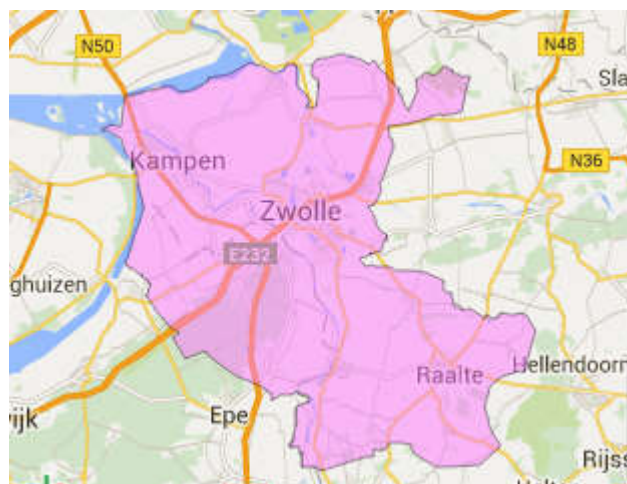


Passend onderwijs regio 2305PO

Ieder kind op z'n plek

Bestuursverslag 2020



SWV 2305 PO
p/a Postbus 290
8000 AG Zwolle
email: info@2305po.nl
website: www.2305po.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Het samenwerkingsverband	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Profiel	7
1.3 Samenwerking.....	8
2 Onderwijs & kwaliteit.....	8
2.1 Interne kwaliteitszorg	8
2.2 Externe kwaliteitszorg.....	9
2.3 Horizontale verantwoording:.....	9
2.4 Inspectie	9
2.5 Visitatie	10
2.6 Bezwaar- en adviescommissie	10
2.7 Klachten- en privacyregeling.....	10
2.8 Ontwikkeling van de leerlingenaantallen.....	10
2.9 Afgifte TLV	12
2.10 Wetgeving datalekken	12
2.11 Maatschappelijke thema's	13
2.12 Financieel beleid	14
2.13 Risico's en risicobeheersing	15
3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf	17
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	17
3.2 Staat van baten en lasten en balans	17
3.2.1 Staat van baten en lasten.....	17
3.2.2 Balans in meerjarig perspectief	20
3.3 Financiële positie	21
3.3.1 Kengetallen	21
3.3.2 Reservepositie.....	22
Bijlage: Verslag toezichthoudend orgaan	23

Voorwoord

Dit bestuursverslag geeft u een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2305 in 2020.

Voor onze scholen was het jaar 2020 een jaar om niet snel te vergeten: Corona, lock down, online onderwijs en alle andere effecten van Covid 19.

Naast de ontwikkeling in 2020 in het Dagelijks Bestuur, leest u in dit jaarverslag ook een terugkoppeling van het Algemeen Bestuur (de toezichthouder) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De start en uitwerking van veel nieuwe beleidsontwikkelingen komt uit het afstemmingsoverleg (AO). In dit orgaan spreken de coördinatoren van de deelregio's en de afvaardiging van het speciaal onderwijs (SO) elkaar.

In dit verslag is ook de verantwoording over de financiën opgenomen.

Een open houding en grote inzet van alle betrokkenen heeft er toe geleid dat het samenwerkingsverband een gezonde organisatie is. We kunnen vaststellen dat onze middelen bestemd voor de ondersteuning van onze leerlingen via de besturen bij de scholen en daarmee onze leerlingen terecht komen. Besturen nemen hierbij hun verantwoordelijkheid om passend onderwijs concreet en gericht vorm te geven. Er is dan ook geen twijfel over de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van de middelen.

Het samenwerkingsverband bouwt geen eigen vermogen op en houdt enkel een beperkt gelimiteerd weerstandsvermogen aan.

We vertrouwen erop dat we met de inzet van al onze medewerkers in de ca. 160 scholen mee hebben mogen werken aan de ontwikkeling van alle kinderen en in het bijzonder aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ik kijk dan ook met vertrouwen uit naar 2021!

Maarten Bauer,
Voorzitter van het dagelijks bestuur van het SWV2305PO

NB

Alle documenten die van belang zijn voor ons SWV zijn te vinden op onze website:

<https://www.2305po.nl/downloads>

1 Het samenwerkingsverband

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het SWV.

1.1 Organisatie

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Passend Onderwijs 2305 PO.

Contactgegevens:

SWV 2305 PO, Ruiterlaan 14, 8019 DS Zwolle

email: info@2305po.nl - website: www.2305po.nl

Structuur van het SWV

Passend onderwijs gaat in het bijzonder over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en wel in:

- Scholen voor basisonderwijs;
- scholen voor speciaal basisonderwijs;
- scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)¹.

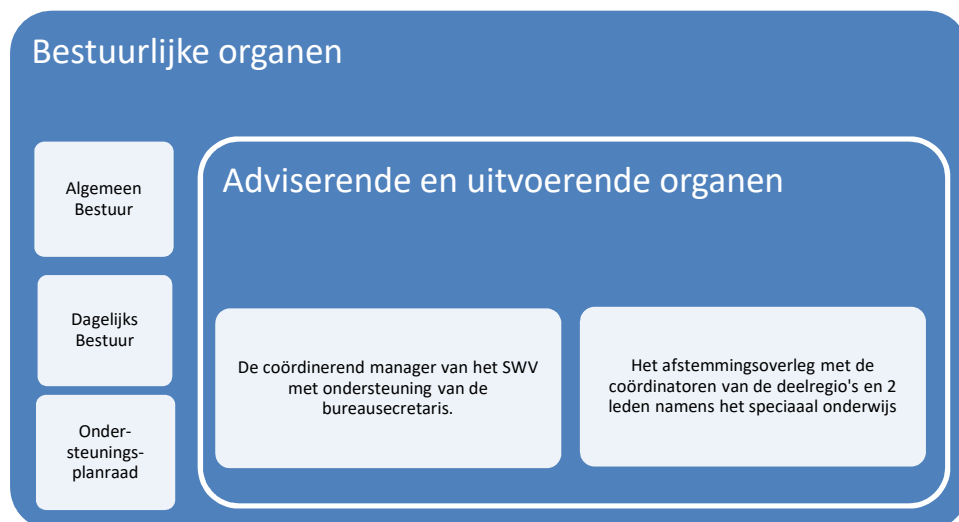
Regio 23-05 bestaat uit 30 schoolbesturen. Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 9 gemeenten, te weten Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst (de postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (m.u.v. postcode 8064) en Zwolle.

In totaal gaat het om 163 vestigingen, waarvan 6 scholen voor SO (speciaal onderwijs). Daarnaast zijn er 6 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Hierbij is er bij de SO en SBO school in Kampen sprake van een experimentele situatie waarin SO cluster 3 en 4 en het SBO gezamenlijk geïntegreerd gespecialiseerd onderwijs bieden (landelijk experiment).

Het SWV kende voor 1 oktober 2014 een hoge deelname aan het LGF (Rugzak) beleid, waardoor er sprake is van een zgn. negatieve verevening.²

Voor ons SWV betekent deze verevening dat we per 1 augustus 2020 met ca. 2,8 miljoen euro minder dezelfde onderwijskwaliteit moeten bieden aan leerlingen met extra ondersteuning in zowel het regulier als in het speciaal (basis) onderwijs.

Organogram 23-05 PO :



De beleidsvoorbereidende, adviserende, (mede)bepalende en toezichthoudende organen van onze organisatie zijn:

¹ Cluster 3 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamelijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps. Cluster 4 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (WEC artikel 2 lid 4).

² Voor een toelichting hierop zie het ondersteuningsplan.

Dagelijks bestuur

Het DB kent 8 leden, 7 leden vanuit de 7 deelregio's³ en een lid die het speciaal onderwijs vertegenwoordigt. In het verslagjaar bestond het DB uit:

- Henk ter Wee (deelregio Kampen)
- Jan Kroon (deelregio Catent)
- Maarten Bauer (deelregio Salland) - voorzitter
- Gert Laarman (deelregio Florion)
- Arie de Wit (deelregio Stroming) – vicevoorzitter
- Jan v.d. Poel (deelregio de Brug) - penningmeester
- Karim Salihi (deelregio Alamana)
- Henk v.d. Wal (bestuurder van Prisma-Kampen), namens het SO.

Het DB heeft 10x vergaderd

Het DB heeft intensief gesproken over het kwaliteitsonderzoek van de inspectie van het onderwijs. Het DB heeft geconstateerd dat de verslaglegging pas na een jaar beschikbaar is gekomen en dat onze feedback op het verslag pas op 10 maart 2020 tot het definitieve rapport heeft geleid. In de reacties is het DB gesteund door zowel het Algemeen Bestuur (AB) als de ondersteuningsplanraad (OPR). Er is een principieel geschilpunt als het gaat om onze visie op de sturing binnen een SWV. Wij zijn van opvatting dat een SWV faciliterend moet zijn: passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs en dat vindt plaats op onze 163 scholen. Eind 2020 is een afspraak gemaakt met de nieuwe contactinspecteur ten einde de verbeteropdracht uiteindelijk af te ronden.

Een tweede belangrijk onderwerp betrof de groei in het speciaal onderwijs (SO). Het valt op dat deze groei voor meer dan 50% veroorzaakt is door kinderen jonger dan 8 jaar (zie ook hoofdstuk 2.7). Het jaar ervoor was dat nog minder dan 30%. Het afstemmingsoverleg heeft geadviseerd ons vooral te richten op de aanpak in de peuter/kleuter- leeftijd.

In het verslagjaar heeft het DB (toen dat weer even mogelijk was) een bezoek gebracht aan de Twijn, de SO school voor zeer moeilijk lerende en/of lichamelijk beperkte kinderen. Dit bezoek heeft een extra stimulans gegeven aan de afstemming met onze 9 gemeenten ten einde meer en structureel werk te maken van Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA). Inmiddels ligt er (versie 30 november 2020) een gezamenlijke nota samen met het SWV VO en de 11 gemeenten (het VO betreft ook de gemeenten Dalfsen en Dronten).

Een laatste belangrijk onderwerp betrof de vereenvoudiging van het Ondersteuningsplan 2019-2023 (versie 15 juni 2020).

Het DB heeft kennis genomen van de aankondiging van de manager om per 1 augustus 2021 zijn coördinerende werkzaamheden voor 0,4 FTE (inhuurbasis) te stoppen. Samen met het SWV VO is de opvolging voortvarend gestart. Ook de bureausecretaris mw. Anja Welmans gaat met pensioen (november 2021). Door haar ziekte was er reeds vervanging en mw. Annemieke Otterman doet dit op voortreffelijke wijze. Voor beide medewerkers is er sprake van detachering voor 0,5 FTE.

Daarnaast zijn de volgende onderwerpen behandeld:

- expertgroepen NT2, HB en gedrag
- voorfinanciering Prisma Kampen
- personeelsbeleid Speciaal Onderwijs
- exploitatiebesteding SO
- evaluatie crisisgroep
- monitorverslag
- bestuursverslag
- begroting 2021 en meerjaren begroting
- drie MARAP 's en
- de uitkering van 30K aan de cluster 3 SO scholen i.v.m. groei van de complexiteit
- ontwikkelingen in Zwolle, zowel met de gemeente, als samenwerking tussen de vier grootste schoolbesturen.

³ Voor een toelichting op de deelregio's – zie www.2305po.nl

- 1^e reflectie op de eindevaluatie Passend onderwijs en de eerste reactie van de Minister.

Algemeen bestuur

Het AB (2^e orgaan) bestaat uit vier leden en een onafhankelijk lid (tevens voorzitter). De vier leden zijn een afvaardiging van alle aangeslotenen, DB leden mogen geen zitting nemen in het AB.

Voor de toezichthoudende verantwoordelijkheden en rollen van het AB en DB – zie de statuten van de stichting.⁴

In **de bijlage** is het verslag van de toezichthouder opgenomen, waarin tevens de wijzigingen inzake de samenstelling die hebben plaatsgevonden.

Ondersteuningsplanraad (3^e orgaan)

In het SWV is de medezeggenschap geregeld in een apart orgaan, dit is de OPR (ondersteuningsplanraad). De sfeer en het overlegklimaat in de OPR wordt door het DB en de leden van de OPR als prettig en constructief ervaren. De ondersteuning van mevrouw Otterman en de heer Keesenberg wordt erg gewaardeerd.

Voor de taken en rollen van de OPR zie het OPR-statuut en het OPR-reglement.

Op de website <https://www.2305po.nl/downloads> staat ook het jaarverslag 2020 van de OPR.

Met de vereenvoudiging van het OP 2019-2023 heeft de OPR ingestemd.

In 2020 is door de geïntegreerde school voor gespecialiseerd onderwijs Prisma een inhoudelijke presentatie gegeven. Verder heeft de OPR het monitor- en het jaarverslag behandeld. Ook is de meerjarenbegroting en het monitor en bestuursverslag besproken en heeft de OPR hier positief op geadviseerd.

Er is afscheid genomen van mw. Tessa Pouwels en haar rol als voorzitter is overgenomen door mw. Winny Schouten

De OPR heeft drie keer vergaderd.

Afstemmingsoverleg (4^e orgaan)

De beleidsvoorbereiding en advisering over de uitvoering vindt plaats in het AO (afstemmingsoverleg).

In dit overleg participeren de deelregio's en het SO. Naast de beide genoemde twee taken van het AO is dit orgaan vooral bedoeld om van elkaar te leren en elkaar te informeren over (landelijke) ontwikkelingen in de deelregio's en het SO.

Na de zomer heeft Helma Hendriks (Catent) Simone Doolaard opgevolgd. Verder is ook Alamana (eerst de bestuurder Karim Sahili en later – in zijn plaats - de schoolleider Fatima Tazouagh) tot het AO toegetreden.

In het verslagjaar is het AO negen keer bijeen geweest. Er is gesproken over:

- Crisisgroep (later trajectgroep genoemd) en de evaluatie ervan.
- Onderwijs zorg arrangementen – zie ook de OZA notitie hierover (samen met onze gemeenten) van oktober 2020.
- Groei SO en en dan met name van jonge kinderen (meer dan de helft van de groei).
- De drie expertisegroepen: gedrag, NT2 (Nederlands als tweede taal) en HB (hoogbegaafdheid). De expertgroep NT2 is aan het eind van het jaar opgeheven en er is een nieuwe expertgroep gestart: Het jonge kind.
- Monitorgesprekken en de resultaten van de monitor.
- Tijdsduur TLV – in het vervolg worden TLV's voor de gehele schoolloopbaan afgegeven.
- Afstemming AO met DB en v.v.
- Bijgestelde tekst zorgplicht voor alle scholen.
- Informatie vanuit de werkgroep PO/VO en de thuiszittafel.
- Regeling terugplaatsing en integratie en de opzet voor de regeling Kansrijk Basisonderwijs.
- Inspectie verslag en reacties DB.
- Monitorbrief.
- Afstemming Bartimeus en Kentalis.
- het vereenvoudigde ondersteuningsplan 2019-2023.

⁴ <https://www.2305po.nl/downloads>

- Overleg met het SBO
- Overleg met de adviescommissies in de deelregio's.
- Bijstelling van de website als het gaat om de teksten over de ondersteuningsmogelijkheden in de deelregio's en het SO.

Naast de vier organen kent het SWV ook een werkgroep PO-VO.

Deze werkgroep heeft zich beziggehouden met

- een digitale aanpak van de overdrachtsformulieren,
- het formulier aanmelding (inclusief onderwijskundig rapport),
- de jaarkalender over de procedure aanmeldingen,
- vereveningsbeleid in het VO en de aandacht voor kwetsbare kinderen bij de overgang naar het VO.

De werkgroep is twee maal bijeen geweest.

1.2 Profiel

Missie & visie

De **visie** van het SWV is dat alle kinderen in de scholen van de aangesloten schoolbesturen, onderwijs genieten dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Uitgangspunten:

- Leraren in onze scholen werken (samen met ondersteunend personeel) opbrengstgericht en handelingsgericht/ oplossingsgericht.
- Het kind staat centraal, altijd samen met zijn/haar leraar. Leerkrachten gaan daarbij uit van wat kinderen nodig hebben, met oog voor hun talenten.
- Ouders zijn betrokken en educatief partner.

Passend Onderwijs is uiteraard nodig voor alle kinderen, maar in ons samenwerkingsverband, in de scholen in de deelregio's, gaat het in het bijzonder om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben: in reguliere scholen, in scholen voor speciaal basisonderwijs, in scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4).

Onze **missie** is dan ook:

Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leraren uitgaan van verschillen tussen kinderen en de schoolbesturen, samenwerkend in deelregio's. Het proces in de klas (het primaire proces) ondersteunen is daarbij het belangrijkste.

Hierbij gaan we uit van het grondprincipe: regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is. Het liefst zo thuisnabij mogelijk.

Kernactiviteiten van het SWV.

Het verdelen van de middelen zware en lichte ondersteuning, het zorg dragen voor een dekkend net aan voorzieningen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een besluit nemen over een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO of het SO en zorg dragen voor voldoende informatie, met name voor ouders, zijn de kerntaken van het SWV.

Het ondersteuningsplan

De speerpunten van het SWV zijn geformuleerd in doelen:

- er is een dekkend netwerk en geen thuiszitters;
- de vraagbaak en informatie voorziening is op orde;
- het TLV-proces verloopt goed;
- er is zicht op de inzet van de middelen vanuit het SWV;

- er is een goed aanbod voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Deze doelstellingen worden jaarlijks gemonitord.

1.3 Samenwerking

Binnen de verschillende geledingen van ons SWV wordt veel onderling en met externe partners (in het bijzonder de gemeenten en de jeugd(gezondheids)zorg) samen gewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het algemeen bestuur (AB), het dagelijks bestuur (DB), het afstemmingsoverleg (AO) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De manager van SWV 2305, dhr. Henk Keesenberg is de verbindende schakel tussen deze geledingen. Hij wordt daarbij ondersteund door mw. Anja Welman. Na het zomerreces is mw. Welman ernstig ziek geworden en wordt zij vervangen door mw. Annemieke Otterman.

Samenwerking met externen

De samenwerking en afstemming met gemeenten is in ons SWV aanvankelijk vanuit een centrale aanpak getracht vorm te geven. Dit is in 2015 gewijzigd in een lokale aanpak, zodat het overleg dichterbij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Schoolbesturen zijn gemandateerd met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan het OOGO in het kader van het jeugdbeleid en het OOGO in het kader van het ondersteuningsplan te voeren. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV.

In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming ontstaat en de contouren van jeugdbeleid en passend onderwijs steeds duidelijker worden. Een stevig aandachtspunt hierbij blijft de regie- en verantwoordelijkheidsverdeling (inclusief de financiën) bij gecombineerde ondersteuning vanuit onderwijs en jeugd(gezondheids)zorg. Het SWV participeert in de zgn. proeftuin thuiszitters van de gemeente Zwolle waar dit onderwerp (onderwijszorgarrangementen) volop op de agenda staat. Dit heeft geleid tot twee pilots, één bij de Twijn en één bij de Ambelt.

Verder is er in de ambtelijke werkgroep uitgebreid stilgestaan bij het ondersteuningsplan en is gewerkt aan een gezamenlijke notitie OZA.

Samen met het SWV VO kent ons SWV een thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze 9 gemeenten. In dit overleg wordt over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaal inventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken.

In dit verslagjaar is het protocol thuiszitten en verzuim geactualiseerd.

Er zijn contacten met cluster 1 en 2. Met Kentalis is op managementniveau een gesprek geweest over het verbeteren van de dienstverlening.

Het SWV kent geen verbonden partijen.

2 Onderwijs & kwaliteit

2.1 Interne kwaliteitszorg

In het SWV 2305 is een notitie monitoring vastgesteld (zie hoofdstuk 7 van het ondersteuningsplan 2019-2023).

De monitor geeft antwoord op 3 centrale vragen:

1. Zit de leerling op de juiste plek?
2. Komt de euro op de juiste plek?
3. Is de routing op orde?

Als we kijken naar deze 3 kernvragen kunnen die vragen positief worden beantwoord.

Dat de leerling op de juiste plek zit mag blijken uit het ontbreken van geschillenprocedures of klachten over de TLV aanvragen. In één geval is er bezwaar ingediend tegen de TLV SO.

Ook geeft het aantal ontwikkelingsperspectieven een stabiel beeld. Eveneens zijn er zeer weinig thuiszitters (tussen één en vier), die overigens – behoudens één - weer een plek in het onderwijs hebben gevonden. Verder zijn er geen opmerkingen van inspectie of Gedragswerk⁵. Met de onderwijsconsulenten⁶ is goed contact en zijn plaatsings- of andere problemen inzake de toepassing van de zorgplicht steeds binnen een redelijke termijn opgelost.

Kijkend naar het overzicht n.a.v. de financiële monitor kunnen we constateren dat de middelen conform onze doelstelling worden ingezet.

De routing is – gezien de positieve opmerkingen over de TLV procedure - op orde.

Het SWV richt zich verder op de *interne* kwaliteitszorg door middel van:

- de schriftelijke monitor
- gesprekken met de coördinatoren van de deelregio's en met de vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs
- gesprekken in het AB en DB
- gesprekken in de werkgroep PO-VO
- vele contacten met ouders en scholen (ca. 40 x)
- reacties van ouders op de enquête die wordt meegestuurd met een TLV (5x ingestuurd, waarvan twee ouders expliciet een compliment aan het SWV gaven).

Voor het overige wordt verwezen naar het monitorverslag over 2019/20 (op te vragen bij het secretariaat).

2.2 Externe kwaliteitszorg

Het SWV richt zich op de *externe* kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren (waaronder zorg en begeleiding) d.m.v. het meest recente inspectiebezoek aan de school.
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters. In samenwerking met de gemeente monitort het SWV de aantallen thuiszitters. Er wordt per kwartaal een overzicht opgesteld van thuiszitters. In 2019 lag het aantal thuiszitters steeds onder de vijf. Het betreft hier veelal kinderen die gecombineerd onderwijs-zorg / behandelingstraject volgen en waarbij sprake is van complexe (thuis) situaties.
- Gesprekken met leden van de ambtelijke werkgroep en met de leerplichtambtenaren van onze gemeenten in het zgn. thuiszitoverleg.

2.3 Horizontale verantwoording:

Zowel de gegevens van de interne als de externe kwaliteitszorg leiden tot het monitorverslag en de kernpunten hieruit worden opgenomen in het bestuursverslag. Beide documenten worden besproken in het DB, het AO en in de OPR.

De goedkeuring ervan vindt plaats in het AB.

Vervolgens vindt publicatie plaats op de website en wordt het bestuursverslag gedeeld met onze negen gemeenten.

2.4 Inspectie

Eind 2018 is het SWV bezocht door de inspectie. Gedurende het kalenderjaar 2019 is er geen definitief rapport opgesteld. Dit is in maart 2020 verschenen. In 2020 is een herstelopdracht ontvangen voor cyclisch kwaliteitsbeleid.

⁵ Zie www.gedragswerk.nl

⁶ Zie www.onderwijsconsulenten.nl

Dit zal – na een gesprek met de nieuwe contactinspecteur - in juni 2021 worden afgerond. De opmerkingen van de inspectie hebben geleid tot een aanpassing van de monitor. In het monitorverslag (april 2021) is duidelijk dat we de PDCA cyclus explicieter hanteren.

2.5 Visitatie

Het SWV maakt geen gebruik van een bestuurlijke visitatie. Dit vindt plaats bij de aangesloten schoolbesturen.

2.6 Bezwaar- en adviescommissie

Er is landelijk een bezwaar- en adviescommissie ingericht. Deze commissie behandelt een bezwaar dat een ouder kan indienen bij het SWV tegen het afgeven van een TLV voor SBO of SO.

Het SWV is aangesloten bij deze landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht.

Er is één ouder die gebruik heeft gemaakt van de bezwaarprocedure tegen een TLV SBO. Zij heeft vervolgens steeds om uitstel gevraagd i.v.m. een verwijderingsprocedure. In juni 2018 is het bezwaar behandeld en is het SWV in het gelijk gesteld en heeft het SWV de TLV afgifte bekrachtigd. Vervolgens heeft de ouder beroep ingesteld bij de bestuursrechter. Deze zaak heeft in november 2018 gediend en het beroep is op alle punten afgewezen (uitspraak van 5 december 2018, zaaknummer AWB 18/1485).

Vervolg is in 2019 beroep aangetekend bij de Raad van State. Ook hier heeft de ouder om uitstel gevraagd.

Uiteindelijk heeft de Raad van State (afdeling bestuursrechtspraak) op 25 november 2020 (zaaknummer 201900285/1/A2 en 201900287/1/A2) het SWV en het Openbaar Onderwijs Zwolle e.o. op alle punten in het gelijk gesteld en het hogere beroep afgewezen.

In de zomer van 2020 heeft een moeder bezwaar aangetekend tegen de TLV SO. Het bezwaar heeft gediend op 19 november 2020 (zaaknummer 109453)

Het bestuur heeft op dit advies gereageerd op 27 november 2020 en heeft haar verbazing uitgesproken over de gang van zaken omdat de LBT de nagezonden bijlagen (de dag na de zitting) niet heeft betrokken bij de advisering. Op 22 maart 2021 heeft de directeur-bestuurder van de Stichting Onderwijsgeschillen excuses aangeboden.

Het bestuur van het samenwerkingsverband 2305PO heeft kennis genomen van het advies van de landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) en na heroverweging besloten de TLV SO te handhaven. De leerling zit – aangezien moeder geen SO onderwijs voor haar pleegzoon wenst – thuis en ontvangt online les.

2.7 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de commissies in de deelregio's die de toelaatbaarheids-verklaring voorbereiden en daarover het bestuur adviseren. Deze klachtenregeling is opgenomen op de website. Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacyregeling.

In dit kalenderjaar zijn er geen klachten ingediend.

2.8 Ontwikkeling van de leerlingenaantallen

In deze paragraaf laten we in enkele grafieken de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs zien.

Op basis van de gegevens van BRON zien we de volgende ontwikkelingen⁷.

⁷ De categoriebekostiging in het SO is gebaseerd op de schoolindeling van voor 2014: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap (categorie 1), lichamenlijk gehandicapte kinderen (categorie 2), zeer moeilijk lerende kinderen(categorie 1), dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps(categorie 3), onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap(categorie 1) en zeer moeilijk opvoedbare kinderen(categorie 1).

Aantal leerlingen

	bao	sbo	totaal (s)bo
1-10-2014	27.989	813	28.802
1-10-2015	27.826	738	28.564
1-10-2016	27.749	711	28.460
1-10-2017	27.617	705	28.322
1-10-2018	27.395	693	28.088
1-10-2019	27.202	734	27.936
1-10-2020	26.948	730	27.678

	Jonger dan 8 jaar			8 Jaar en ouder			so totaal
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so cat 1	so cat 2	so cat 3	
1-10-2014	87	24	18	315	20	40	504
1-10-2015	64	21	11	285	21	38	440
1-10-2016	78	21	8	258	39	25	429
1-10-2017	76	23	11	244	63	21	438
1-10-2018	101	24	9	283	61	22	500
1-10-2019	110	24	6	314	56	25	535
1-10-2020	126	22	3	346	48	20	565

Conclusies:

Basisonderwijs: wederom een lichte daling en wel met 254 leerlingen.

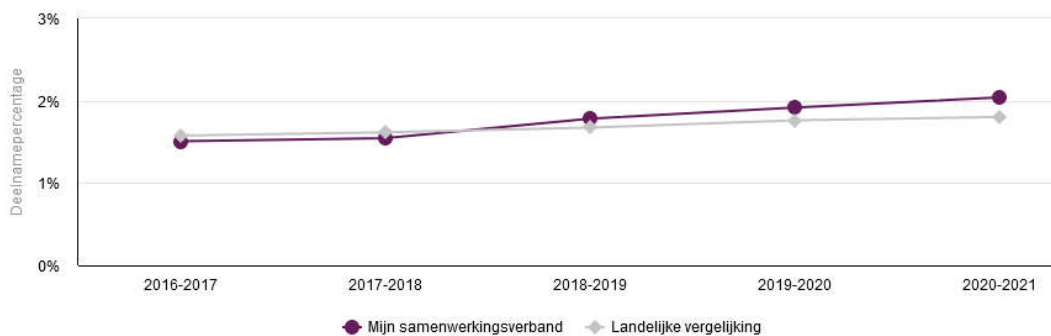
Speciaal Basisonderwijs: Een lichte daling met 4 leerlingen.

Speciaal onderwijs: Na een daling in de 1^e jaren van ons SWV zien we, na een aanvankelijke daling van 66 leerlingen, een stijging van het aantal leerlingen in het Speciaal Onderwijs (SO) van 30 leerlingen.

Financiële consequenties: minder inkomsten door de daling bij het BAO en meer kosten (ca. 300 K) door stijging bij het SO.

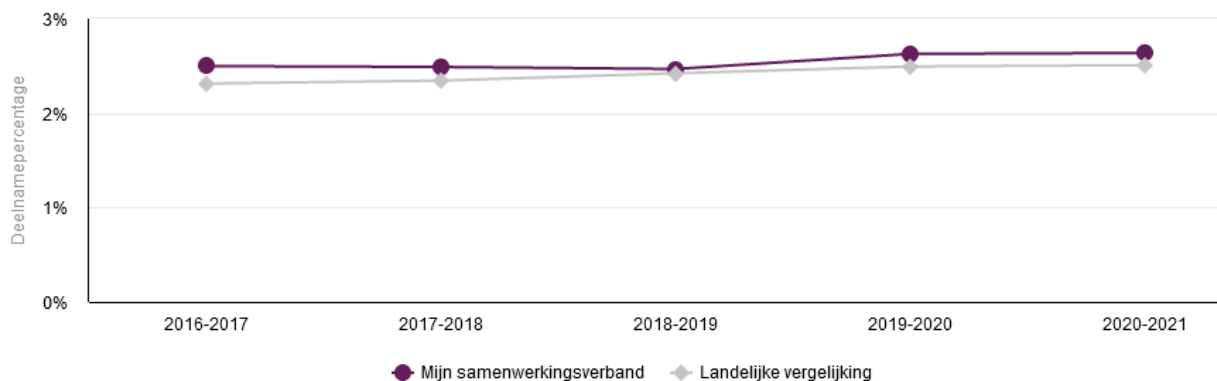
Onze groei in het SO is vergelijkbaar met de landelijke trend:

Grafiek - Vergelijking met landelijke ontwikkeling in het SO:



Ons deelnamepercentage= 2,04% (landelijk 1,80)

Grafiek - Vergelijking met landelijke ontwikkeling in het SBO:



Ons deelnamepercentage= 2,64 % (landelijk 2,51%).

Oorzaak

De vraag is hoe deze groei in het SO is veroorzaakt.

Het is duidelijk dat er niet een paar oorzaken zijn aan te geven, het is een samenstel van factoren dat voor een groot deel buiten het onderwijs ligt, zoals toename gebroken gezinnen, wachtlijsten in de jeugdzorg en een stress vollere samenleving.

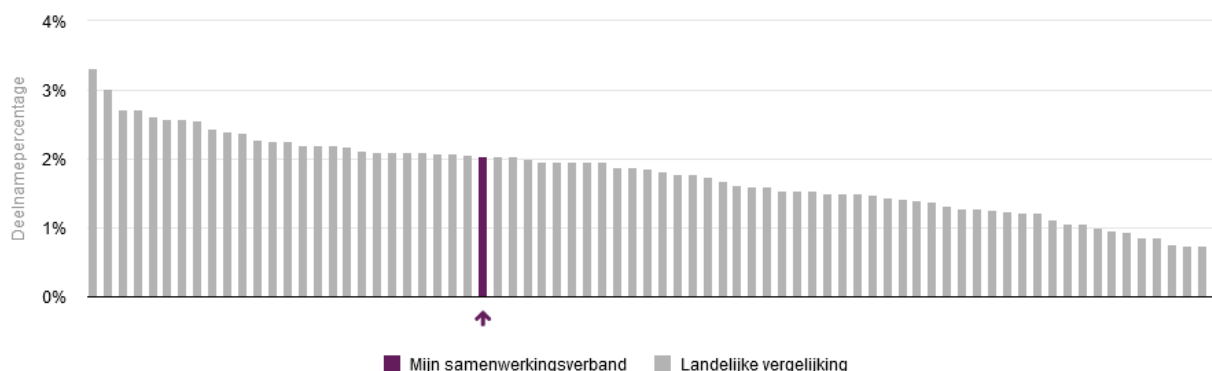
Ook het personeelstekort en de werkdruk is een context die tot groei leidt.

Bij de bespreking van deze cijfers is tevens geopperd dat er sprake is van een toenemende druk in het basisonderwijs en dat men een aantal leerlingen (wellicht door het 'passend onderwijs verhaal') enkele jaren heeft 'vastgehouden', maar dat dat nu niet meer lukt.

De vraag is dan of dit als een gegeven moet worden beschouwd of dat andere maatregelen nodig zijn – denk aan: meer expertise beschikbaar stellen, meer onderwijsassistenten, meer coaching van leerkrachten, enz.

Ook is het vooral het (meer en meer falende) klassikale systeem en de toename van maatschappelijke druk op schoolsucces geduid als mogelijke oorzaken.

Landelijk nemen we een linker middenpositie in als het gaat om deelname aan het SO:



2.9 Afgifte TLV

In het verslagjaar zijn ca. 350 TLV's voor SO en SBO (inclusief herindicaties) afgegeven.

Een overzicht per schoolbestuur op deelregio niveau is op te vragen bij het secretariaat

2.10 Wetgeving datalekken

Wet meldplicht datalekken.

Het SWV heeft vanaf 1 januari 2016 de plicht datalekken te melden. Dit conform het gestelde in de Wet Meldplicht datalekken die per genoemde datum in werking is getreden.

Deze meldplicht houdt in dat het SWV onverwijld een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra er een datalek is. En in een aantal gevallen moet het datalek ook gemeld worden aan de betrokkene(n) (de mens(en) van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Definitie

De omschrijving van een datalek is: toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van, persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 13 van de Wet bescherming persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is van de organisatie. (NB: Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (leken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens).

Als alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, geldt dat er een 'beveiligingslek' is en niet een datalek. Er hoeft dan geen melding gedaan te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer melden?

Niet ieder datalek hoeft gemeld te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Onder het punt definitie is hier al iets over gezegd.

Volgens de wet moet een melding gedaan worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens als het datalek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

De meldplicht is alleen van toepassing op datalekken die plaatsvinden in geautomatiseerde gegevensbestanden waarvoor we als SWV verantwoordelijk zijn.

Bij de beslissing of een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, en eventueel daarnaast ook aan de betrokkene, moeten een aantal afwegingen gemaakt worden. Het onderstaande geeft deze afwegingen weer.

- a. Heeft zich een beveiligingsincident voorgedaan?
- b. Zijn bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren gegaan, of is onrechtmatige verwerking redelijkerwijs niet uit te sluiten?
- c. Gaat het om persoonsgegevens van gevoelige aard, of is er om een andere reden sprake van (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens?
- d. Waren niet alle gelekte gegevens (goed) versleuteld, of heeft het datalek om andere redenen waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene?

Een melding zal zonder onnodige vertraging en zo mogelijk niet later dan 72 uur na de ontdekking van het datalek te worden gedaan. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens is voor dit doel een webformulier beschikbaar.

Ook zal het datalek worden doorgegeven aan de FG functionaris.

2.11 Maatschappelijke thema's

2.11.a Politiek maatschappelijke impact

Passend onderwijs is een onderwerp waarover veel wordt gepubliceerd. De algemene teneur is vrijwel altijd negatief, omdat er veel eenzijdige beelden worden geschetst en er zeer veel misverstanden zijn. Vanuit het ministerie van OCW wordt de Tweede Kamer geïnformeerd en in 2020 zal de eindevaluatie plaatsvinden..

De 2^e maatschappelijke ontwikkeling die we waarnemen is de toegenomen aandacht voor de thuiszitters. Ons SWV organiseert een zgn. thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze gemeenten.

Dit jaar kende ons SWV tussen de één en vier thuiszitters, die allemaal weer naar school zijn begeleid.

2.11.b Covid 19

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2020 voor het SWV geen directe gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben de overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor het onderwijs: het betekende de sluiting in maart 2020 van alle scholen. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd en vanaf 8 juni 2020 weer volledig open gegaan. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het

lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog niet precies in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Financieel verwachten we geen gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

2.11.c Personeel

Het SWV heeft geen eigen personeel in dienst. Voor de uitvoeringstaken wordt een manager/coördinator ingehuurd. Daarnaast wordt een managementassistent ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag. Het SWV heeft geen eigen wachtgelders aan wie het SWV bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Werkdrukverlaging

Een SWV krijgt geen geoormerkte werkdrukmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.

Onderwijsachterstanden

Het SWV krijgt geen onderwijsachterstandsmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.

Prestatiebox

Dit is voor een SWV niet van toepassing.

2.12 Financieel beleid

Hoofdpijnen financieel beleid

In het ondersteuningsplan 2019-2023 zijn de afspraken vastgelegd. Aangezien in het samenwerkingsverband is gekozen voor een decentrale aanpak met zeven deelregio's is het ondersteuningsplan met name een beschrijving van de afspraken die op het centrale niveau zijn gemaakt en die faciliterend moeten werken voor de ontwikkelingen die plaatsvinden in de deelregio's en het speciaal onderwijs. Het SWV hanteert een ontwikkelstrategie. Het DB van het SWV faciliteert de schoolbesturen en hun scholen om op eigen wijze en in de eigen context invulling te geven aan de zorgplicht en het omgaan met leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Het ondersteuningsplan en de realisatie van de begroting 2020 zijn het uitgangspunt voor de begroting 2021-2025. Daarmee vormt de begroting de financiële vertaling per kalenderjaar van de gestelde doelen/afspraken. Conform het beleid van het SWV vindt de inzet van de ondersteuningsmiddelen (behoudens een noodzakelijk budget voor de wettelijke taken van het SWV) plaats in of ten behoeve van het primaire proces.

Treasury

Het SWV werkt met een door het DB vastgesteld treasurystatuut. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het SWV, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het algehele doel van de treasuryfunctie bij het SWV is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Het samenwerkingsverband heeft liquide middelen staan op bankrekeningen bij de ING. Deze middelen zijn vrij opneembaar. In 2020 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo.

De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator, in afstemming met voorzitter en penningmeester.

Treasury 2020

Alle financiële activa bestaan uit liquide middelen in de vorm van banksaldi. In 2020 zijn de rentelasten €2.044. Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Liquiditeit:

De liquide middelen liggen op dit moment ruimschoots boven het gewenste niveau. In de meerjarenbegroting is – conform de jaarlijks vast te stellen risicoanalyse - besloten om het weerstandsvermogen van de stichting stabiel te houden op € 250.000. Het weerstandsvermogen zal dan voldoende zijn om binnen de normen voor liquiditeit te blijven, mede gezien het lage risicoprofiel van het samenwerkingsverband.

Allocatie middelen

Het SWV voert een decentraal beleid uit en kent daardoor een minimale overhead.

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt 2 soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen. Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de afdracht voor het SO en de centrale taken) over de aangesloten schoolbesturen, waarbij deze middelen in beginsel worden ingezet in en ter ondersteuning van het primaire proces.

Dit impliceert tevens dat de bekostiging die hoort bij de leerlingen die verwezen worden naar het SO of SBO en eventuele arrangementen worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen of getypeerd (het principe van 'de verwijzer betaalt'). Per deelregio kan er echter ook sprake zijn van solidariteit. Voor het verdere beleid en de belangrijkste stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website. Het SWV heeft voor de administratieve en control functie een contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel.

2.13 Risico's en risicobeheersing

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

In 2020 hebben we opnieuw de risicoanalyse besproken en vastgesteld.

Het DB heeft gekeken naar de kans dat risico's zich voordoen en de eventuele schade. Op basis daarvan heeft het DB de grootte van het risico bepaald en de beheersmaatregel. Het bestuur heeft op grond hiervan in de vergadering van 18 december 2020 besloten over te gaan tot een algemene reserve van € 250.000,-.

Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de coördinator. Voor bedragen boven de € 1.000 wordt eveneens goedkeuring door de voorzitter van het DB gevraagd, tot een bedrag van € 100.000. Bij bedragen hoger dan € 100.000 dient de voorzitter van het AB te accorderen.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantal FTE	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Personele bezetting in FTE:	-	-	-	-	-	-
- Bestuur/management	-	-	-	-	-	-
- Personeel primair proces	-	-	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-	-
Leerlingaantallen (bao + sbo) per 1/10	27.678	27.408	27.143	26.880	26.880	27.130

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

De verwachting is dat de schoolbesturen regulier onderwijs in de regio Zwolle de komende jaren te maken hebben met een terugloop in leerlingaantallen. In de prognoses is rekening gehouden met de verwachte demografische ontwikkelingen in de regio.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2020 uiteengezet van het SWV. Het exploitatieresultaat over 2020 is - /- € 41.176. In 2020 wordt € 90.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek voor solidariteit en € 148.825 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek voor het project Hoogbegaafdheid.

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Verschil 2020 t.o.v. begroting	Verschil 2020 t.o.v. 2019
BATEN										
Rijksbijdragen	18.035.903	17.077.763	17.664.554	17.137.463	16.971.640	16.649.399	16.486.028	16.396.822	586.791	-371.349
Overige overheidsbijdragen en subsidies	20.400	20.000	20.400	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	400	-
Overige baten	53.366	14.000	29.298	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	15.298	-24.068
TOTAAL BATEN	18.109.669	17.111.763	17.714.252	17.171.463	17.005.640	16.683.399	16.520.028	16.430.822	602.489	-395.417
LASTEN										
Personeelslasten	220.777	273.000	267.860	318.426	273.426	273.426	273.426	273.426	-5.140	47.083
Afschrijvingen	135	200	474	342	342	342	342	342	274	339
Huisvestingslasten	14.631	14.300	2.681	14.300	14.300	14.300	14.300	14.300	-11.619	-11.950
Overige lasten	1.161.407	1.302.361	1.040.340	1.488.327	1.838.527	2.181.979	2.181.979	2.181.979	-262.021	-121.067
Doorbetaling aan schoolbesturen	16.802.906	15.521.902	16.442.028	15.432.568	14.924.045	14.205.851	14.042.481	13.953.274	920.126	-360.878
TOTAAL LASTEN	18.199.856	17.111.763	17.753.383	17.253.963	17.050.640	16.675.899	16.512.528	16.423.322	641.620	-446.473
SALDO	-90.187	-	-39.131	-82.500	-45.000	7.500	7.500	7.500	-39.131	51.056
Saldo financiële baten en lasten	187		-2.044	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-2.044	-2.231
TOTAAL RESULTAAT	-90.000	-	-41.175	-90.000	-52.500	-	-0	-	-41.175	48.825

De hogere bate worden met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW.

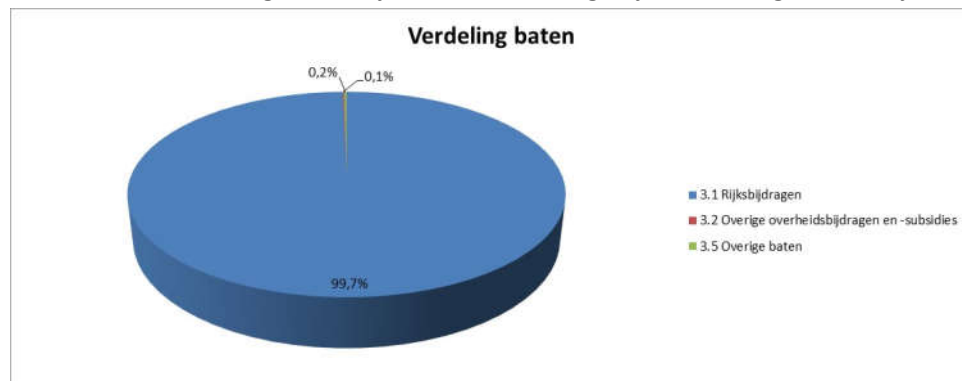
In de jaarrekening is een afrekening boekjaar 2020 opgenomen richting de schoolbesturen ad € 307.700 (circa €54.100 van het SWV en € 253.600 m.n. deelverband Salland). Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Dit bedrag is het resultaat over 2020 dat overblijft na bepaling van de benodigde reserves (algemene reserve) voor het samenwerkingsverband ad € 250.000 en de nog niet bestede middelen voor het project Hoogbegaafdheid.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2020 t.o.v. de begroting en voorgaand kalenderjaar

Baten

De realisatie van de totale baten is 3,5 % hoger dan de begroting.

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, bestaan de baten nagenoeg volledig uit rijksbijdragen. In afgeronde percentages blijven de overige overheidsbijdragen en –subsidies en overige baten onder de 1%.

De rijksbijdragen OCW hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en rechtstreekse afdracht door OCW aan SO .

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening zijn de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk. De rijksbijdrage OCW is per saldo circa € 642.000 hoger dan begroot. Dit komt neer op 3,4%.

Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie (schooljaar 2019-2020 circa 2,6% en schooljaar 2020-2021 circa 4,1%). De RV (RijksVergoeding) lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt circa € 213.500 hoger dan begroot. In de begroting zijn niet alle normaanpassingen opgenomen. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt circa € 218.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is circa € 254.000 hoger dan begroot. Dit wordt ook veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen. In de begroting is rekening gehouden met de subsidie hoogbegaafdheid. De werkelijke baten (en bijbehorende kosten) zijn mede door corona circa €102.000 lager dan begroot.

Ten opzichte van 2019 zijn de inkomsten gedaald door de daling van het aantal leerlingen bij het basisonderwijs en een stijging van het aantal leerlingen bij het SO (rechtstreekse afdracht door OCW aan het SO).

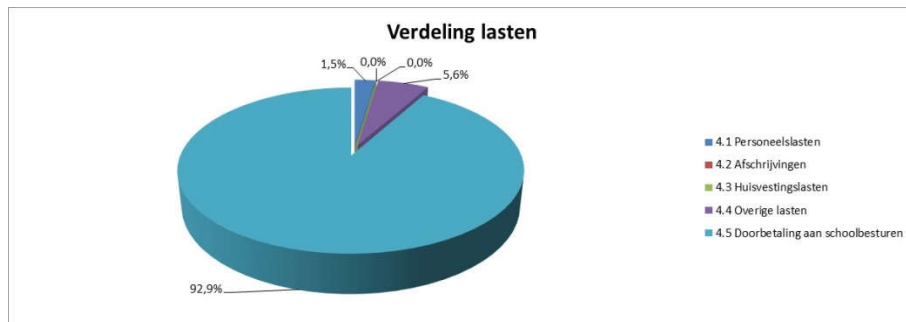
De begrote overige overheidsbijdragen betreft gemeentelijke subsidies van gemeente Olst Wijhe.

De subsidie is gelijk aan voorgaand kalenderjaar.

De overige baten betreft de ontvangst van baten grensverkeer.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 3,7 % hoger dan begroot.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 92,9 % uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 5,6% uit overige lasten, 1,5 % uit personele lasten en 0,02% huisvestingslasten bestaan.

De personele lasten zijn 1,9 % lager dan begroot. De personele kosten betreft met name de kosten voor de coördinator van het SWV, ondersteuning coördinator en de inhuur van de coördinator Deelverband Kampen⁸. Ten opzichte van 2019 zijn de inhuurkosten hoger in verband met extra inzet als gevolg van zieke medewerker.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en lager dan voorgaand kalenderjaar. In de realisatie zijn alleen kosten voor huur ruimte deelverband Kampen opgenomen. Er zijn geen huurkosten bij deelverband Salland geweest in 2020. Ten opzichte van 2019 zijn de huurkosten lager door geen huurkosten deelverband Salland in 2020.

De overige lasten zijn 23,2% lager dan begroot. Dit is inclusief € 90.000 voor crisisgroep, welke wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve solidariteit. De kosten voor hoogbegaafdheid zijn fors lager dan begroot. Dit komt mede door corona. Tevens zijn de kosten voor grensverkeer lager dan begroot. Ten opzichte van 2019 zijn de overige lasten 13,9% lager. Dit betreft voornamelijk hogere kosten grensverkeer 2019 en hogere kosten extra zorg in 2019 bij deelverband Salland.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen ruim € 920.000 hoger dan begroot. Dit komt neer op 5,9 %. Dit betreft met name normaanpassingen OCW en hogere rechtstreekse afdrachten OCW aan de SO scholen. In december is circa € 408.000 resultaatuitkering 2020 uitgekeerd aan de schoolbesturen als gevolg van normaanpassingen OCW. Daarnaast is in de jaarrekening rekening gehouden met een aanvullende resultaatuitkering boekjaar 2020 ad circa € 307.700 (circa €54.100 van het SWV en € 253.600 m.n. deelverband Salland). Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Ten opzichte van 2019 zijn de doorbetalingen m.n. lager door lagere inkomensoverdracht groei SO.

De financiële lasten zijn niet begroot. In de loop van 2020 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo. Deze rentelasten waren niet begroot.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Hierin zijn onder meer afspraken gemaakt welke kosten solidair en welke kosten niet solidair worden gedragen. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website www.2305po.nl.
- De baten zijn berekend op basis van het werkelijk aantal leerlingen per 1 oktober 2020. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal BAO leerlingen van 1% (2021-2023, 2024 conform 2023).

⁸ De inhuur van Kampen is opgenomen vanwege de consolidatie.

- Project 'hoogbegaafdheid' loopt tot en met schooljaar 2022/2023. Dit is in lijn met de beschikking subsidie hoogbegaafdheid.
- De afgelopen jaren hebben de schoolbesturen na goedkeuring van de jaarrekening een resultaatuitkering over het voorgaande kalenderjaar gekregen. Deze resultaatuitkeringen waren veelal het gevolg van normaanpassingen die niet begroot waren. In de begroting 2021 is ook geen rekening gehouden met normaanpassingen van OCW. Het samenwerkingsverband is voornemens om een tussentijdse resultaatuitkering uit te keren aan de schoolbesturen o.b.v. de definitieve normaanpassingen vanaf schooljaar 20/21.
- Vanaf 2022 start het samenwerkingsverband met onderwijszorgarrangementen voor leerlingen in het SO. Dit impliceert dat SO leerlingen in categorie midden en hoog niet meer als zodanig worden ingeschreven door het SO. De meerkosten worden dan rechtstreeks bekostigd door het samenwerkingsverband. DUO trekt deze leerlingen dan niet meer af van de bekostiging van het samenwerkingsverband.

In de meerjarenbegroting 2021-2025 is dit nader toegelicht.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2020 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	1.972	2.017	1.875	1.733	1.591	2.149	2.007
Totaal vaste activa	1.972	2.017	1.875	1.733	1.591	2.149	2.007
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	182.252	141.518	136.911	135.586	133.012	131.707	130.994
Liquide middelen	1.259.278	1.170.689	1.064.545	1.005.548	993.585	987.933	985.294
Totaal vlottende activa	1.441.530	1.312.207	1.201.456	1.141.134	1.126.597	1.119.640	1.116.288
TOTAAL ACTIVA	1.443.502	1.314.224	1.203.331	1.142.867	1.128.188	1.121.789	1.118.295
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	350.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bestemmingsreserves	310.000	368.825	278.825	226.325	226.325	226.325	226.325
Totaal eigen vermogen	660.000	618.825	528.825	476.325	476.325	476.325	476.325
VOORZIENINGEN							
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN	783.502	695.399	674.506	666.542	651.863	645.464	641.970
TOTAAL PASSIVA	1.443.502	1.314.224	1.203.331	1.142.867	1.128.188	1.121.789	1.118.295

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De algemene reserve blijft de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een algemene reserve van € 250.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. De hoogte van de algemene reserve is voornamelijk bepaald op het gegeven dat er rekening moet worden gehouden met de zgn. groeimaatregel. De wetgever heeft nl. bepaald dat de groei tussen 1 oktober en 1 februari bij het SO door het SWV moet worden bekostigd. Op basis van de groeiregeling van april 2015 is de hoogte bepaald.
- De bestemmingsreserve publiek is in 2017 gevormd voor solidariteit. In 2020 is € 90.000 onttrokken aan deze reserve. Deze onttrekking heeft betrekking op de kosten voor de crisisgroep. In 2020 is het niet bestede deel van de projectkosten Hoogbegaafdheid 2019 en 2020 toegevoegd aan de bestemmingsreserve (€ 148.825). Deze middelen kunnen de komende jaren nog ingezet worden voor hoogbegaafdheid. In 2021 en 2022 is rekening gehouden met een onttrekking van de bestemmingsreserve voor solidariteit (2021; € 90.000 en 2022; € 52.500). Vanaf schooljaar 22/23 is solidariteit onderdeel van de onderwijszorgarrangementen.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.

- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte en vergaderruimte gehuurd.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de manager en de managementassistent is gedetacheerd via één van de schoolbesturen.

Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en de rentabiliteit.

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering/norm
Solvabiliteit EV/TV	45,7%	47,1%	43,9%	41,7%	42,2%	42,5%	42,6%	Ondergrens: < 0,25
Liquiditeit VA/KVV	1,84	1,89	1,78	1,71	1,73	1,73	1,74	Ondergrens: < 0,75
Weerstandsvermogen EV/TB	3,6%	3,5%	3,1%	2,8%	2,9%	2,9%	2,9%	< 5%
Rentabiliteit EBIT/TB	-0,5%	-0,2%	-0,5%	-0,3%	0,0%	0,0%	0,0%	>0%

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. De liquiditeitsratio zit eind 2020 boven de minimum norm.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 47,1 % is het eigen vermogen ultimo 2020 voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een onderwijsinstelling met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%. De negatieve rentabiliteit in 2020 is het gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Samenvatting vermogenspositie

Het SWV heeft het kalenderjaar 2020 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat het SWV er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.3.2 Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2020 in lijn met het benodigde niveau.

Signaleringswaarde	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Normatief Publiek Vermogen	619.927	599.549	593.745	582.466	576.749	573.626
Feitelijk Publiek Vermogen	618.825	528.825	476.325	476.325	476.325	476.325
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband is eind 2020 lager dan de nieuwe signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs. O.b.v. de nieuwe berekening is het eigen vermogen in lijn met de omvang van de stichting. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Bijlage: Verslag toezichthoudend orgaan

Een belangrijk element van een transparante, bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governance beginsel om een scheiding te hebben tussen bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Na een lange discussie hoe het toezicht in samenwerkingsverbanden te organiseren is er vanuit de branche organisatie (de PO-Raad) het advies gekomen een onafhankelijk lid (of voorzitter) te benoemen in het toezichthoudend orgaan. Dit is door het SWV voortvarend opgepakt en na wijziging van de statuten is de heer Reint Scholten, op bindende voordracht van de OPR, benoemd als lid van het AB. Formeel is dit ingegaan vanaf de statutenwijziging in december 2019.

Het dagelijks bestuur is het bevoegd gezag van het SWV en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit.

De toezichthoudende taak strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het dagelijks bestuur en de algemene gang van zaken binnen het SWV.

Het AB houdt integraal toezicht. Bij de vervulling van zijn taak, richt het AB zich naar het belang van het SWV rekening houdend met het feit dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Bij de wijziging van de statuten (19 december 2019) is ook de Commissie Toezicht opgeheven en is het toezicht overgedragen aan het AB als geheel, waarbij de bepaling is opgenomen dat DB leden geen zitting kunnen hebben in het DB.

De toezichthoudende taak heeft in dit verslagjaar in ieder geval omvat:

- Bespreking van de rapportage van de inspectie en de goedkeuring aan de reacties van het DB hierop.
- goedkeuring van het aangepaste ondersteuningsplan 2019-2023;
- goedkeuring van de jaarrekening 2019 en
- de (meerjaren)begroting (2020-2024);
- goedkeuring van het jaarverslag 2019 en het verlenen van decharge aan het DB. Het algemeen bestuur is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend;
- goedkeuring van de marap's (de laatste is van de periode januari t/m oktober).
- Bespreking van de evaluatie van de crisisgroep van het SWV.
- Bespreking van de drie expertgroepen van het SWV.
- Gesprek met het DB over de voortgang in het SWV en de risicoanalyse.
- Bespreking van het monitorverslag 2019/20.
- De leerling ontwikkeling, met name de groei in het SO (speciaal onderwijs)

Het AB onderschrijft de Code Goed Bestuur en de governance principes in het primair onderwijs. Het AB hanteert een toezichtskader. Aangezien er veel wisselingen hebben plaatsgevonden heeft het AB besloten in 2021 de toezichthoudende rol opnieuw te formuleren en het toezichtskader te evalueren.

Het AB heeft accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen.

Het AB heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd. Na het zomerreces is de heer ter Wee afgetreden en is mw. Danielle Wessel vanuit de regio Zwolle benoemd als lid van het AB.

De heer Rudi Meulenbroek is als voorzitter na de zomer opgevolgd door de heer Reint Scholten (het onafhankelijke lid van het AB), als lid is de heer Meulenbroek opgevolgd door mw. Irma Gelderblom (namens regio Kampen). Verder zijn de heren Fred van Ham (namens regio Noord-Veluwe) en Adri Boliijn (regio Salland) opgevolgd door respectievelijk de heer Chris Dam en mw. Marlous Siemelink.

Het AB wordt ondersteund door de manager en mw. Anja Welman, in 2020 is zij wegens ziekte vervangen door mw. Annemieke Otterman.

Stichting Passend Onderwijs
PO 23-05

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	26
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	27
Staat van baten en lasten over 2020	29
Kasstroomoverzicht	30
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	31
Grondslagen	31
Toelichting op de balans per 31 december 2020	33
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	35
Gebeurtenissen na balansdatum	35
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	36
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	37
Overzicht verbonden partijen	40
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	41
Bestemming van het resultaat	42
Gegevens over de rechtspersoon	43
Overige gegevens	
Controleverklaring	44

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,89	1,84
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	47,1%	45,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	47,1%	45,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	3,5%	3,6%

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	2.017	1.972
	Totaal vaste activa	<u>2.017</u>	<u>1.972</u>
1.5	Vorderingen	141.518	182.252
1.7	Liquide middelen	1.170.689	1.259.277
	Totaal vlottende activa	<u>1.312.207</u>	<u>1.441.530</u>
	Totaal activa	<u><u>1.314.224</u></u>	<u><u>1.443.502</u></u>

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	618.825	660.000
2.4	Kortlopende schulden	695.399	783.502
Totaal passiva		<u>1.314.224</u>	<u>1.443.502</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	17.664.554	17.077.763	18.035.903
3.2	Overige overheidsbijdragen	20.400	20.000	20.400
3.5	Overige baten	29.298	14.000	53.366
	Totaal baten	17.714.252	17.111.763	18.109.669
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	267.860	273.000	220.777
4.2	Afschrijvingen	474	200	135
4.3	Huisvestingslasten	2.681	14.300	14.631
4.4	Overige lasten	1.040.340	1.302.361	1.161.406
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	16.442.028	15.521.902	16.802.905
	Totaal lasten	17.753.382	17.111.763	18.199.855
	Saldo baten en lasten	39.130-	-	90.187-
5	Financiële baten en lasten	2.044-	-	187
	Netto resultaat	41.175-	-	90.000-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	39.130-	90.187-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	474	135
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	40.734	37.706-
- Kortlopende schulden	88.103-	424.385-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	86.025-	552.143-
Ontvangen interest	-	187
Betaalde interest	2.044-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	88.069-	551.956-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	519-	2.108-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	519-	2.108-
Mutatie liquide middelen	88.588-	554.064-
Beginstand liquide middelen	1.259.277	1.813.340
Mutatie liquide middelen	88.588-	554.064-
Eindstand liquide middelen	1.170.689	1.259.277

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

SWV Passend Onderwijs PO 23-05 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona-pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve solidariteit is gevormd uit het resultaat over voorgaande jaren en middels het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor extra ondersteuning van zeer complexe kinderen bij de SO scholen.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.108	135-	1.972	519	0	474-	0-	2.627	609-	2.017
Materiële vaste activa	2.108	135-	1.972	519	0	474-	0-	2.627	609-	2.017

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	Debiteuren	2.520	44.409
1.5.6	Overige overheden	-	544
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>138.998</u>	<u>137.299</u>
1.5.8	Overlopende activa	138.998	137.299
	Totaal Vorderingen	<u>141.518</u>	<u>182.252</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2020	31 december 2019
1.7.2	Banken	<u>1.170.689</u>	<u>1.259.277</u>
		<u>1.170.689</u>	<u>1.259.277</u>

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
			Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	350.000	100.000-	-	250.000
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	310.000	58.825	-	368.825
		660.000	41.175-	-	618.825

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	310.000	58.825	-	368.825
	<u>310.000</u>	<u>58.825</u>	<u>-</u>	<u>368.825</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019
2.4.3 Crediteuren	19.623	98.366
2.4.9 Overige kortlopende schulden	371.825	541.704
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	148.825	67.966
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	155.126	75.465
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>303.951</u>	<u>143.432</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>695.399</u></u>	<u><u>783.502</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met WK Onderwijsadvies is een contract afgesloten m.b.t. de inhuur van de SWV coördinator voor de periode t/m 31 juli 2021. De kosten van dit contract bedraagt ongeveer € 58.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule					De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19028	30-10-2019	543.731	135.933	-	X
			<u>543.731</u>	<u>135.933</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	17.609.479	16.920.168	17.967.936
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	55.075	157.595	67.966
	Totaal rijksbijdragen	17.664.554	17.077.763	18.035.903

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	20.400	20.000	20.400
		20.400	20.000	20.400

3.5 Overige baten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.6	Overig	29.298	14.000	53.366
		29.298	14.000	53.366

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	245.574	266.000	195.681
4.1.2.3	<i>Overig</i>	5.644	2.000	5.556
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	16.642	5.000	19.539
4.1.2	Overige personele lasten	267.860	273.000	220.777
		267.860	273.000	220.777

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	474	200	135
		474	200	135

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	Huur	2.635	14.300	14.594
4.3.3	Onderhoud	-	-	38
4.3.5	Schoonmaakkosten	46	-	-
		<u>2.681</u>	<u>14.300</u>	<u>14.631</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	65.210	71.700	60.839
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	-	-	112
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	2.003	-	283
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.003	-	396
4.4.4	Overig	973.127	1.230.661	1.100.171
		<u>1.040.340</u>	<u>1.302.361</u>	<u>1.161.406</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>3.328</u>		<u>3.209</u>
	Accountantslasten	<u>3.328</u>		<u>3.209</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	6.611.733	6.357.550	5.865.772
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	6.611.733	6.357.550	5.865.772
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	575.977	625.000	651.085
4.5.2.2	<i>sbo</i>	75.775	-	82.092
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	651.752	625.000	733.177
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>9.178.543</u>	<u>8.539.352</u>	<u>10.203.957</u>
		<u>16.442.028</u>	<u>15.521.902</u>	<u>16.802.905</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	-	-	187
5.5	Rentelasten	2.044-	-	-
		2.044-	-	187

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling g van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
M. Bauer	Voorzitter dagelijks bestuur
J. van der Poel	Penningmeester dagelijks bestuur
A. de Wit	Lid dagelijks bestuur
H. ter Wee	Lid dagelijks bestuur
J. Kroon	Lid dagelijks bestuur
G. Laarman	Lid dagelijks bestuur
K. Salihi	Lid dagelijks bestuur
H. van der Wal	Lid dagelijks bestuur
R. Meulenbroek	Lid algemeen bestuur (tot 01-11-2020)
A. Boliijn	Lid algemeen bestuur (tot 01-11-2020)
F. van der Ham	Lid algemeen bestuur (tot 01-11-2020)
R. Scholten	Lid algemeen bestuur
D. Wessels	Lid algemeen bestuur
M. Siemelink	Lid algemeen bestuur (per 01-11-2020)
C. Dam	Lid algemeen bestuur (per 01-11-2020)
I. Gelderblom	Lid algemeen bestuur (per 01-11-2020)

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	100.000-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	58.825	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- M. Bauer
- J. van der Poel
- A. de Wit
- H. ter Wee
- G. Laarman
- H. van der Wal
- K. Salihi
- J. Kroon

ToeziChthouder:

- R. Scholten
- D. Wessels
- M. Siemelink
- C. Dam
- I. Gelderblom

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21612
Naam instelling	Stichting Passend Onderwijs PO 23-05
KvK-nummer	58911529
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Rechterland 1
Postadres	Postbus 290
Postcode	8024 AH
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-8508680
E-mailadres	info@2305po.nl
Website	www.2305po.nl
Contactpersoon	Henk Keesenberg
Telefoon	06-51926723
E-mailadres	info@2305po.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2021
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



M.H.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA