsperspectief (OPP) aan de orde geweest.

³ <https://www.2305po.nl/downloads>

⁴ schoolondersteuningsprofiel

Samen met het SWV VO (IJssel Vecht) kent ons SWV een werkgroep PO-VO – Deze werkgroep heeft zich beziggehouden met voorlichting leerweg ondersteuning, het overgangsdossier, het formulier aanmelding, de jaarkalender, de onderwijsroute 10-14 en de checklist overgang PO-VO. De werkgroep is drie maal bijeen geweest.

Organogram 23-05 PO :



1.3 Uitwerking van de beleidsuitgangspunten

In deze paragraaf beschrijven we onze missie, visie en beleidsuitgangspunten en de samenwerking met externen.

Missie

Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leraren uitgaan van verschillen tussen kinderen en de schoolbesturen, samenwerkend in deelregio's, het proces in de klas (het primaire proces) ondersteunen.

Hierbij gaan we uitgaan van het principe: regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is.

Alle kinderen gaan naar de juiste school, zij ontvangen onderwijs dat bij hen past!

En wel in de ogen van het kind, van de ouders/verzorgers en van de school.

Kinderen, ouders en school vormen in deze doelstelling de zogenaamde gouden driehoek.

Een goede afstemming en samenwerking in deze driehoek is de essentie van passend onderwijs.

Visie

Alle kinderen in de scholen van de aangesloten schoolbesturen krijgen onderwijs dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Uitgangspunten:

- Leraren in onze scholen werken (samen met ondersteunend personeel) opbrengstgericht en handelingsgericht/oplossingsgericht.
- Het kind staat centraal, altijd samen met zijn/haar leraar. Leerkrachten gaan daarbij uit van wat kinderen nodig hebben, met oog voor hun talenten.
- Ouders zijn betrokken en educatief partner.

Beleidsuitgangspunten

- Het SWV voert een decentraal beleid uit en kent daardoor een minimale overhead.
- Middelen (zowel de lichte als de zware ondersteuning) van het SWV gaan naar de aangesloten schoolbesturen, waarbij deze ondersteunings- en verwijzingsmiddelen in beginsel worden ingezet voor ondersteuning van het primaire proces.
- De schoolbesturen leggen verantwoording af over de besteding van de middelen lichte en zware ondersteuning. Zij zijn zelf financieel verantwoordelijk voor – eventuele – verwijzingen naar het SBO en het SO, met inachtneming van een aantal gezamenlijk af te spreken onderwerpen. Voor een specifieke groep kinderen geldt een solidariteitsprincipe.
- Centraal uitgangspunt is dat de schoolbesturen samenwerking zoeken en uitgaan van solidariteit als het gaat om een dekkend net van arrangementen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Er geldt daarbij acceptatieplicht t.a.v. kleine schoolbesturen.
- Een dekkend netwerk van ondersteuningsarrangementen is uiteindelijk een resultaatverplichting van het SWV.
- Het continuüm aan ondersteuningsarrangementen (in het bijzonder als het om de oplossingen in het SO gaat) is overzichtelijk en algemeen toegankelijk.
- Samenwerkingsrelaties tussen schoolbesturen kunnen in werkeenheden worden vormgegeven. Bestuurlijke efficiëntie en vermindering van overbodige bureaucratie zijn daarbij leidend.
- Samenwerking is gericht op het realiseren van de zorgplicht en de aanwezigheid van ondersteuningsarrangementen van voldoende kwaliteit.
- De kwaliteit van de basisondersteuning (dat wat elke school wordt geacht te kennen en te kunnen) wordt vastgesteld op het niveau van het toetsingskader van de inspectie en door het referentiekader van de brancheorganisaties.
- Schoolbesturen leggen naar elkaar en naar het SWV verantwoording af over de kwaliteit van de basis en de extra ondersteuning.
- Toewijzing van extra ondersteuning, inclusief het S(B)O is de inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.
- Toewijzing naar S(B)O voorzieningen en andere vormen van extra ondersteuning moet voor ouders transparant zijn.

De schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV beseffen dat de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle leerlingen en in het bijzonder aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op de schouders rust van die schoolbesturen.

Leerlingen zitten immers op de scholen van de aangesloten bevoegde gezagen.

Ook heeft de wetgever de schoolbesturen verantwoordelijk gemaakt voor de zorgplicht om leerlingen met extra ondersteuning altijd een passend onderwijsplek te bezorgen. Hetzij in de eigen school hetzij in een andere school voor regulier of voor speciaal (basis) onderwijs.

Dit heeft geresulteerd in het primaire beleidsuitgangspunt dat er sprake is van een sterk decentrale aanpak, waarin de verantwoordelijkheid voor dat goede onderwijs en de verantwoordelijkheid voor passende plekken voor alle leerlingen zo laag mogelijk wordt georganiseerd.

Samenwerking met externen

De samenwerking en afstemming met gemeenten is in ons SWV aanvankelijk vanuit een centrale aanpak getracht vorm te geven. Dit is in 2015 gewijzigd in een lokale aanpak, zodat het overleg dichter bij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Schoolbesturen zijn gemandateerd met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan het OOGO in het kader van het jeugdbeleid te voeren. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV. In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming ontstaat en de contouren van jeugdbeleid en passend onderwijs steeds duidelijker worden.

Samen met het SWV VO kent ons SWV een thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze 9 gemeenten. In dit overleg wordt over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaal inventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken.

In dit verslagjaar is ook Marc Dullaert (nationaal aanjager voorkomen thuiszitten) aanwezig geweest.

Er zijn contacten met cluster 1 en 2. Met deze laatste zijn op managementniveau en op bestuurlijk niveau gesprekken geweest over het verbeteren van de dienstverlening en de verwijzingen naar het SBO.

1.4 Kwaliteitszorg

Interne kwaliteitszorg

In het SWV 2305 is een notitie monitoring vastgesteld (zie hoofdstuk 6 van het ondersteuningsplan). De monitor geeft antwoord op 3 centrale vragen:

1. Zit de leerling op de juiste plek?
2. Komt de euro op de juiste plek?
3. Is de routing op orde?

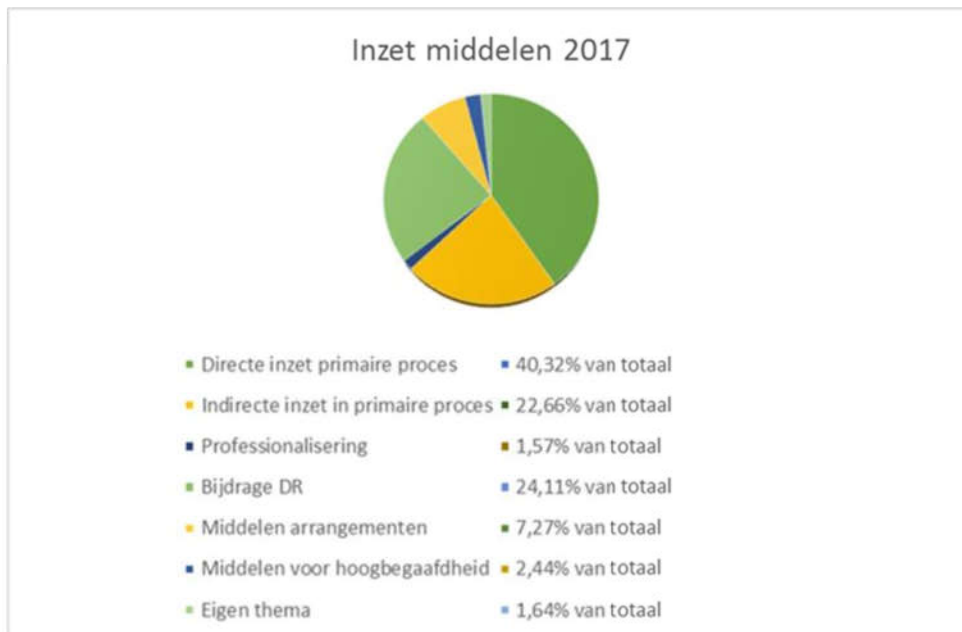
Als we kijken naar deze 3 kernvragen kunnen die vragen positief worden beantwoord.

Dat de leerling op de juiste plek zit mag blijken uit het (op 1 na) ontbreken van geschillenprocedures of klachten over de TLV aanvragen. Ook geeft het aantal ontwikkelingsperspectieven een stabiel beeld. Eveneens zijn er zeer weinig thuiszitters (tussen nul en twee). Verder zijn er geen opmerkingen van inspectie of Gedragswerk⁵. Met de onderwijsconsulenten⁶ is goed contact en zijn plaatsings- of andere problemen inzake de toepassing van de zorgplicht steeds binnen een redelijke termijn opgelost.

Kijkende naar het overzicht n.a.v. de financiële monitor kan geconcludeerd worden dat de middelen op de juiste wijze worden ingezet.

⁵ Zie www.gedragswerk.nl

⁶ Zie www.onderwijsconsulenten.nl



De routing is – gezien de positieve opmerkingen over de TLV procedure - op orde.

Het SWV richt zich verder op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extra ondersteuning.
- Gesprekken met de coördinatoren van de deelregio's en met de vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs.

In het monitorverslag 2017 zijn de volgende aanbevelingen en acties geformuleerd:

a. Actiepunten voor het SWV:

1. Volg nauwkeurig hoe de invoering van Kindkans verloopt, zeker op het punt van administratieve last.

Check: Kindkans is als vast agendapunt opgenomen op de agenda van het afstemmingsoverleg en de ontwikkelingen worden daar gevolgd.

2. Continueer de thuiszitters tafel met de leerplichtambtenaren van onze gemeenten.

Check: het DB neemt kennis van de verslaglegging van de thuiszitterstafel en stemt af met de manager van het SWV.

3. Werk aan een geactualiseerd beeld van de ondersteuningsstructuur van de deelregio's en van het SWV.

Check: Het DB verzoekt het afstemmingsoverleg voor mei 2018 de website te actualiseren.

4. Blijf alert op het werken met de deelregio's in Zwolle.

Check: tijdens de conferentie van 15 juni 2018 zal gezien worden in hoeverre de deelregio's belemmerend werken in het zoeken naar adequate oplossingen voor kinderen, dan wel dat het meer wijkgericht werken tot beter oplossingen zouden kunnen leiden.

b. Actiepunten voor de schoolbesturen.

1. Stem lokaal af met de gemeente (nadruk op preventie en aanwezigheid in de school), zeker als het gaat om de doorgaande lijn van de voorschoolse instellingen naar het Bao.
2. Kom lokaal tot één kind één plan tussen onderwijs, leerplicht, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg.
3. Werk lokaal aan onderwijs-zorgarrangementen, met name als het gaat om de verdichte problematiek in het SBO en SO.

Voor de Zwolse scholen is het zaak de implementatie van de ondersteuningsteams goed te volgen.

4. Blijf werken aan een doorgaande ontwikkeling van primair naar voortgezet onderwijs.
5. Schenk aandacht aan de communicatie tussen medewerker en ouders.
6. Volg de ontwikkelingen in het kader van de uitbreiding van functies van het SBO en de samenwerking tussen SBO/SO en basisonderwijs en tussen SO onderling.
7. Het SWV heeft op basis van (de wetgeving passend onderwijs WPO artikel 18a lid 8 onder a.) het basisondersteuningsprofiel vastgelegd voor alle scholen van het SWV – zie bijlage 3. Het DB verzoekt de schoolbesturen nauwlettend de doorontwikkeling van het basisprofiel in de scholen te stimuleren.
8. Op basis van enkele signalen is het aan te bevelen het beleid inzake hoogbegaafdheid te evalueren. Zo gaat er bijvoorbeeld een aantal kinderen naar scholen in Dronten, Elburg, Meppel en Harderwijk.

Over deze actiepunten zal in de monitor van 2018 worden gerapporteerd.

Externe kwaliteitszorg

Het SWV richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren (waaronder zorg en begeleiding) bij het meest recente inspectiebezoek aan de school. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters. In samenwerking met de gemeente monitort het SWV de aantallen thuiszitters. Er worden vier maandelijks overzichten opgesteld van absolute thuiszitters en van leerlingen die gedeeltelijk thuiszitten. In 2017 was er geen sprake van absolute thuiszitters en lag het aantal thuiszitters steeds onder de 4. Het betreft hier veelal kinderen die gecombineerd onderwijs-zorg / behandelingstraject volgen.

1.5 Bezwaar- en adviescommissie

Er is landelijk een bezwaar- en adviescommissie ingericht. Deze commissie behandelt een bezwaar dat een ouder kan indienen bij het SWV tegen het afgeven van een TLV voor SBO of SO.

Het SWV is aangesloten bij deze landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht.

Er is één ouder die gebruik heeft gemaakt van de bezwaarprocedure tegen een TLV SBO. Zij heeft vervolgens steeds om uitstel gevraagd i.v.m. een verwijderingsprocedure. In april 2018 zal het bezwaar worden behandeld.

1.6 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de commissies in de deelregio's die de toelaatbaarheidsverklaring voorbereiden en daarover het bestuur adviseren.

Deze klachtenregeling is opgenomen op de website.

Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacy regeling (zie de website). In 2017 zijn er geen klachten geweest. In 2018 zal de privacy extra aandacht krijgen, vanwege de AVG invoering.

1.7 Ontwikkeling van de leerlingenaantallen

In deze paragraaf laten we in enkele grafieken de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs zien.

Op basis van de gegevens van het ministerie van OCW zien we de volgende ontwikkelingen⁷.

Leerlingen in het SO (zowel bij 'onze' SO scholen als SO scholen buiten ons SWV):

(V)SO	Aantal		Aantal		Aantal		Totaal
	Cat Laag		Cat Midden		Cat Hoog		
Leeftijdscategorie	<8	8+	<8	8+	<8	8+	
Deelnemende (V)SO	64	214	22	62	11	20	393
Niet deelnemende (V)SO	12	30	1	1	0	1	45
Totaal	76	244	23	63	11	21	438

Verwezen door onze scholen of scholen uit andere SWV naar 'ons' SO:

(V)SO	
Deelnemend (V)SO (doorverwezen door het samenwerkingsverband)	393
Deelnemend (V)SO (doorverwezen door ander samenwerkingsverband)	133
Totaal	526

Aantal bao en sbao leerlingen:

bao / sbao	Totaal
Deelnemende bao	27.618
Deelnemende sbao	705
Totaal	28.323

Overzicht per SBO school:

SBO school	leerlingen
Speelwerk	67
Prisma	86

⁷ De categoriebekostiging in het SO is gebaseerd op de schoolindeling van voor 2014: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap (categorie 1), lichamelijk gehandicapte kinderen (categorie 2), zeer moeilijk lerende kinderen(categorie 1), dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps(categorie 3), onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap(categorie 1) en zeer moeilijk opvoedbare kinderen(categorie 1).

Brug	137
Sluis	110
Horizon	138
Facet	167

Ontwikkeling vanaf 2014

Aantal leerlingen

	bao	sbo	totaal (s)bo
1-10-2014	27.989	813	28.802
1-10-2015	27.826	738	28.564
1-10-2016	27.749	711	28.460
1-10-2017	27.618	705	28.323

	Jonger dan 8 jaar			8 Jaar en ouder			
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
1-10-2014	87	24	18	315	20	40	504
1-10-2015	64	21	11	285	21	38	440
1-10-2016	78	21	8	258	39	25	429
1-10-2017	76	23	11	244	63	21	438

Het DB constateert dat er een verdere daling van de SO deelname heeft plaatsgevonden en dat het SWV onder het landelijk gemiddelde zit. Als we naar de conclusies van de monitor kijken en de aanvragen van TLV's (toelaatbaarheidsverklaringen) dan zien we dat inhoudelijke ontwikkelingen en de financiële prikkel als oorzaken kunnen worden aangegeven voor deze daling. Er zijn geen signalen dat kinderen niet op een passende plek zouden zitten of dat het aantal klachten over extra ondersteuning toe zijn genomen. Voor ieder SWV is de percentuele ontwikkeling in het speciaal- (basis)onderwijs van belang voor de afdrachten naar het SO en de afdrachten boven de 2% voor het SBO. Geconcludeerd kan worden dat – als we de percentages vergelijken met de landelijke gemiddelden (= de grijze lijn) – het SWV bij het SBO 0,15 % boven het landelijke gemiddelde zit en bij het SO inmiddels onder het landelijk gemiddelde zit en wel met 0,06 %.

Grafiek deelnamepercentages SO en SBO:

Deelnamepercentage ?

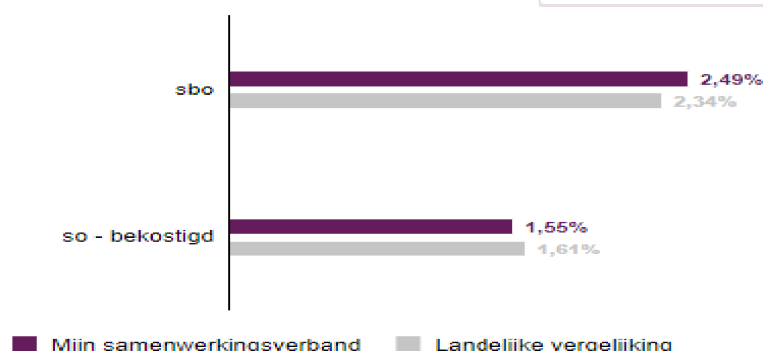
Schooljaar 2017-2018

Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2017)

Download ^

Grafiek

Grafiekinformatie



1.8 Afgifte TLV

In het verslagjaar zijn 436 TLV's voor SO (inclusief herindicaties) afgegeven. Een vergelijking met vorig jaar is qua herindicaties niet mogelijk, omdat toen alle leerlingen moesten worden geherindiceerd. Het aantal; verwijzingen vanuit de schoolbesturen is stabiel.

Zie voor het overzicht op deelregioniveau en op het niveau van 2305:

Deelregio	Bestuur	totaal	SO Laag		SO midden		SO Hoog	
			<8	8+	<8	8+	<8	8+
Catent	totaal	26	1	21	0	3	0	1
De Brug	totaal	52	1	42	0	8	0	1
	VenIJ	3	0	3	0	0	0	0
	Stichting Cambium	6	0	4	0	2	0	0
	VPCO Hasselt	1	0	1	0	0	0	0
	Vivente	42	1	34	0	6	0	1
	vpcpo De Akker	0	0	0	0	0	0	0
De Stroming	totaal	57	6	41	1	9	0	0
	OOZ	47	4	34	1	8	0	0
	Stichting Jenaplein	1	1	0	0	0	0	0
	Stichting Op Kop	3	0	3	0	0	0	0
	Stichting prOo: primair Openbaar onderwijs Noord-Veluwe	4	1	3	0	0	0	0
	Stichting Vrije School Zwolle	2	0	1	0	1	0	0
Florion	totaal	16	2	12	0	2	0	0
Kampen	totaal	35	9	24	1	1	0	0
	HOIJ	1	0	1	0	0	0	0
	IRIS Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Kampen	16	3	12	1	0	0	0
	PCO Accrete	1	0	1	0	0	0	0
	Stichting Aves	3	0	2	0	1	0	0
	Stichting OOK (Openbaar Onderwijs Kampen)	2	0	2	0	0	0	0
	Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen eo	12	6	6	0	0	0	0
Sallandse Deelregio	totaal	40	6	31	0	3	0	0
	De Mare	10	0	9	0	1	0	0
	Mijnplein	30	6	22	0	2	0	0
Totaal voor rekening schoolbesturen		226	25	171	2	26	0	2
Solidariteit SWV2305PO	Totaal voor rekening SWV2305PO	210	51	71	22	35	11	20

1.9 Wetgeving datalekken.

Wet meldplicht datalekken.

Het SWV heeft vanaf 1 januari 2016 de plicht datalekken te melden. Dit conform het gestelde in de Wet Meldplicht datalekken die per genoemde datum in werking is getreden.

Deze meldplicht houdt in dat het SWV onverwijld een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra er een datalek is. En in een aantal gevallen moet het datalek ook gemeld worden aan de betrokkene(n) (de mens(en) van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Definitie

De omschrijving van een datalek is: toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van, persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 13 van de Wet bescherming persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is van de organisatie.

(NB: Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens).

Als alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, geldt dat er een 'beveiligingslek' is en niet een datalek. Er hoeft dan geen melding gedaan te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer melden?

Niet ieder datalek hoeft gemeld te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Onder het punt definitie is hier al iets over gezegd.

Volgens de wet moet een melding gedaan worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens als het datalek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

De meldplicht is alleen van toepassing op datalekken die plaatsvinden in geautomatiseerde gegevensbestanden waarvoor we als SWV verantwoordelijk zijn.

Bij de beslissing of een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, en eventueel daarnaast ook aan de betrokkene, moeten een aantal afwegingen gemaakt worden. Het onderstaande geeft deze afwegingen weer.

- a. Heeft zich een beveiligingsincident voorgedaan?
- b. Zijn bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren gegaan, of is onrechtmatige verwerking redelijkerwijs niet uit te sluiten?
- c. Gaat het om persoonsgegevens van gevoelige aard, of is er om een andere reden sprake van (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens?
- d. Waren niet alle gelekke gegevens (goed) versleuteld, of heeft het datalek om andere redenen waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene?

Een melding zal zonder onnodige vertraging en zo mogelijk niet later dan 72 uur na de ontdekking van het datalek te worden gedaan. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens is voor dit doel een webformulier beschikbaar.

2.1 Financieel verslag 2017

Verdeling middelen

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt 2 soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen. Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de afdracht voor het SO en de centrale taken) over de aangesloten schoolbesturen.

Dit impliceert tevens dat de bekostiging die hoort bij de leerlingen die verwezen worden naar het SO of SBO en eventuele arrangementen worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen of getypeerd (het principe van 'de verwijzer betaalt'). Per deelregio kan er echter ook sprake zijn van solidariteit. Voor het verdere beleid en de belangrijkste stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website. Het SWV heeft voor de administratieve en control functie een contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel.

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het samenwerkingsverband zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Kengetal	2016	2017	Norm
Liquiditeit (current ratio)	1,5	1,5	> 1,5
Solvabiliteit	33,9%	32,8%	>25%
Weerstandsvermogen	2,0%	2,5%	5-20%

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. De liquiditeitsratio zit eind 2017 op de minimum norm, doordat eind 2017 een nog te betalen uitkering aan schoolbesturen is opgenomen. Naar verwachting zal de liquiditeitsratio vanaf 2018 weer boven de norm komen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 32,8 % is het eigen vermogen ultimo 2017 voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in

hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Exploitatieresultaat

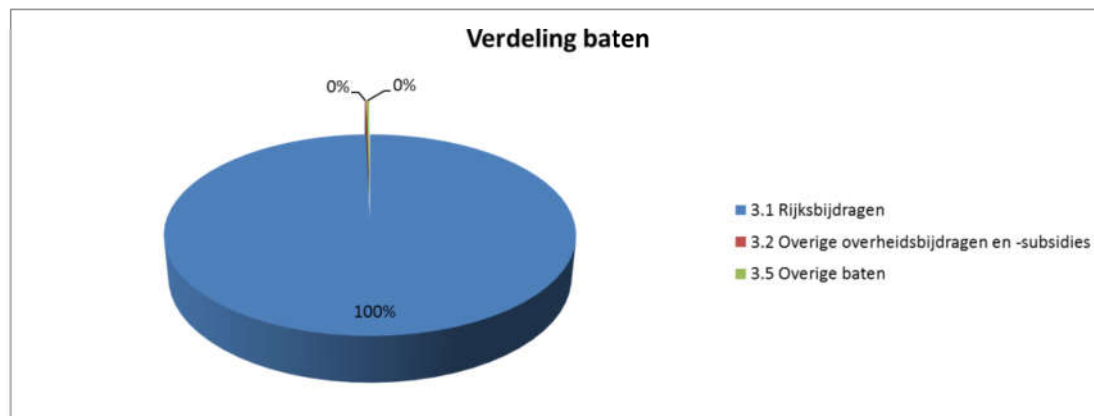
Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2017 uiteengezet van het SWV. Het exploitatieresultaat over 2017 is € 100.000. Dit wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek voor solidariteit.

Exploitatie	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil met begroting
BATEN				
3.1 Rijksbijdrage OCW	17.480.651	17.696.686	17.086.192	610.494
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsid	140.269	20.400	140.269	-119.869
3.5 Overige Baten	0	43.727		43.727
3.5 Totaal Baten	17.620.920	17.760.813	17.226.461	534.352
LASTEN				
4.1 Personele Lasten	131.875	220.537	218.667	1.870
4.2 Afschrijvingslasten	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	-	-	-	-
4.4 Overige Lasten	2.073.492	948.488	1.923.269	-974.781
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	15.416.516	16.491.788	15.084.525	1.407.263
Totale lasten	17.621.882	17.660.813	17.226.461	434.352
RESULTAAT	-962	100.000	0	100.000
5. Financiële baten/lasten	963	-	-	-
NETTO RESULTAAT	-	100.000	0	100.000

De hogere bate worden met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW. De lagere overige lasten betreft lagere kosten tripartiet overleg.

In de jaarrekening is een afrekening boekjaar 2017 opgenomen richting de schoolbesturen ad € 860.000. Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Dit bedrag is het resultaat over 2017 dat overblijft na bepaling van de benodigde reserves (algemene reserve) voor het samenwerkingsverband ad € 350.000. In 2017 is een bestemmingsreserve solidariteit gevormd van € 100.000,-, dit bedrag wordt van het resultaat afgehaald, waardoor er geen € 960.000,- wordt uitbetaald, maar € 860.000,-.

Baten 2017



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, bestaan de baten nagenoeg volledig uit rijksbijdragen. In afgeronde percentages blijven de overige overheidsbijdragen en –subsidies en overige baten onder de 1%.

De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning en de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening zijn de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk. De rijksbijdrage OCW is per saldo € 610.000 hoger dan begroot. Dit komt neer op 3,6%.

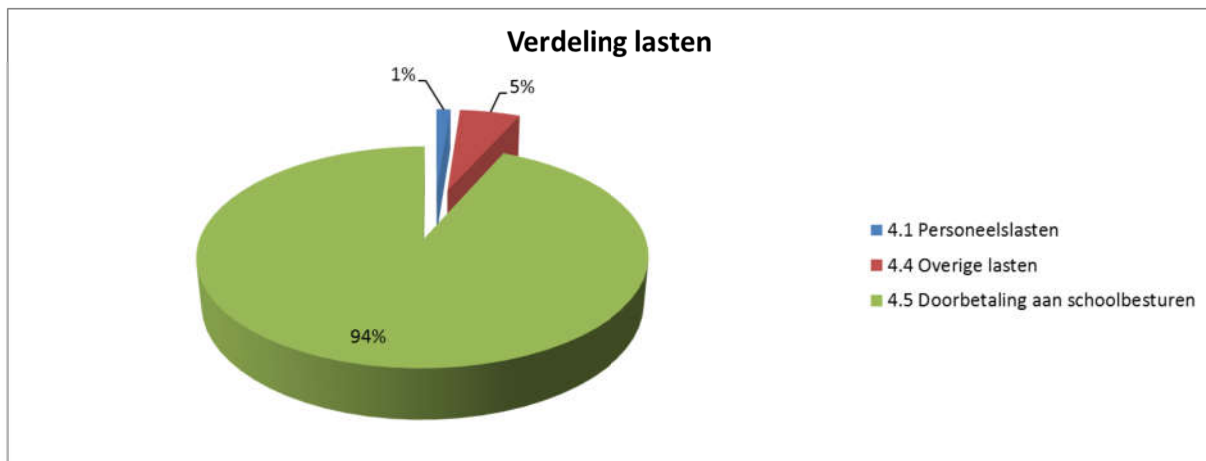
Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 178.000 hoger dan begroot. In de begroting zijn niet alle normaanpassingen opgenomen. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 430.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen. Ten opzichte van 2016 is de rijksbijdrage OCW 1,2% hoger. Dit wordt veroorzaakt door de normaanpassingen van het Rijk.

De begrote overige overheidsbijdragen betreft gemeentelijke subsidies voor deelregio Salland. Deze middelen zijn ter beschikking gesteld aan de deelregio. Dit is als kostenpost onder de overige lasten opgenomen. Na het opstellen van de begroting is geregeld dat de subsidie van de gemeente Raalte niet meer wordt ontvangen door het samenwerkingsverband. Dit gaat om een begroot bedrag van € 120.000. De subsidie van gemeente Olst Wijhe is nog wel ontvangen door het samenwerkingsverband.

In 2016 werd de subsidie van de gemeente Raalte nog wel ontvangen door het samenwerkingsverband.

De overige baten betreft met name de ontvangst van baten grensverkeer. Deze € 43.000 aan baten zijn niet begroot. In 2016 waren er geen overige baten.

Lasten 2017



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 94 % uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 1 % uit personele lasten en 5 % bestaan uit overige lasten.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen hoger dan begroot. Dit komt neer op 9,3 %. Per saldo vallen de inkomensoverdrachten regulier en groei hoger uit dan begroot. Dit komt met name door een eenmalige uitkering ad € 860.000, welke niet was begroot. Ten opzichte van 2016 is de doorbetaling aan schoolbesturen 7,0 % hoger. Dit betreft met name hogere eenmalige uitkering aan besturen in 2017.

De personele lasten betreft met name kosten inhuur personeel en kosten outplacement. De inhuur betreft de coördinator van het SWV en ondersteuning coördinator. Tevens de inhuur van de coördinator Deelverband Kampen.

De personeelslasten zijn € 2.000 hoger dan begroot. Dit komt neer op 0,9 %. De kosten betreffen met name lagere kosten afkoop regelingen/outplacement. De realisatie bedraagt € 9.500, inzake begeleiding aanpak personele gevolgen invoering Passend Onderwijs (begroot € 117.000). Niet begroot zijn de salariskosten van de deelverbanden. Deze zijn niet begroot en bedragen € 111.000. Ten opzichte van 2016 zijn de personele kosten 67,2% hoger. Dit betreft met name de kosten personeel van de deelverbanden.

De overige lasten zijn € 975.000 lager dan begroot (50,7 %). Dit betreft met name de lagere kosten tripartiet overleg € 746.000 (begroot € 1.150.000). Hier staan hogere kosten SO groei tegenover: € 574.000 (begroot € 475.000).

Er is in de begroting een kostenpost van € 50.000 opgenomen voor de hardheidsclausule (solidariteit). Er zijn hiervoor in 2017 geen kosten geweest. Onder de overige lasten is ook de doorbetaling van de subsidie van de gemeente Raalte en Olst/Wijhe aan deelregio Salland begroot. Ten opzichte van 2016 zijn de overige lasten 54,3 % lager. Dit betreft voornamelijk lagere kosten tripartiet overleg en lagere kosten doorbetaling van de subsidie van de gemeente Raalte.

2.2 Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk worden de financiële gevolgen van het toekomstperspectief van het SWV toegelicht. In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens de personele bezetting en leerlingaantallen, de meerjarenbegroting (balans en staat van baten en lasten) en overige continuïteitsonderwerpen beschreven. In dit laatste onderdeel komen het intern risicobeheersings- en controlesysteem en de resultaten van de uitgevoerde risico-analyse aan bod.

Meerjarenbegroting

Kengetallen	2017	2018	2019	2020
Personele bezetting in FTE:	-	-	-	-
- Bestuur/management	-	-	-	-
- Personeel primair proces	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-
Leerlingaantallen (bao + sbo) per 1/10	28.323	28.214	28.110	28.005

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.

Besturen geven jaarlijks een prognose af over de verwachte leerlingaantallen. Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt is de verwachting dat het totaal aantal leerlingen iets afneemt de komende jaren.

Meerjarenbalans

	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa					
Financiële vaste activa					
<i>Totale vaste activa</i>	-	-	-	-	-
Vorderingen	72.903	59.120	45.895	42.229	42.229
Liquide middelen	1.300.367	463.968	474.916	477.361	477.361
<i>Totale vlottende activa</i>	1.373.270	523.088	520.811	519.590	519.590
TOTALE ACTIVA	1.373.270	523.088	520.811	519.590	519.590
Algemene reserve	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
Bestemmingsreserve publiek	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<i>Eigen Vermogen</i>	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Voorzieningen	-	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	923.270	73.088	70.811	69.590	69.590
TOTAAL PASSIVA	1.373.270	523.088	520.811	519.590	519.590

Het SWV heeft geen vaste activa in eigendom.

De reserves blijven de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een eigen vermogen van € 350.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. De hoogte van de algemene reserve is voornamelijk bepaald op het gegeven dat er rekening moet worden gehouden met de zgn. groeimaatregel. De wetgever heeft nl. bepaald dat de groei tussen 1 oktober en 1 februari bij het SO door het SWV moet worden bekostigd. Op basis van de groeiregeling van april 2015 is de hoogte bepaald.

De bestemmingsreserve publiek is in 2017 gevormd voor solidariteit.

Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het SWV heeft geen personeel in dienst en heeft geen huisvesting.

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Meerjarenexploitatie

Exploitatieresultaat	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
3. BATEN				
3.1 Rijksbijdrage OCW	17.696.686	17.137.310	16.369.857	15.466.764
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsid	20.400	-	-	-
3.5 Overige Baten	43.727	-	-	-
Totaal Baten	17.760.813	17.137.310	16.369.857	15.466.764
4. LASTEN				
4.1 Personele Lasten	220.537	82.000	82.000	82.000
4.2 Afschrijvingslasten	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	-	-	-	-
4.4 Overige Lasten	948.488	195.156	157.656	157.656
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	16.491.788	16.860.154	16.130.201	15.227.108
Totale lasten	17.660.813	17.137.310	16.369.857	15.466.764
RESULTAAT	100.000	-	-	-
5. Financiële baten/lasten	-	-	-	-
NETTO RESULTAAT	100.000	-	-	-

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting wordt onder de post doorbetalingen aan schoolbesturen meegenomen de rijksvergoeding die DUO rechtstreeks vergoed aan de SBO scholen die vallen onder het SWV. Op deze wijze is in de begroting de omvang van de geldstromen, waarvoor het SWV verantwoordelijk is, zichtbaar gemaakt. Deze baten en inkomensoverdracht worden niet gerealiseerd.

In 2018 zijn er voor het samenwerkingsverband vrijwel geen kosten meer voor de verplichte winkelnering AB (inclusief de vertrekregeling). Hierdoor is de inkomensoverdracht aan de schoolbesturen in 2018 hoger.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een daling in de vereveningsbijdrage. De vereveningsbijdrage bedraagt in 2016 € 2.641.344. In de daarop volgende schooljaren kent het correctiepercentage een afloop van resp. 95%, 80%, 60%, 30% naar 0% in het schooljaar 2020/2021.

Treasury

Het SWV werkt met een door het DB vastgesteld treasurystatuut. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het SWV, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het algehele doel van de treasuryfunctie bij het SWV is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Het samenwerkingsverband heeft liquide middelen staan op bankrekeningen bij de ING. Deze middelen zijn vrij opneembaar. De rentevergoeding over deze bankrekening is minimaal.

De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator, in afstemming met voorzitter en penningmeester.

Treasury 2017

Alle financiële activa bestaan uit liquide middelen in de vorm van banksaldi. Het renteresultaat in 2017 is € 0, dat is iets lager dan vorig jaar. Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Liquiditeit:

De liquide middelen liggen op dit moment ruimschoots boven het gewenste niveau. In de meerjarenbegroting is – conform de jaarlijks vast te stellen risicoanalyse - besloten om het weerstandsvermogen van de stichting stabiel te houden op € 350.000. Het weerstandsvermogen zal dan voldoende zijn om binnen de normen voor liquiditeit te blijven, mede gezien het lage risicoprofiel van het samenwerkingsverband.

Risicoanalyse

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

We hebben een aantal gebeurtenissen gesignaleerd en in 2017 opnieuw de risicoanalyse besproken en vastgesteld.

Het DB heeft gekeken naar de kans dat risico's zich voordoen en de eventuele schade. Op basis daarvan heeft het DB de grootte van het risico bepaald en de beheersmaatregel. Het bestuur heeft op grond hiervan besloten tot een algemene reserve van € 350.000,-.

De hoogte van de algemene reserve is voornamelijk bepaald op het gegeven dat er rekening moet worden gehouden met de zgn. groeimaatregel. De wetgever heeft nl. bepaald dat de groei tussen 1 oktober en 1 februari bij het SO door het SWV moet worden bekostigd. Op basis van de groeiregeling van april 2015 is de hoogte bepaald.

Verder is er nog een financieel risico in verband met de daling van het vereveningsbedrag in het ondersteuningsbudget de komende jaren. Zie ook hierboven genoemd onder toekomstige ontwikkelingen.

Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de coördinator. Voor bedragen boven de € 1.000 wordt eveneens goedkeuring door de voorzitter van het DB gevraagd, tot een bedrag van € 100.000. Bij bedragen hoger dan € 100.000 dient de voorzitter van het AB te accorderen.

Stg. Passend Ond. PO 23-05

Financieel jaarverslag 2017

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	0
Financiële kengetallen	25
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2017	26
Staat van baten en lasten over 2017	28
Kasstroomoverzicht	29
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	30
Grondslagen	30
Toelichting op de balans per 31 december 2017	32
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	34
Gebeurtenissen na balansdatum	34
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	35
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	36
Overzicht verbonden partijen	38
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	39
Bestemming van het resultaat	40
Gegevens over de rechtspersoon	41
Overige gegevens	
Controleverklaring	42

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,49	1,51
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	32,8%	33,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	32,8%	33,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,5%	2,0%

De jaarrekening is aangepast op basis van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In overeenstemming met deze richtlijnen zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen verantwoord onder verdichting 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen, voorheen stonden deze doorbetalingen onder verdichting 3.1.3 Inkomensoverdrachten SWV. Daarnaast zijn met ingang van boekjaar 2017 in de jaarrekening de middelen opgenomen die DUO rechtstreeks uitbetaald aan het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het vmbo (voor lwoo). Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbesteding van het samenwerkingsverband onder de beleidsmatige sturing van het samenwerkingsverband valt en daarom in zijn totaliteit verantwoord moet worden in de jaarrekening. De vergelijkingscijfers 2016 zijn voor de vergelijkbaarheid ook aangepast aan deze verantwoordingssystematiek.

A.1.1 Balans per 31 december 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2017	31 december 2016
1.5	Vorderingen	72.903	7.846
1.7	Liquide middelen	1.300.366	1.023.968
	Totaal vlottende activa	1.373.269	1.031.814
	Totaal activa	1.373.269	1.031.814

2.	Passiva	31 december 2017	31 december 2016
2.1	Eigen vermogen	450.000	350.000
2.4	Kortlopende schulden	923.269	681.814
Totaal passiva		<u>1.373.269</u>	<u>1.031.814</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2017

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	17.696.686	17.086.192	17.480.651
3.2	Overige overheidsbijdragen	20.400	140.269	140.269
3.5	Overige baten	43.727	-	-
	Totaal baten	17.760.813	17.226.461	17.620.920
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	220.537	218.667	131.875
4.4	Overige lasten	948.488	1.923.269	2.073.492
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	16.491.788	15.084.525	15.416.515
	Totaal lasten	17.660.814	17.226.461	17.621.882
	Saldo baten en lasten	100.000	0	962-
5	Financiële baten en lasten	-	-	963
	Netto resultaat	100.000	0	0

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	100.000	963-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	65.057-	38.784
- Kortlopende schulden	241.455	1.292.465-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	276.398	1.254.645-
Ontvangen interest	-	963
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	276.398	1.253.682-
		-
Mutatie liquide middelen	276.398	1.253.682-
Beginstand liquide middelen	1.023.968	2.277.649
Mutatie liquide middelen	276.398	1.253.682-
Eindstand liquide middelen	1.300.366	1.023.967

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

SWV Passend Onderwijs PO 23-05 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

De jaarrekening is aangepast op basis van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In overeenstemming met deze richtlijnen zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen verantwoord onder verdichting 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen, voorheen stonden deze doorbetalingen onder verdichting 3.1.3 Inkomensoverdrachten SWV. Daarnaast zijn met ingang van boekjaar 2017 in de jaarrekening de middelen opgenomen die DUO rechtstreeks uitbetaald aan het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het vmbo (voor lwoo). Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband onder de beleidsmatige sturing van het samenwerkingsverband valt en daarom in zijn totaliteit verantwoord moet worden in de jaarrekening. De vergelijkingscijfers 2016 zijn voor de vergelijkbaarheid ook aangepast aan deze verantwoordingssystematiek.

Met ingang van boekjaar 2017 worden de baten en lasten opgenomen die op deelverbandniveau worden gerealiseerd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve solidariteit wordt gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor extra ondersteuning van zeer complexe kinderen bij de SO scholen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

1.5 Vorderingen

		31 december 2017	31 december 2016
1.5.1	Debiteuren	38.155	-
	Overige overlopende activa	34.749	7.846
	Kruisposten	0-	0-
1.5.8	Overlopende activa	34.749	7.846
	Totaal Vorderingen	72.904	7.846

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2017	31 december 2016
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Banken	<u>1.300.366</u>	<u>1.023.968</u>
		<u>1.300.366</u>	<u>1.023.968</u>

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017		Boekwaarde per 31 december 2017
			Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	350.000	-	-	350.000
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	100.000	-	100.000
		350.000	100.000	-	450.000

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017		Boekwaarde per 31 december 2017
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve solidariteit	-	100.000	-	100.000
	-	100.000	-	100.000

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2017	31 december 2016
2.4.3	Crediteuren	49.698	112.665
2.4.9	Overige kortlopende schulden	865.039	317.131
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	8.533	252.018
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>8.533</u>	<u>252.018</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>923.269</u></u>	<u><u>681.814</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met WK Onderwijsadvies is een contract afgesloten m.b.t. de inhuur van de SWV coördinator voor de periode t/m 31 december 2019. Jaarlijks wordt een voortgangsgesprek gehouden over de continuering.

De kosten van dit contract bedraagt ongeveer € 63.000 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de
subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2017	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Te verrekenen 31-12-17
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Stand ultimo 2017
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	17.696.686	17.086.192	17.480.651
	Totaal rijksbijdragen via OCW	17.696.686	17.086.192	17.480.651
3.1.4	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	0	-	0-
	Totaal rijksbijdragen	17.696.686	17.086.192	17.480.651

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	20.400	140.269	140.269
		20.400	140.269	140.269

3.5 Overige baten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.5.2	Detachering personeel	1.080	-	-
3.5.6	Overig	42.647	-	-
		43.727	-	-

De gerealiseerde overige baten zijn volledig op deelverbandniveau gerealiseerd.

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	158.610	100.000	82.116
4.1.2.3	<i>Overig</i>	29.228	118.667	49.759
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	32.699	-	-
4.1.2	Overige personele lasten	220.537	218.667	131.875
		220.537	218.667	131.875

De personele lasten bestaan voor 50% uit kosten die door deelverbanden zijn gerealiseerd.

Personeel niet in loondienst betreft € 61.751 vanuit deelverbanden.

Overig betreft € 19.689 vanuit deelverbanden.

Aan scholing/opleiding zijn € 32.244 van alle kosten vanuit de deelverbanden gerealiseerd.

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	0	0

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	58.337	21.500	23.913
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	2.131	-	-
4.4.2.2	Leermiddelen	5.898	3.000	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	8.030	3.000	-
4.4.4	Overig	882.121	1.898.769	2.049.579
		948.488	1.923.269	2.073.492

Aan administratie- en beheerslasten is € 36.645 toe te schrijven aan de deelverbanden.

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.025		2.493
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		1.150
	Accountantslasten	3.025		3.643

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.5.1.1	(v)so	5.005.610,2	4.856.691	5.397.633
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	5.005.610	4.856.691	5.397.633
4.5.2.1	(v)so	573.847	-	-
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	573.847	-	-
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	10.912.331	10.227.834	10.018.884
		16.491.788	15.084.525	15.416.516

De inkomensoverdracht groei (v)so bedraagt € 573.847 in 2017. In 2016 is hier € 317.231 voor uitgekeerd. Deze kosten zijn in 2016 echter niet onder 4.5.2.1 verantwoord, maar zijn onderdeel van de € 2.049.579 als weergegeven onder 4.4.4 Overig.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
5.1	Rentebaten	-	-	963
		-	-	963

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stg. Passend Ond. PO 23-05 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2017 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
F. Kingma	Voorzitter dagelijks bestuur
C. Servaes	Penningmeester dagelijks bestuur
M. Bauer	Secretaris dagelijks bestuur
J. van der Poel	Lid dagelijks bestuur
A. de Wit	Lid dagelijks bestuur
G. Laarman	Lid dagelijks bestuur
M. Faas	Lid dagelijks bestuur (tot 01-08-2017)
H. van der Wal	Lid dagelijks bestuur (per 01-08-2017)
A. Tonca	Lid dagelijks bestuur
H. ter Wee	Voorzitter algemeen bestuur
B. Roeten	Lid algemeen bestuur
F. van Ham	Lid algemeen bestuur
B. Kloppenburg	Lid algemeen bestuur
A. Boon	Lid algemeen bestuur
B. Haze	Lid algemeen bestuur
D. Wessels	Lid algemeen bestuur
L. Morssinkhof	Lid algemeen bestuur
C. Witteveen	Lid algemeen bestuur
J. Spanjer	Lid algemeen bestuur
L. Breukel	Lid algemeen bestuur
R. Meulenbroek	Lid algemeen bestuur
L. Zijderveld	Lid algemeen bestuur
M. Broekstra	Lid algemeen bestuur
A. Bolijn	Lid algemeen bestuur

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 100.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve solidariteit

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- F. Kingma
- M. Bauer
- A. de Wit
- A. Tonca
- G. Laarman
- J. v.d. Poel
- M. Faas
- C. Servaes

Toezichthouder:

- H. ter Wee
- F. v.d. Ham
- R. Meulenbroek
- A. Bolijn

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21612
Naam instelling	Stg. Passend Ond. PO 23-05
KvK-nummer	58911529
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Rechterland 1
Postadres	Postbus 290
Postcode	8024 AH
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-8508680
E-mailadres	info@2305po.nl
Website	www.2305po.nl
Contactpersoon	Henk Keesenberg
Telefoon	06-51926723
E-mailadres	info@2305po.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

*Aan het algemeen bestuur van
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05*

Meeuwenlaan 8
Postbus 432
8000 AK Zwolle
telefoon (088) 236 96 00
e-mail auditnoord@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 28 juni 2018
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA