

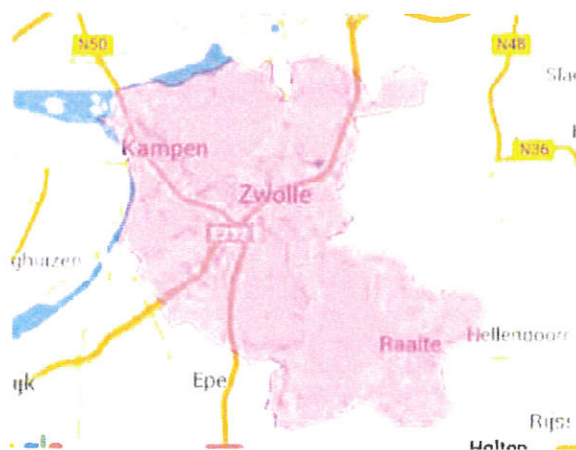
# Passend onderwijs regio 2305PO

Ieder kind op z'n plek

---

## Bestuursverslag 2018

---



SWV 2305 PO  
p/a Postbus 290  
8000 AG Zwolle  
email: [info@2305po.nl](mailto:info@2305po.nl)  
website: [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl)

## Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| VOORWOORD.....                                   | 3  |
| 1.1 Verslag van het toezichthoudend orgaan.....  | 4  |
| 1.2 Structuur van het SWV .....                  | 5  |
| 1.3 Samenwerking met externen .....              | 7  |
| 1.4 Kwaliteitszorg .....                         | 8  |
| 1.5 Bezwaar- en adviescommissie .....            | 10 |
| 1.6 Klachten- en privacyregeling .....           | 11 |
| 1.7 Ontwikkeling van de leerlingenaantallen..... | 11 |
| 1.8 Afgifte TLV.....                             | 15 |
| 1.9 Wetgeving datalekken. ....                   | 15 |
| 2.1 Financieel verslag 2018.....                 | 16 |
| 2.2 Continuïteitsparagraaf .....                 | 21 |

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**27 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## VOORWOORD

In 2018 hebben medewerkers van de 30 schoolbesturen in ons samenwerkingsverband (SWV) met veel enthousiasme onderwijs aan zo'n 28.000 kinderen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs gegeven.

We vertrouwen erop dat we met de inzet van al deze medewerkers mee hebben mogen werken aan de ontwikkeling van al die kinderen en in het bijzonder aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Naast de ontwikkeling in 2018 in het Dagelijks Bestuur, leest u in dit jaarverslag ook een terugkoppeling van de toezichthouder het Algemeen Bestuur (AB), Commissie van Toezicht (CvT) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

Veel van de ontwikkelingen komen uit het afstemmingsoverleg. In dit orgaan spreken de coördinatoren van de deelregio's en de afvaardiging van het speciaal onderwijs (SO) elkaar.

Uiteraard is de jaarrekening opgenomen en de risicoanalyse.

### Politiek maatschappelijke impact

Passend onderwijs is een onderwerp waarover veel wordt gepubliceerd. De algemene teneur is vrijwel altijd negatief, omdat er veel eenzijdige beelden worden geschetst en er zeer veel misverstanden zijn. In dat verband wil ik graag wijzen op het boekje van Jelle v.d. Meer (de Bomen en het Bos-2017) waarin aan de hand van interviews met ouders en leerkrachten een zeer goed en compleet beeld van passend onderwijs wordt geschetst.

De 2<sup>e</sup> maatschappelijke ontwikkeling die we waarnemen is de toegenomen aandacht voor de thuiszitters. Ons SWV participeert – zoals hiervoor reeds aangegeven – in de thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze gemeenten. Dit jaar kende ons SWV tussen de nul en drie thuiszitters, die allemaal weer naar school zijn begeleid.

### Samenwerking

Binnen de verschillende geledingen van regio 23-05 wordt veel onderling en met externe partners (in het bijzonder de gemeenten en de jeugd(gezondheids)zorg) samen gewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het algemeen bestuur (AB), de commissie van toezicht (CvT), het dagelijks bestuur (DB), het afstemmingsoverleg (AO) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De manager van 23-05, dhr. Henk Keesenberg is de verbindende schakel tussen deze geledingen. Hij wordt daarbij ondersteund door mw. Anja Welman

Een open houding en grote inzet van alle betrokkenen heeft er toe geleid dat we als SWV mooie stappen voorwaarts zetten.

Ik kijk met vertrouwen uit naar 2019.

Arie de Wit,

Voorzitter van het dagelijks bestuur van het SWV2305PO

Zwolle, juni 2019

### NB

Alle documenten die van belang zijn voor ons SWV zijn te vinden op onze website

<https://www.2305po.nl/downloads>

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## 1.1 Verslag van het toezichthoudend orgaan.

Een belangrijk element van een transparante, bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governance beginsel om een scheiding te hebben tussen bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Het dagelijks bestuur is het bevoegd gezag van het SWV en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit.

De toezichthoudende taak strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het dagelijks bestuur en de algemene gang van zaken binnen het SWV. Het algemeen bestuur functioneert in het SWV als toezichthoudend orgaan. Alle aangeslotenen vormen statutair het algemeen bestuur. Het toezicht is door het algemeen bestuur gemandateerd<sup>1</sup> aan de commissie van toezicht (CvT).

De CvT houdt integraal toezicht. Bij de vervulling van zijn taak, richt de CvT zich naar het belang van het SWV rekening houdend met het feit dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. De toezichthoudende taak heeft in dit verslagjaar in ieder geval omvat:

- goedkeuring van het aangepaste ondersteuningsplan 2017-2019;
- goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren)begroting (2018-2021);
- goedkeuring van het jaarverslag 2017;
- goedkeuring van de marap's;
- wijziging van de samenstelling van het DB (benoeming van de heer Arie de Wit als voorzitter van het DB);
- Gesprek over de toepassing van de zorgplicht n.a.v. een casus in Oldebroek;
- Gesprek met twee leden van het DB over de voortgang in het SWV en risicoanalyse;
- Bespreking van het monitorverslag 2017/18;
- De aanstelling van een FG functionaris en de implementatie van de AVG (zie ook de website van het SWV <https://www.2305po.nl/downloads>);
- De leerlingontwikkeling, met name in het SO (speciaal onderwijs) – zie ook hoofdstuk 1.7;
- Gesprek met de inspectie van het onderwijs.

De CvT onderschrijft de Code Goed Bestuur en de governance principes in het primair onderwijs. De CvT hanteert – evenals het AB - een toezichtskader.

De CvT heeft accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen. Met de accountant is de jaarrekening 2017 doorgesproken.

Het algemeen bestuur heeft 1x vergaderd en wel op 28 juni 2018 waarin de CT en het DB decharge is verleend voor respectievelijk

- a. de toezichthoudende (door het AB gemandateerde) taak van de CvT
- b. De bestuurlijke taak van het DB.

De CvT bestond in het verslagjaar uit de heren ter Wee, van der Ham, Meulenbroek en Bolijn en heeft vier keer vergaderd.

<sup>1</sup> Hiertoe is een mandaat statuut in de vergadering van het AB (24 januari 2017) vastgesteld.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## 1.2 Structuur van het SWV

Passend onderwijs gaat in het bijzonder over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en wel in:

- Scholen voor basisonderwijs;
- scholen voor speciaal basisonderwijs;
- scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)<sup>2</sup>.

Regio 23-05 bestaat uit 30 schoolbesturen. Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 9 gemeenten, te weten Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst (de postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (m.u.v. postcode 8064) en Zwolle.

In totaal gaat het om 163 vestigingen, waarvan 6 scholen voor SO (speciaal onderwijs). Daarnaast zijn er 6 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Hierbij is er bij de SO en SBO school in Kampen sprake van een experimentele situatie waarin SO cluster 3 en 4 en het SBO gezamenlijk geïntegreerd gespecialiseerd onderwijs bieden.

Het SWV kende voor 1 oktober 2014 een hoge deelname aan het LGF (Rugzak) beleid, waardoor er sprake is van een zgn. negatieve verevening.

Voor ons SWV betekent deze verevening dat we per 1 augustus 2020 met ca. 2,8 miljoen euro minder dezelfde onderwijskwaliteit moeten bieden aan leerlingen met extra ondersteuning in zowel het regulier als in het speciaal (basis) onderwijs.

### De organisatie

Het DB kent 8 leden: 7 leden vanuit de 7 deelregio's en een lid die het speciaal onderwijs vertegenwoordigt. In het verslagjaar bestond het DB uit:

- Friso Kingma (deelregio Kampen) voorzitter tot 1 augustus 2018. Namens deelregio Kampen is per 1 augustus 2018 Gerard Wolters toegetreden als lid.
- Cécile Servaes (deelregio Catent) penningmeester
- Maarten Bauer (deelregio Salland) secretaris
- Gert Laarman (deelregio Florion)
- Arie de Wit (deelregio Stroming) – voorzitter per 1 augustus 2018.
- Jan vd Poel (deelregio de Brug)
- Ayan Tonca (deelregio SIMON) na de zomervakantie de heer Karim Salihi van de deelregio Alamana (De Hilalschool inclusief de deelregio is overgedragen aan het schoolbestuur SEIO)
- Henk v.d. Wal (bestuurder van Prisma-Kampen), namens het SO.

Het AB bestaat uit alle aangesloten. Begin 2017 heeft het AB een Commissie van Toezicht (CvT) in het leven geroepen (zie voetnoot 1) die als agendaoverleg en als gemandateerde van het AB functioneert.

Voor de verantwoordelijkheden en rollen van het AB en DB – zie de statuten van de stichting.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Cluster 3 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamenlijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps. Cluster 4 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedagoogische instituten (WEC artikel 2 lid 4).

<sup>3</sup> <https://www.2305po.nl/downloads>

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarnemingsdoeleinden:

In het SWV is de medezeggenschap geregeld in een apart orgaan, dit is de ondersteuningsplanraad (OPR). De sfeer en het overlegklimaat in de OPR wordt door het DB en de leden van de OPR als prettig en constructief ervaren. De ondersteuning van mevrouw Welman en de heer Keesenberg worden erg gewaardeerd.

Voor de taken en rollen van de OPR zie het OPR-statuuut en het OPR-reglement.

Op de website <https://www.2305po.nl/downloads> staat ook het jaarverslag van de OPR Dit betreft een gecombineerd jaarverslag van 2017 en 2018.

Met enkele bijstellingen in het OP 2017-2019 heeft de OPR ingestemd, dit betrof het werken met een SBOplus beschikking en drie instroommomenten in SBO en SO.

Ook in 2018 zijn inhoudelijke presentaties gegeven en wel door de deelregio's Catent, Kampen en Florion. Een coördinator van een deelregio verzorgt een presentatie over de aanpak en ontwikkelingen in zijn/haar deelregio.

Verder heeft de OPR het monitor en het jaarverslag behandeld. Ook is de meerjarenbegroting besproken en heeft de OPR hier positief op geadviseerd.

De OPR heeft drie keer vergaderd.

De beleidsvoorbereiding en advisering over de uitvoering vindt plaats in het AO (afstemmingsoverleg).

In dit overleg participeren de deelregio's en het SO. Naast deze twee taken van het AO is dit orgaan vooral bedoeld om van elkaar te leren en elkaar te informeren over ontwikkelingen in de deelregio en het SO.

In het verslagjaar is het AO tien keer bijeen geweest. Er is gesproken over:

- Kindkans,
- de kengetallen en in het bijzonder de groei tussen 1 oktober en 1 februari en de toename van het SO in het bijzonder bij de bekostigingscategorie midden,
- de evaluatie van Kindkans,
- crisisplaats op SWV niveau,
- het monitorverslag en het verslag n.a.v. het gesprek met de deelregio's en het SO,
- een update van de website,
- het beleid inzake hoogbegaafdheid (HB),
- observatieplaatsen,
- thuiszitters,
- drie instroommomenten,
- de miniconferentie van 15 juni,
- OZA (OnderwijsZorgArrangementen),
- basisondersteuning,
- ondersteuningsteams in Zwolle,
- wachtlijsten,
- NT2,
- het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023,
- zorgboerderijen,
- de opzet en totstandkoming van drie expertisegroepen (NT2, HB en gedrag),
- op maat regeling van OCW en
- het inspectiebezoek op 22 november.

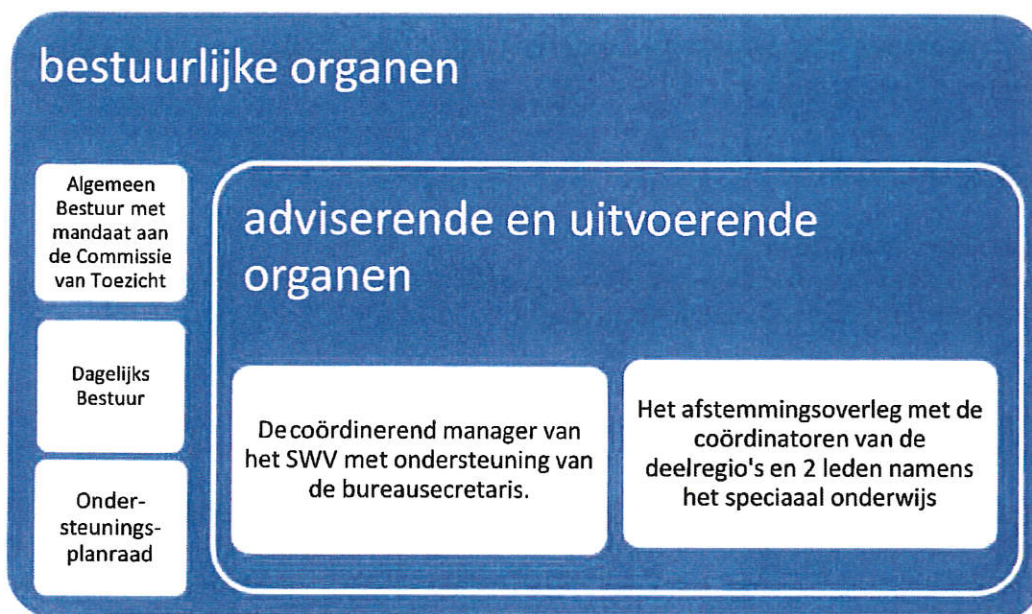
Verder is gesproken met de manager van de Enkschool (Kentalis) en de secretaris van de CTT  
(Commissie advisering Toelaatbaarheid en Toewijzing) van de Zwolse deelregio's.  
Gewaardeerd als staat waarop onze verklaring d.d.

27 JUN 2019 6

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Organogram 23-05 PO :



Samen met het SWV VO (IJssel Vecht) kent ons SWV een werkgroep PO-VO – Deze werkgroep heeft zich beziggehouden met

- het overgangsdossier (OSO),
- het formulier aanmelding,
- de jaarkalender,
- de onderwijsroute 10-14

De werkgroep is twee maal bijeen geweest.

### 1.3 Samenwerking met externen

De samenwerking en afstemming met gemeenten is in ons SWV aanvankelijk vanuit een centrale aanpak getracht vorm te geven. Dit is in 2015 gewijzigd in een lokale aanpak, zodat het overleg dichterbij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Schoolbesturen zijn gemandateerd met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan het OOGO in het kader van het jeugdbeleid en het OOGO in het kader van het ondersteuningsplan te voeren. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV.

In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming ontstaat en de contouren van jeugdbeleid en passend onderwijs steeds duidelijker worden. Een stevig aandachtspunt hierbij blijft de regie- en verantwoordelijkheidsverdeling (inclusief de financiën) bij gecombineerde ondersteuning vanuit onderwijs en jeugd(gezondheids)zorg. Het SWV participeert in de zgn. proeftuin thuiszitters van de gemeente Zwolle waar dit onderwerp (onderwijsarrangementen) volop op de agenda staat.

Gewaarmerkt als staat, waarop onze verklaring o.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Samen met het SWV VO kent ons SWV een thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze 9 gemeenten. In dit overleg wordt over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaal inventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken.

In dit verslagjaar is het protocol thuiszitten en verzuim geactualiseerd.

Er zijn contacten met cluster 1 en 2. Met deze laatste zijn op managementniveau en op bestuurlijk niveau gesprekken geweest over het verbeteren van de dienstverlening en de verwijzingen naar het SBO.

## 1.4 Kwaliteitszorg

### 1.4.1 Interne kwaliteitszorg

In het SWV 2305 is een notitie monitoring vastgesteld (zie hoofdstuk 6 van het ondersteuningsplan). De monitor geeft antwoord op 3 centrale vragen:

1. Zit de leerling op de juiste plek?
2. Komt de euro op de juiste plek?
3. Is de routing op orde?

Als we kijken naar deze 3 kernvragen kunnen die vragen positief worden beantwoord.

Dat de leerling op de juiste plek zit mag blijken uit het (op 1 na) ontbreken van geschillenprocedures of klachten over de TLV aanvragen. Ook geeft het aantal ontwikkelingsperspectieven een stabiel beeld. Eveneens zijn er zeer weinig thuiszitters (tussen nul en twee). Verder zijn er geen opmerkingen van inspectie of Gedragswerk<sup>4</sup>. Met de onderwijsconsulenten<sup>5</sup> is goed contact en zijn plaatsings- of andere problemen inzake de toepassing van de zorgplicht steeds binnen een redelijke termijn opgelost. Zie ook het monitorverslag van het SWV over het cursusjaar 2017-2018.

Kijkend naar het overzicht n.a.v. de financiële monitor kan geconcludeerd worden dat de middelen op de juiste wijze worden ingezet, bijna 75% gaat (in)direct naar het primaire proces en veel middelen gaan via de deelregio of direct naar arrangementen voor kinderen.

<sup>4</sup> Zie [www.gedragswerk.nl](http://www.gedragswerk.nl)

<sup>5</sup> Zie [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

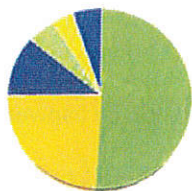
Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Inzet middelen 2018



- Directe inzet primaire proces: 39,82% van totaal
- Indirecte inzet in primaire proces: 24,60% van totaal
- Bijdrage DB: 23,33% van totaal
- Middelen arrangementen: 6,66% van totaal
- Middelen voor hoogbegaafdheid: 2,54% van totaal
- Eigen thema: 1,58% van totaal

De routing is – gezien de positieve opmerkingen over de TLV procedure - op orde.

In het kader van de TLV afhandeling worden afgegeven TLV's voorzien van een evaluatieformulier. Dit heeft geleid tot 17 reacties, waarvan 2 verzoeken om een gesprek. Deze 2 gesprekken waren, evenals de overige reacties, positief over de TLV procedure.

Het SWV richt zich verder op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- de schriftelijke monitor en
- gesprekken met de coördinatoren van de deelregio's en met de vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs.

In het monitorverslag 2017-18 zijn de volgende aanbevelingen en acties geformuleerd:

De kengetallen geven aanleiding tot zorg. Er is groei in het SO, met name in de categorie laag.

### Aanbeveling aan de schoolbesturen:

1. Verder werken aan meer preventieve aanpakken.
2. Met "veel" verwijzende basisscholen de verwijzingen analyseren en verbeteraanpakken opstellen.
3. Meer flexibele aanpakken in de klas.
4. Ondersteuning en bijvoorbeeld "teachers-teach-teachers" voor leerkrachten organiseren.

#### a. Actiepunten voor het SWV:

1. Continueer de thuiszitters tafel met de leerplichtambtenaren van onze gemeenten.
  - Check: het DB neemt kennis van de verslaglegging van de thuiszitterstafel en stemt af met de manager van het SWV.
  - Verantwoordelijke: Na iedere vergadering van de thuiszitterstafel (ca. 3x per jaar) agendeert de manager de ontwikkelingen.
2. Volg de ontwikkelingen in de afstroom naar het SO, zeker als het gaat om late verwijzingen (worden leerlingen te lang vastgehouden?).

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Check: aan de hand van de kijkglazen van DUO en agendering in het AO.
- Verantwoordelijke: manager.

**b. Actiepunten voor de schoolbesturen.**

1. Stem lokaal af met de gemeente (nadruk op preventie en aanwezigheid in de school), zeker als het gaat om de wachtlijsten.
2. Kom lokaal tot één kind één plan tussen onderwijs, leerplicht, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg.
3. Werk lokaal aan onderwijs-zorgarrangementen, met name als het gaat om de verdichte problematiek in het SBO en SO.  
Voor de Zwolse scholen is het zaak de implementatie van de ondersteuningsteams goed te volgen.
4. Blijf werken aan een doorgaande ontwikkeling van primair naar voortgezet onderwijs.
5. Schenk aandacht aan de communicatie tussen medewerker en ouders.
6. Blijf attent op het bieden van passend onderwijs: regulier waar het kan en speciaal waar het moet.

Verantwoordelijken: Deze actiepunten worden door de vertegenwoordigers van iedere deelregio ingebracht in het eigen deelregio-overleg met het verzoek bij de volgende monitor expliciet aandacht te schenken aan deze 6 punten en daarover verslag te doen.

**1.4.2 Externe kwaliteitszorg**

Het SWV richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- het verzamelen van de scores op relevante indicatoren (waaronder zorg en begeleiding) d.m.v. het meest recente inspectiebezoek aan de school. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen
- het verzamelen van gegevens over thuiszitters. In samenwerking met de gemeente monitort het SWV de aantallen thuiszitters. Er wordt per kwartaal een overzicht opgesteld van thuiszitters. In 2018 lag het aantal thuiszitters steeds onder de 4. Het betreft hier veelal kinderen die gecombineerd onderwijs-zorg / behandelingstraject volgen en waarbij sprake is van complexe situaties.

**1.5 Bezwaar- en adviescommissie**

Er is landelijk een bezwaar- en adviescommissie ingericht. Deze commissie behandelt een bezwaar dat een ouder kan indienen bij het SWV tegen het afgeven van een TLV voor SBO of SO. Het SWV is aangesloten bij deze landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht. Er is één ouder die gebruik heeft gemaakt van de bezwaarprocedure tegen een TLV SBO. Zij heeft vervolgens steeds om uitstel gevraagd i.v.m. een verwijderingsprocedure. In juni is het bezwaar behandeld en is het SWV in het gelijk gesteld en heeft het SWV de TLV afgifte bekrachtigd. Vervolgens heeft de ouder beroep ingesteld bij de bestuursrechter. Deze zaak heeft in november gediend en het beroep is op alle punten afgewezen (uitspraak van 5 december, zaaknummer AWB 18/1485).

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring o.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## 1.6 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de commissies in de deelregio's die de toelaatbaarheidsverklaring voorbereiden en daarover het bestuur adviseren.

Deze klachtenregeling is opgenomen op de website.

Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacy regeling (zie de website).

In 2018 heeft de privacy extra aandacht gekregen, vanwege de AVG invoering. In 2018 zijn geen klachten ontvangen.

## 1.7 Ontwikkeling van de leerlingenaantallen

In deze paragraaf laten we in enkele grafieken de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs zien.

Op basis van de gegevens van het ministerie van OCW zien we de volgende ontwikkelingen<sup>6</sup>.

Op 1 oktober 2018 is geconstateerd dat het SO met 49 leerlingen is gestegen. Dit is – na enige jaren – een forse stijging, we zitten weer bijna op het niveau van 2014.

Tabel – overzicht SO leerlingen

|           | Jonger dan 8 jaar |          |          | 8 Jaar en ouder |          |          | so totaal |
|-----------|-------------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|-----------|
|           | so cat 1          | so cat 2 | so cat 3 | so cat 1        | so cat 2 | so cat 3 |           |
| 1-10-2014 | 87                | 24       | 18       | 315             | 20       | 40       | 504       |
| 1-10-2015 | 64                | 21       | 11       | 285             | 21       | 38       | 440       |
| 1-10-2016 | 78                | 21       | 8        | 258             | 39       | 25       | 429       |
| 1-10-2017 | 76                | 23       | 11       | 244             | 63       | 21       | 438       |
| 1-10-2018 | 101               | 24       | 9        | 283             | 61       | 22       | 500       |

De stijging zit bij de leerlingen jonger dan 8 jaar en 8 jaar en ouder in de bekostigingscategorie 1 – dit zijn vrijwel allemaal leerlingen voor cluster 4 (Ambelt en Prisma) en wel van 76 naar 99 = 23 leerlingen en van 244 naar 279 = 35 leerlingen.

In totaal in het SO een stijging tussen 1-10-17 en 1-10-18 van 56 leerlingen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

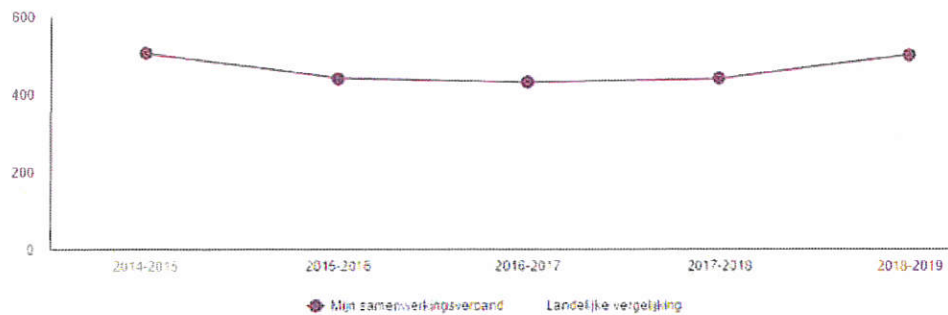
27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

<sup>6</sup> De categoriebekostiging in het SO is gebaseerd op de schoolindeling van voor 2014: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap (categorie 1), lichamelijk gehandicapte kinderen (categorie 2), zeer moeilijk lerende kinderen (categorie 1), dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps (categorie 3), onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap (categorie 1) en zeer moeilijk opvoedbare kinderen (categorie 1).

### Grafiek - Vergelijking met landelijke ontwikkeling:



### Oorzaak

De vraag is hoe deze groei is veroorzaakt.

Als we kijken naar de deelname van 2017 en van 2018 en wel in categorie 1 en daarbij naar twee variabelen zien we in de volgende tabel het volgende:

1. Verwezen door de schoolbesturen en
2. Verwezen op basis van solidariteit (dat is met name de directe instroom of onderinstroom)

| Deelname in het SO | 1 Verwezen door schoolbesturen | 2 solidariteit     |
|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| 2017               | 27 (<8 jaar) en 170            | 50 (<8 jaar) en 71 |
| 2018               | 34 (<8 jaar) en 203            | 64 (<8 jaar) en 73 |
| verschil           | + 7 en +33                     | + 14 en +2         |

De groei in het SO wordt dus vnl. veroorzaakt door het hogere aantal verwijzingen vanuit het basisonderwijs of het speciaal basisonderwijs.

Eveneens valt de groei van de onderinstroom op.

Dit is opmerkelijk, want het aantal leerlingen in de basispopulatie is in de periode 1-10-17 t/m 1-10-18 afgenomen met 254 leerlingen.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Het hogere aantal verwijzingen was ook al duidelijk geworden uit de overzichten over de verwijzingen - **vergelijking 2018 - 2017:**

**Per 1-10-2018 incl solidariteit**

| Bestuur                                         | cat 1 |     | Cat 1 SOL |    | cat 2 |    | Cat 2 SOL |    | cat 3 |    | Cat 3 SOL |    | Totaal |     | Per 1-10<br>2018 | Percentage |      |
|-------------------------------------------------|-------|-----|-----------|----|-------|----|-----------|----|-------|----|-----------|----|--------|-----|------------------|------------|------|
|                                                 | <8    | >8  | <8        | >8 | <8    | >8 | <8        | >8 | <8    | >8 | <8        | >8 | <8     | >8  |                  | <8         | >8   |
| Catent                                          | 3     | 24  |           |    |       | 4  |           |    |       | 1  |           |    | 3      | 29  | 2547             | 0,12       | 1,14 |
| V&U                                             |       | 6   |           | 1  |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 7   | 1583             | 0,00       | 0,44 |
| Cambium                                         | 1     | 4   |           | 1  |       | 1  |           |    |       |    |           |    | 1      | 6   | 1511             | 0,07       | 0,40 |
| VPCO Hasselt                                    | 1     | 2   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 1      | 2   | 497              | 0,20       | 0,40 |
| VPCPO De Akker                                  |       | 1   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 1   | 959              | 0,00       | 0,10 |
| Vivente                                         | 3     | 23  | 1         | 4  |       | 6  |           | 2  | 1     | 1  |           |    | 5      | 36  | 3829             | 0,13       | 0,94 |
| OOZ                                             | 11    | 46  | 5         |    | 1     | 7  | 1         |    |       |    |           |    | 18     | 53  | 4542             | 0,40       | 1,17 |
| Stichting Jenapleinschool                       | 1     |     |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 1      | 0   | 318              | 0,31       | 0,00 |
| Stichting Op Kop                                | 1     | 3   |           | 1  |       |    |           |    |       |    |           |    | 1      | 4   | 237              | 0,42       | 1,69 |
| Stichting PrOo                                  |       | 3   | 1         |    | 1     |    |           |    |       |    |           |    | 2      | 3   | 429              | 0,47       | 0,70 |
| Stichting Vrije School Zwolle                   |       | 1   |           |    |       | 1  |           |    |       |    |           |    | 0      | 2   | 376              | 0,00       | 0,53 |
| Florian                                         | 2     | 9   | 1         | 2  |       | 1  |           |    |       |    |           |    | 3      | 12  | 2109             | 0,14       | 0,57 |
| HOU                                             |       | 3   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 3   | 613              | 0,00       | 0,49 |
| IRIS                                            | 4     | 18  | 5         | 1  |       | 2  |           | 1  |       |    |           |    | 9      | 22  | 2459             | 0,37       | 0,89 |
| PCO Accrete                                     |       | 1   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 1   | 225              | 0,00       | 0,44 |
| Stichting Aves                                  |       | 2   |           |    |       | 1  |           |    |       |    |           |    | 0      | 3   | 366              | 0,00       | 0,82 |
| Stichting OOK                                   | 3     | 7   | 2         |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 5      | 7   | 976              | 0,51       | 0,72 |
| Mijnplein                                       | 3     | 33  | 8         | 7  |       | 2  | 1         | 1  |       |    |           | 3  | 12     | 46  | 3552             | 0,34       | 1,30 |
| De Mare                                         |       | 6   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 6   | 1097             | 0,00       | 0,56 |
| Stichting SEIOO                                 |       | 1   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 1   | 109              | 0,00       | 0,92 |
| Onderinstroom Ambelt solidariteit               |       |     | 4         | 17 |       |    |           | 1  |       |    |           |    | 4      | 18  | 136              |            |      |
| Onderinstroom De Twijn solidariteit             |       |     | 23        | 20 |       |    | 18        | 30 |       |    |           | 8  | 12     | 49  | 62               | 173        |      |
| SO Prisma                                       | 1     | 10  | 9         | 12 |       |    | 1         | 1  |       |    |           |    | 3      | 11  | 26               | 92         |      |
| Solidariteit II volgen buiten ons SWV onderwijs |       |     | 5         | 7  |       |    | 1         |    |       |    |           |    | 1      | 6   | 8                | nvt        |      |
| Totaal alle schoolbesturen                      | 34    | 203 | 64        | 73 | 2     | 25 | 22        | 36 | 1     | 2  | 8         | 19 | 131    | 358 | 28336            | 0,46       | 1,26 |

**Per 1-10-2017 incl solidariteit**

| Bestuur                                         | cat 1 |     | Cat 1 SOL |    | cat 2 |    | Cat 2 SOL |    | cat 3 |    | Cat 3 SOL |    | Totaal |     | Per 1-10<br>2017 | %    |      |  |
|-------------------------------------------------|-------|-----|-----------|----|-------|----|-----------|----|-------|----|-----------|----|--------|-----|------------------|------|------|--|
|                                                 | <8    | >8  | <8        | >8 | <8    | >8 | <8        | >8 | <8    | >8 | <8        | >8 | <8     | >8  |                  | <8   | >8   |  |
| Catent                                          | 1     | 21  |           |    |       | 3  |           |    |       | 1  |           |    | 1      | 25  | 2694             | 0,04 | 0,93 |  |
| V&U                                             |       | 3   |           | 1  |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 4   | 1632             | 0,00 | 0,25 |  |
| Cambium                                         |       | 4   |           | 1  |       | 2  |           |    |       |    |           |    | 0      | 7   | 1547             | 0,00 | 0,46 |  |
| VPCO Hasselt                                    |       | 1   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 1   | 482              | 0,00 | 0,21 |  |
| VPCPO De Akker                                  |       |     |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 0   | 981              | 0,00 | 0,00 |  |
| Vivente                                         | 2     | 34  | 2         | 2  |       | 6  |           | 2  | 1     | 1  | 1         | 1  | 6      | 46  | 3997             | 0,15 | 1,15 |  |
| OOZ                                             | 4     | 34  | 4         |    | 1     | 8  | 1         |    |       |    |           |    | 10     | 42  | 4571             | 0,22 | 0,92 |  |
| Stichting Jenapleinschool                       | 1     |     |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 1      | 0   | 312              | 0,32 | 0,00 |  |
| Stichting Op Kop                                | 1     | 2   | 1         |    |       | 1  |           |    |       |    |           |    | 2      | 3   | 259              | 0,77 | 1,16 |  |
| Stichting PrOo                                  | 1     | 3   | 1         |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 2      | 3   | 443              | 0,45 | 0,68 |  |
| Stichting Vrije School Zwolle                   |       | 1   |           |    |       | 1  |           |    |       |    |           |    | 0      | 2   | 303              | 0,00 | 0,66 |  |
| Florian                                         | 2     | 12  | 1         | 1  | 2     | 1  |           |    |       |    |           |    | 5      | 14  | 2102             | 0,24 | 0,67 |  |
| HOU                                             |       | 1   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 1   | 641              | 0,00 | 0,16 |  |
| IRIS                                            | 3     | 12  | 2         |    |       | 1  | 1         |    |       |    |           |    | 6      | 13  | 2464             | 0,24 | 0,53 |  |
| PCO Accrete                                     |       | 1   |           |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 1   | 229              | 0,00 | 0,44 |  |
| Stichting Aves                                  |       | 2   |           |    |       | 1  |           |    |       |    |           |    | 0      | 3   | 362              | 0,00 | 0,83 |  |
| Stichting OOK                                   |       | 2   | 2         |    |       |    |           |    |       |    |           |    | 2      | 2   | 957              | 0,21 | 0,21 |  |
| Mijnplein                                       | 6     | 22  | 6         | 7  |       | 2  | 1         | 1  |       |    |           | 4  | 13     | 36  | 3415             | 0,38 | 1,05 |  |
| De Mare                                         |       | 9   |           |    |       | 1  |           |    |       |    |           |    | 0      | 10  | 1102             | 0,00 | 0,91 |  |
| Simon                                           |       |     |           | 1  |       |    |           |    |       |    |           |    | 0      | 1   | 88               | 0,00 | 1,14 |  |
| Onderinstroom Ambelt solidariteit               |       |     | 2         | 22 |       |    | 1         | 1  |       |    |           |    | 3      | 23  | 160              |      |      |  |
| Onderinstroom De Twijn solidariteit             |       |     | 16        | 18 |       |    | 16        | 30 |       |    |           | 9  | 12     | 41  | 60               | 151  |      |  |
| SO Prisma                                       | 6     | 6   | 9         | 10 |       |    | 1         | 1  |       |    |           |    | 1      | 16  | 18               | 78   |      |  |
| Solidariteit II volgen buiten ons SWV onderwijs |       |     | 4         | 8  |       |    | 1         |    |       |    |           |    | 2      | 5   | 10               | nvt  |      |  |
| Totaal alle schoolbesturen                      | 27    | 170 | 50        | 71 | 3     | 27 | 22        | 35 | 1     | 2  | 10        | 20 | 113    | 325 | 28581            | 0,40 | 1,14 |  |

Bij de bespreking van deze cijfers werd in het AO geopperd dat er sprake is van een toenemende druk in het basisonderwijs en dat men een aantal leerlingen (wellicht door het passend onderwijs verhaal) enkele jaren heeft 'vastgehouden', maar dat dat nu niet meer lukt.

De vraag is dan of dit als een gegeven moet worden beschouwd of dat andere maatregelen nodig zijn – denk aan: meer expertise beschikbaar stellen, meer onderwijsassistenten, meer coaching van leerkrachten, enz. Ook is het vooral het (meer en meer falende) klassikale systeem en de toename van maatschappelijke druk op schoolsucces geduid als mogelijke oorzaken.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrokking heeft.

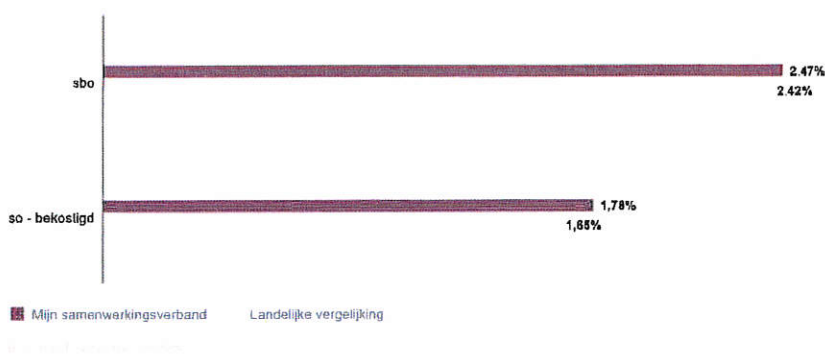
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

**Tabel - Overige leerling ontwikkeling:**

**Aantal leerlingen**

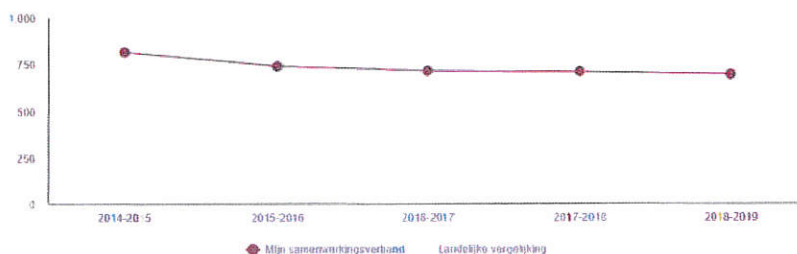
|           | bao    | sbo | totaal (s)bo |
|-----------|--------|-----|--------------|
| 1-10-2014 | 27.989 | 813 | 28.802       |
| 1-10-2015 | 27.826 | 738 | 28.564       |
| 1-10-2016 | 27.749 | 711 | 28.460       |
| 1-10-2017 | 27.617 | 705 | 28.322       |
| 1-10-2018 | 27.395 | 693 | 28.088       |

**Grafiek - deelnamepercentages**



**Grafiek – ontwikkeling SBO:**

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen op het sbo?



Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

### Per gemeente (1-10-17)

| Gemeentenaam                 | Schoolgaand   |            | Woonachtig    |            |            |           |           |           |            |
|------------------------------|---------------|------------|---------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                              | bao           | sbo        | bao           | sbo        | so cat 1   | so cat 2  | so cat 3  | cluster 1 | cluster 2  |
| Hatterte 1,46% SBO 2,53%     | 1.108         | 0          | 1.079         | 28         | 12         | 1         | 3         | 0         | 4          |
| Heerde 1,3% SBO 0,92%        | 1.575         | 0          | 1.607         | 15         | 15         | 2         | 4         | 0         | 10         |
| Kampen 1,82% SBO 2,1%        | 4.793         | 98         | 4.842         | 104        | 71         | 13        | 6         | 1         | 24         |
| Oldebroek 1,61 SBO 1,45      | 1.784         | 0          | 1.841         | 27         | 20         | 7         | 3         | 0         | 6          |
| Olst-Wijhe 1,24 SBO 3,06     | 1.295         | 0          | 1.489         | 47         | 17         | 2         | 0         | 0         | 6          |
| Raalte 1,51% SBO 2,68        | 3.191         | 138        | 3.084         | 85         | 43         | 1         | 4         | 1         | 8          |
| Staphorst 0% SBO 0,1         | 421           | 0          | 415           | 5          | 0          | 0         | 0         | 0         | 0          |
| Zwartewaterland 1,38 SB 0,75 | 1.647         | 0          | 1.584         | 12         | 16         | 4         | 2         | 0         | 3          |
| Zwolle 1,65% SBO 2,99        | 11.935        | 475        | 11.880        | 366        | 158        | 32        | 12        | 2         | 44         |
| <b>Totaal</b>                | <b>27.749</b> | <b>711</b> | <b>27.821</b> | <b>689</b> | <b>352</b> | <b>62</b> | <b>34</b> | <b>4</b>  | <b>105</b> |

Achter de naam van de gemeente staat het deelnamepercentage SO (= aantal SO 1,2,3 gedeeld door aantal woonachtige (S)Bao leerlingen en SBO = aantal woonachtige SBO leerlingen gedeeld door aantal woonachtige (S)Bao leerlingen).

GEEL = > landelijk gemiddelde deelname.

## 1.8 Afgifte TLV

In het verslagjaar zijn 436 TLV's voor SO (inclusief herindicaties) afgegeven. Een vergelijking met vorig jaar is qua herindicaties niet mogelijk, omdat toen alle leerlingen moesten worden geherindiceerd. Het aantal; verwijzingen vanuit de schoolbesturen is stabiel.

Zie voor het overzicht op deelregioniveau de tabel op bladzijde 12.

## 1.9 Wetgeving datalekken.

### Wet meldplicht datalekken.

Het SWV heeft vanaf 1 januari 2016 de plicht datalekken te melden. Dit conform het gestelde in de Wet Meldplicht datalekken die per genoemde datum in werking is getreden.

Deze meldplicht houdt in dat het SWV onverwijld een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra er een datalek is. En in een aantal gevallen moet het datalek ook gemeld worden aan de betrokkene(n) (de mens(en) van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

### Definitie

De omschrijving van een datalek is: toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van, persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 13 van de Wet bescherming persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is van de organisatie.

(NB: Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (leken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens).

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Als alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, geldt dat er een 'beveiligingslek' is en niet een datalek. Er hoeft dan geen melding gedaan te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### Wanneer melden?

Niet ieder datalek hoeft gemeld te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Onder het punt definitie is hier al iets over gezegd.

Volgens de wet moet een melding gedaan worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens als het datalek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

De meldplicht is alleen van toepassing op datalekken die plaatsvinden in geautomatiseerde gegevensbestanden waarvoor we als SWV verantwoordelijk zijn.

Bij de beslissing of een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, en eventueel daarnaast ook aan de betrokkene, moeten een aantal afwegingen gemaakt worden. Het onderstaande geeft deze afwegingen weer.

- a. Heeft zich een beveiligingsincident voorgedaan?
- b. Zijn bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren gegaan, of is onrechtmatige verwerking redelijkerwijs niet uit te sluiten?
- c. Gaat het om persoonsgegevens van gevoelige aard, of is er om een andere reden sprake van (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens?
- d. Waren niet alle geleepte gegevens (goed) versleuteld, of heeft het datalek om andere redenen waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene?

Een melding zal zonder onnodige vertraging en zo mogelijk niet later dan 72 uur na de ontdekking van het datalek te worden gedaan. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens is voor dit doel een webformulier beschikbaar.

Ook zal het datalek worden doorgegeven aan de FG functionaris.

## 2.1 Financieel verslag 2018

### Verdeling middelen

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt 2 soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen. Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de afdracht voor het SO en de centrale taken) over de aangesloten schoolbesturen.

Dit impliceert tevens dat de bekostiging die hoort bij de leerlingen die verwezen worden naar het SO of SBO en eventuele arrangementen worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen of getypeerd (het principe van 'de verwijzer betaalt'). Per deelregio kan er echter ook sprake zijn van solidariteit. Voor het verdere beleid en de belangrijkste stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website. Het SWV heeft voor de administratieve en control functie een contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel.

### Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staaf waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

### Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het samenwerkingsverband zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

| Kengetal                    | 2017  | 2018 Norm  |
|-----------------------------|-------|------------|
| Liquiditeit (current ratio) | 1,5   | 1,6 > 1,5  |
| Solvabiliteit               | 32,8% | 38,3% >25% |
| Weerstandsvermogen          | 2,5%  | 4,1% 5-20% |

#### Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. De liquiditeitsratio zit eind 2018 net boven de minimum norm, doordat eind 2018 een nog te betalen uitkering aan schoolbesturen is opgenomen.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 38,3 % is het eigen vermogen ultimo 2018 voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

#### Weerstandsvermogen

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

### Exploitatieresultaat

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2018 uiteengezet van het SWV. Het exploitatieresultaat over 2018 is € 300.000. Dit wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek voor solidariteit.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

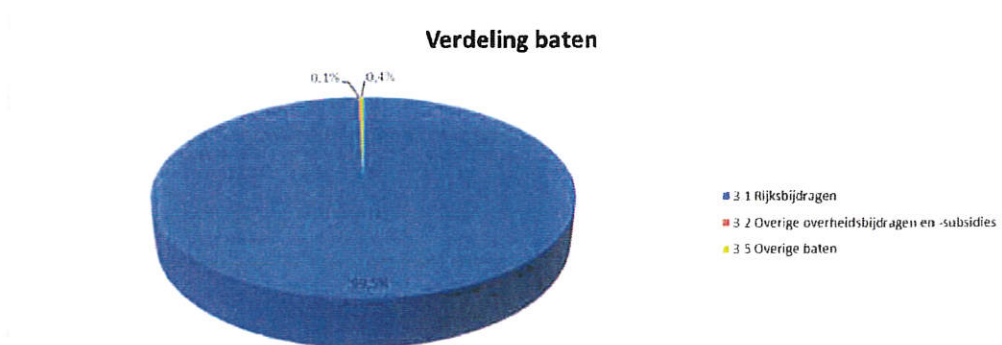
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

| Exploitatie                                  | Realisatie<br>2017 | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Verschil met<br>begroting |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>BATEN</b>                                 |                    |                    |                   |                           |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW                        | 17.696.686         | 18.342.409         | 17.137.310        | 1.205.099                 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 20.400             | 20.400             | -                 | 20.400                    |
| 3.5 Overige Baten                            | 43.727             | 48.731             |                   | 48.731                    |
| <b>3.5 Totaal Baten</b>                      | <b>17.760.813</b>  | <b>18.411.540</b>  | <b>17.137.310</b> | <b>1.274.230</b>          |
| <b>LASTEN</b>                                |                    |                    |                   |                           |
| 4.1 Personele Lasten                         | 220.537            | 270.372            | 244.720           | 25.652                    |
| 4.2 Afschrijvingslasten                      | -                  | -                  | 1.000             | -1.000                    |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | -                  | 35.304             | 14.300            | 21.004                    |
| 4.4 Overige Lasten                           | 948.488            | 903.014            | 912.937           | -9.923                    |
| 4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen          | 16.491.788         | 16.903.112         | 15.964.353        | 938.759                   |
| <b>Totale lasten</b>                         | <b>17.660.813</b>  | <b>18.111.803</b>  | <b>17.137.310</b> | <b>974.493</b>            |
| <b>RESULTAAT</b>                             | <b>100.000</b>     | <b>299.738</b>     | <b>-</b>          | <b>299.738</b>            |
| 5. Financiële baten/lasten                   | -                  | 262                | -                 | 262                       |
| <b>NETTO RESULTAAT</b>                       | <b>100.000</b>     | <b>300.000</b>     | <b>-</b>          | <b>300.000</b>            |

De hogere bate worden met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW naar aanleiding van de CAO stijging.

In de jaarrekening is een afrekening boekjaar 2018 opgenomen richting de schoolbesturen ad € 840.000 (€ circa 640.000 van het SWV en € 200.000 deelverband Salland<sup>7</sup>). Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Dit bedrag is het resultaat over 2018 dat overblijft na bepaling van de benodigde reserves (algemene reserve) voor het samenwerkingsverband ad € 350.000. In 2018 € 300.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve solidariteit, dit bedrag wordt van het resultaat afgehaald, waardoor er geen € 1.140.000,- wordt uitbetaald, maar € 840.000,-.

#### Baten 2018



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, bestaan de baten nagenoeg volledig uit rijksbijdragen. In afgeronde percentages blijven de overige overheidsbijdragen en -subsidies en overige baten onder de 1%.

<sup>7</sup> Het bedrag van Salland is opgenomen vanwege de consolidatie.

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

18

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De rijksbijdragen OCW hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en rechtstreekse afdracht door OCW aan SO.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening zijn de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk. De rijksbijdrage OCW is per saldo € 1.205.000 hoger dan begroot. Dit komt neer op 7,0%.

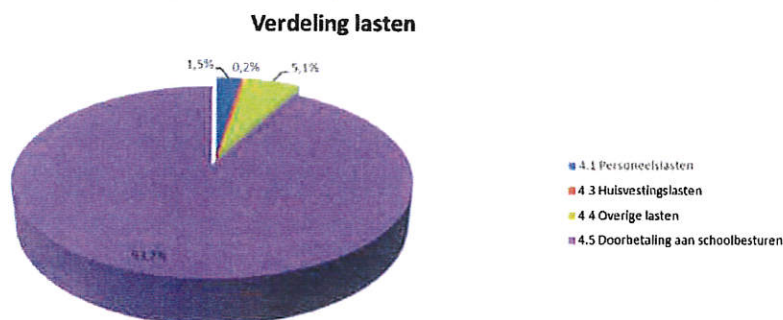
Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie als gevolg van de CAO stijging. De RV (RijksVergoeding) lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 333.400 hoger dan begroot. In de begroting zijn niet alle normaanpassingen opgenomen. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 507.600 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO € 352.900 hoger dan begroot. Dit wordt ook veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen.

Ten opzichte van 2017 is de rijksbijdrage OCW 3,6 % hoger. Dit wordt veroorzaakt door de normaanpassingen van het Rijk.

De begrote overige overheidsbijdragen betreft gemeentelijke subsidies van gemeente Olst Wijhe. De subsidie is gelijk aan voorgaand kalenderjaar.

De overige baten betreft met name de ontvangst van baten grensverkeer. Deze baten ad € 59.000 zijn niet begroot. In 2017 waren de baten grensverkeer € 42.600.

## Lasten 2018



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 93,2 % uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 5,1% uit overige lasten, 1,5 % uit personele lasten en 0,2% huisvestingslasten bestaan.

De personele lasten zijn 10,5 % hoger dan begroot. De personele kosten betreft met name de kosten voor de coördinator van het SWV, ondersteuning coördinator en de inhuur van de coördinator Deelverband Kampen<sup>8</sup>. De coördinator van het SWV is in 2018 meer ingehuurd dan begroot. Tevens zijn de scholingskosten van de deelverbanden hoger dan begroot.

Ten opzichte van 2017 zijn de personele kosten 22,6% hoger. Dit betreft met name hogere scholingskosten van de deelverbanden.

<sup>8</sup> De inhuur van Kampen is opgenomen vanwege de consolidatie.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en ook hoger dan voorgaand kalenderjaar. De huisvestingslasten betreft huur (instructie)lokalen van met name deelverband Salland. In 2018 zijn ook nagekomen huurkosten 2016 en 2017 verwerkt in de kosten (circa € 17.300).

De overige lasten zijn iets lager dan begroot (1,1 %). Dit betreft met name kosten voor grensverkeer. Ten opzichte van 2017 zijn de overige lasten 4,8% lager. Dit betreft voornamelijk lagere kosten tripartiet overleg.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen hoger dan begroot. Dit komt neer op 5,9 %. Per saldo vallen de inkomensoverdrachten regulier en groei hoger uit dan begroot. Dit komt met name door een eenmalige uitkering ad € 840.000, welke niet was begroot. Ten opzichte van 2017 is de doorbetaling aan schoolbesturen 2,5 % hoger.

In 2018 zijn er voor het samenwerkingsverband vrijwel geen kosten meer voor de verplichte winkelnering AB (inclusief de vertrekregeling). Hierdoor is de inkomensoverdracht aan de schoolbesturen in 2018 hoger.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## 2.2 Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk worden de financiële gevolgen van het toekomstperspectief van het SWV toegelicht. In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens de personele bezetting en leerlingaantallen, de meerjarenbegroting (balans en staat van baten en lasten) en overige continuïteitsonderwerpen beschreven. In dit laatste onderdeel komen het intern risicobeheersings- en controlesysteem en de resultaten van de uitgevoerde risico-analyse aan bod.

### Meerjarenbegroting

| Kengetallen                            | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2021   |
|----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Personele bezetting in FTE:            | -      | -      | -      | -      | -      |
| - Bestuur/management                   | -      | -      | -      | -      | -      |
| - Personeel primair proces             | -      | -      | -      | -      | -      |
| - Ondersteunend personeel              | -      | -      | -      | -      | -      |
| Leerlingaantallen (bao + sbo) per 1/10 | 28.088 | 27.821 | 27.551 | 27.280 | 27.281 |

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.

De verwachting is dat de schoolbesturen regulier onderwijs in de regio Zwolle de komende jaren te maken hebben met een terugloop in leerlingaantallen. In de prognoses is rekening gehouden met de verwachte demografische ontwikkelingen in de regio.

### Meerjarenbalans

|                                | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2019 | Begroting<br>2020 | Begroting<br>2021 | Begroting<br>2022 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Immateriële vaste activa       | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Materiële vaste activa         | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Financiële vaste activa        | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Totale vaste activa</b>     | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Vorderingen                    | 144.547            | 133.360           | 124.372           | 119.607           | 118.416           |
| Liquide middelen               | 1.813.340          | 991.698           | 975.407           | 966.771           | 964.614           |
| <b>Totale vlottende activa</b> | <b>1.957.887</b>   | <b>1.125.058</b>  | <b>1.099.779</b>  | <b>1.086.378</b>  | <b>1.083.030</b>  |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>1.957.887</b>   | <b>1.125.058</b>  | <b>1.099.779</b>  | <b>1.086.378</b>  | <b>1.083.030</b>  |
| Algemene reserve               | 350.000            | 350.000           | 350.000           | 350.000           | 350.000           |
| Bestemmingsreserve publiek     | 400.000            | 400.000           | 400.000           | 400.000           | 400.000           |
| <b>Eigen Vermogen</b>          | <b>750.000</b>     | <b>750.000</b>    | <b>750.000</b>    | <b>750.000</b>    | <b>750.000</b>    |
| Voorzieningen                  | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Langlopende schulden           | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Kortlopende schulden           | 1.207.887          | 375.058           | 349.779           | 336.378           | 333.030           |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>1.957.887</b>   | <b>1.125.058</b>  | <b>1.099.779</b>  | <b>1.086.378</b>  | <b>1.083.030</b>  |

Het SWV heeft geen vaste activa in eigendom.

De reserves blijven de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een eigen vermogen van € 350.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. De hoogte van de algemene reserve is voornamelijk bepaald op het gegeven dat er rekening moet worden gehouden met de zgn. groeimaatregel. De wetgever heeft nl. bepaald dat de groei tussen 1 oktober 2018 en 1 februari 2019 bij het SO

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

21

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

door het SWV moet worden bekostigd. Op basis van de groeiregeling van april 2015 is de hoogte bepaald.

In de kortlopende schulden van 2018 is € 840.000 opgenomen in verband met de resultaatverdeling 2018. Deze zal in 2019 uitgekeerd worden, waardoor de verwachting is dat in 2019 de kortlopende schulden en liquide middelen afnemen.

De bestemmingsreserve publiek is in 2017 gevormd voor solidariteit. In 2018 is € 300.000 toegevoegd aan deze reserve i.v.m. verwachte kosten voor de crisisgroep en voor de groep HB leerlingen.

Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het SWV heeft geen personeel in dienst en heeft geen huisvesting.

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

### Meerjarenexploitatie

| Exploitatieresultaat                         | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2019 | Begroting<br>2020 | Begroting<br>2021 | Begroting<br>2022 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>3. BATEN</b>                              |                    |                   |                   |                   |                   |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW                        | 18.342.409         | 17.520.938        | 16.468.729        | 15.837.751        | 15.680.138        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 20.400             | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 3.5 Overige Baten                            | 48.731             | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Totaal Baten</b>                          | <b>18.411.540</b>  | <b>17.520.938</b> | <b>16.468.729</b> | <b>15.837.751</b> | <b>15.680.138</b> |
| <b>4. LASTEN</b>                             |                    |                   |                   |                   |                   |
| 4.1 Personele Lasten                         | 270.372            | 264.720           | 264.720           | 264.720           | 264.720           |
| 4.2 Afschrijvingslasten                      | -                  | 1.000             | 1.000             | 1.000             | 1.000             |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | 35.304             | 14.300            | 14.300            | 14.300            | 14.300            |
| 4.4 Overige Lasten                           | 903.014            | 965.437           | 965.437           | 965.437           | 965.437           |
| 4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen          | 16.903.112         | 16.275.481        | 15.223.272        | 14.592.294        | 14.434.681        |
| <b>Totale lasten</b>                         | <b>18.111.803</b>  | <b>17.520.938</b> | <b>16.468.729</b> | <b>15.837.751</b> | <b>15.680.138</b> |
| <b>RESULTAAT</b>                             | <b>299.738</b>     | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 5. Financiële baten/lasten                   | 262                | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>NETTO RESULTAAT</b>                       | <b>300.000</b>     | -                 | -                 | -                 | -                 |

### Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting wordt onder de post doorbetalingen aan schoolbesturen meegenomen de rijksvergoeding die DUO rechtstreeks vergoed aan de SBO scholen die vallen onder het SWV. Op deze wijze is in de begroting de omvang van de geldstromen, waarvoor het SWV verantwoordelijk is, zichtbaar gemaakt. Deze baten en inkomensoverdracht worden niet gerealiseerd.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een daling in de vereveningsbijdrage.

De vereveningsbijdrage bedraagt in 2016 € 2.641.344. In de daarop volgende schooljaren kent het correctiepercentage een afloop van resp. 95%, 80%, 60%, 30% naar 0% in het schooljaar 2020/2021. De verevening wordt in mindering gebracht op de zware ondersteuning.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:

### **Treasury**

Het SWV werkt met een door het DB vastgesteld treasurystatuut. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het SWV, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het algehele doel van de treasuryfunctie bij het SWV is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Het samenwerkingsverband heeft liquide middelen staan op bankrekeningen bij de ING. Deze middelen zijn vrij opneembaar. De rentevergoeding over deze bankrekening is minimaal.

De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator, in afstemming met voorzitter en penningmeester.

### **Treasury 2018**

Alle financiële activa bestaan uit liquide middelen in de vorm van banksaldi. Het renteresultaat in 2018 is € 262. Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

### **Liquiditeit:**

De liquide middelen liggen op dit moment ruimschoots boven het gewenste niveau. In de meerjarenbegroting is – conform de jaarlijks vast te stellen risicoanalyse – besloten om het weerstandsvermogen van de stichting stabiel te houden op € 350.000. Het weerstandsvermogen zal dan voldoende zijn om binnen de normen voor liquiditeit te blijven, mede gezien het lage risicoprofiel van het samenwerkingsverband.

### **Risicoanalyse**

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

We hebben een aantal gebeurtenissen gesignaleerd en in 2017 opnieuw de risicoanalyse besproken en vastgesteld.

Het DB heeft gekeken naar de kans dat risico's zich voordoen en de eventuele schade. Op basis daarvan heeft het DB de grootte van het risico bepaald en de beheersmaatregel. Het bestuur heeft op grond hiervan besloten tot een algemene reserve van € 350.000,-.

De hoogte van de algemene reserve is voornamelijk bepaald op het gegeven dat er rekening moet worden gehouden met de zgn. groeimaatregel. De wetgever heeft nl. bepaald dat de groei tussen 1 oktober en 1 februari bij het SO door het SWV moet worden bekostigd. Op basis van de groeiregeling van april 2015 is de hoogte bepaald.

Verder is er nog een financieel risico in verband met de daling van het vereveningsbedrag in het ondersteuningsbudget de komende jaren. Zie ook hierboven genoemd onder toekomstige ontwikkelingen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

### **Interne beheersing**

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de coördinator. Voor bedragen boven de € 1.000 wordt eveneens goedkeuring door de voorzitter van het DB gevraagd, tot een bedrag van € 100.000. Bij bedragen hoger dan € 100.000 dient de voorzitter van het AB te accorderen.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**27 JUN 2019**

betrekk~~ing~~ heeft.

Paraaf voor wa~~ar~~merkingsdoeleinden:

Stichting Passend Onderwijs  
PO 23-05

Financieel jaarverslag 2018

## Inhoudsopgave

| <b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>                         | <b>Pagina</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bestuursverslag                                                              | 1             |
| Financiële kengetallen                                                       | 27            |
| <b>Jaarrekening</b>                                                          |               |
| Balans per 31 december 2018                                                  | 28            |
| Staat van baten en lasten over 2018                                          | 30            |
| Kasstroomoverzicht                                                           | 31            |
| Toelichting behorende tot de jaarrekening:                                   | 32            |
| Grondslagen                                                                  | 32            |
| Toelichting op de balans per 31 december 2018                                | 34            |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen                                  | 36            |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                                | 36            |
| Model G, Overzicht doelsubsidies OCW                                         | 37            |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018                        | 38            |
| Overzicht verbonden partijen                                                 | 40            |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 41            |
| Bestemming van het resultaat                                                 | 42            |
| Gegevens over de rechtspersoon                                               | 43            |
| <b>Overige gegevens</b>                                                      |               |
| Controleverklaring                                                           | 44            |

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**27 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| <u>Kengetallen</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <u>Rentabiliteit</u><br><i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i><br>De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2%          | 1%          |
| <u>Current ratio</u><br><i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i><br>Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.                                                                                                                | 1,62        | 1,49        |
| <u>Solvabiliteit 1</u><br><i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 38,3%       | 32,8%       |
| <u>Solvabiliteit 2</u><br><i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i><br>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%. | 38,3%       | 32,8%       |
| <u>Weerstandsvermogen</u><br><i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i><br>Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.                                                                                                                                                                                                    | 4,1%        | 2,5%        |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

### A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

| 1.  | Activa                         | 31 december 2018 | 31 december 2017 |
|-----|--------------------------------|------------------|------------------|
| 1.5 | Vorderingen                    | 144.547          | 72.903           |
| 1.7 | Liquide middelen               | 1.813.340        | 1.300.366        |
|     | <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>1.957.887</b> | <b>1.373.269</b> |
|     | <b>Totaal activa</b>           | <b>1.957.887</b> | <b>1.373.269</b> |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

| 2.             | Passiva              | 31 december 2018 | 31 december 2017 |
|----------------|----------------------|------------------|------------------|
| 2.1            | Eigen vermogen       | 750.000          | 450.000          |
| 2.4            | Kortlopende schulden | 1.207.887        | 923.269          |
| Totaal passiva |                      | <u>1.957.887</u> | <u>1.373.269</u> |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring o.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

### A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

|                                       | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>3. Baten</b>                       |                    |                   |                    |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW                 | 18.342.409         | 17.137.310        | 17.696.686         |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen        | 20.400             | -                 | 20.400             |
| 3.5 Overige baten                     | 48.731             | -                 | 43.727             |
| <b>Totaal baten</b>                   | 18.411.540         | 17.137.310        | 17.760.813         |
| <b>4. Lasten</b>                      |                    |                   |                    |
| 4.1 Personeelslasten                  | 270.373            | 244.720           | 220.537            |
| 4.2 Afschrijvingen                    | -                  | 1.000             | -                  |
| 4.3 Huisvestingslasten                | 35.304             | 14.300            | -                  |
| 4.4 Overige lasten                    | 903.014            | 912.937           | 948.488            |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen | 16.903.112         | 15.964.353        | 16.491.788         |
| <b>Totaal lasten</b>                  | 18.111.803         | 17.137.310        | 17.660.813         |
| <b>Saldo baten en lasten</b>          | 299.738            | -                 | 100.000            |
| 5 Financiële baten en lasten          | 262                | -                 | -                  |
| <b>Netto resultaat</b>                | <b>300.000</b>     | <b>-</b>          | <b>100.000</b>     |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

|                                                | 2018      | 2017      |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |           |           |
| Resultaat voor financiële baten en lasten      | 299.738   | 100.000   |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                      |           |           |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>    |           |           |
| - Vorderingen                                  | 71.643-   | 65.057-   |
| - Kortlopende schulden                         | 284.618   | 241.455   |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties         | 512.712   | 276.398   |
| Ontvangen Interest                             | 262       | -         |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 512.974   | 276.398   |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | 512.974   | 276.398   |
| Beginstand liquide middelen                    | 1.300.366 | 1.023.968 |
| Mutatie liquide middelen                       | 512.974   | 276.398   |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | 1.813.340 | 1.300.366 |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

SWV Passend onderwijs PO 23-05 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

#### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve solidariteit wordt gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor extra ondersteuning van zeer complexe kinderen bij de SO scholen.

#### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**27 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

### 1.5 Vorderingen

|                            | 31 december 2018      | 31 december 2017     |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.5.1 Debiteuren           | 18.055                | 38.155               |
| Overige overlopende activa | <u>126.491</u>        | <u>34.749</u>        |
| 1.5.8 Overlopende activa   | 126.491               | 34.749               |
| <b>Totaal Vorderingen</b>  | <u><u>144.546</u></u> | <u><u>72.904</u></u> |

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 1.7 Liquide middelen

|              | 31 december 2018        | 31 december 2017        |
|--------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.7.2 Banken | <u>1.813.340</u>        | <u>1.300.366</u>        |
|              | <u><u>1.813.340</u></u> | <u><u>1.300.366</u></u> |

### 2.1 Eigen vermogen

|                                  | Boekwaarde<br>per 31<br>december<br>2017 | Mutaties 2018           |                     | Boekwaarde per<br>31 december<br>2018 |
|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                                  |                                          | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties |                                       |
| 2.1.1 Algemene reserve           | 350.000                                  | -                       | -                   | 350.000                               |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve publiek | 100.000                                  | 300.000                 | -                   | 400.000                               |
|                                  | <u>450.000</u>                           | <u>300.000</u>          | <u>-</u>            | <u>750.000</u>                        |

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

|                                 | Boekwaarde<br>per 31<br>december<br>2017 | Mutaties 2018           |                     | Boekwaarde per<br>31 december<br>2018 |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                                 |                                          | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties |                                       |
| Bestemmingsreserve solidariteit | 100.000                                  | 300.000                 | -                   | 400.000                               |
|                                 | <u>100.000</u>                           | <u>300.000</u>          | <u>-</u>            | <u>400.000</u>                        |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

**2.4 Kortlopende schulden**

|                                              | 31 december 2018        | 31 december 2017      |
|----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2.4.3 Crediteuren                            | 80.765                  | 49.698                |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden           | 853.058                 | 865.039               |
| 2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i> | 274.064                 | 8.533                 |
| 2.4.10 Totaal overlopende passiva            | <u>274.064</u>          | <u>8.533</u>          |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>           | <u><u>1.207.887</u></u> | <u><u>923.269</u></u> |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## **2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met WK Onderwijsadvies is een contract afgesloten m.b.t. de huur van de SWV coördinator voor de periode t/m 31 december 2019. Jaarlijks wordt een voortgangsgesprek gehouden over de continuering.

De kosten van dit contract bedraagt ongeveer € 63.000 per jaar.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Totaalbedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen<br>t/m<br>in 2018 | Geheel uitgevoerd<br>en afgerond | Nog niet geheel<br>afgerond | De prestatie is ultimo verslagjaar conform de<br>subsidiebeschikking: |
|--------------|---------|-------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| N.v.t.       |         |       | -                              | -                           | -                                | -                           |                                                                       |

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen<br>t/m<br>2017 | Lasten<br>t/m<br>2017 | Stand<br>begin<br>2018 | Ontvangen<br>in<br>2018 | Lasten<br>in<br>2018 | Te verrekenen<br>31-12-18 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| N.v.t.       |         |       | -                        | -                        | -                     | -                      | -                       | -                    | -                         |

**Aflopend**

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen<br>t/m<br>2017 | Lasten<br>t/m<br>2017 | Stand<br>begin<br>2018 | Ontvangen<br>in<br>2018 | Lasten<br>in<br>2018 | Stand<br>ultimo<br>2018 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| N.v.t.       |         |       | -                        | -                        | -                     | -                      | -                       | -                    | -                       |
| Doorlopend   |         |       | -                        | -                        | -                     | -                      | -                       | -                    | -                       |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.  
**27 JUN 2019**  
betrekking heeft.  
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

|         |                                         | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|---------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1.1.1 | Rijksbijdragen OCW                      | 18.342.409         | 17.137.310        | 17.696.686         |
|         | Totaal rijksbijdragen via OCW           | 18.342.409         | 17.137.310        | 17.696.686         |
| 3.1.3   | Rijksbijdragen via samenwerkingsverband | -                  | -                 | 0                  |
|         | Totaal rijksbijdragen                   | 18.342.409         | 17.137.310        | 17.696.686         |

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

|       |                                      | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|-------|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.2.1 | Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 20.400             | -                 | 20.400             |
|       |                                      | 20.400             | -                 | 20.400             |

#### 3.5 Overige baten

|       |                       | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|-------|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5.2 | Detachering personeel | -                  | -                 | 1.080              |
| 3.5.6 | Overig                | 48.731             | -                 | 42.647             |
|       |                       | 48.731             | -                 | 43.727             |

### 4.1 Personele lasten

|         |                              | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|---------|------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.1.2.2 | Personeel niet in loondienst | 206.977            | 197.720           | 158.610            |
| 4.1.2.3 | Overig                       | 0                  | 2.000             | 29.228             |
| 4.1.2.4 | Scholing/opleiding           | 63.396             | 45.000            | 32.699             |
| 4.1.2   | Overige personele lasten     | 270.373            | 244.720           | 220.537            |
|         |                              | 270.373            | 244.720           | 220.537            |

Flynth Audit B.V.  
Gewaardeerd als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:

**4.3 Huisvestingslasten**

|       |           | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|-------|-----------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.3.1 | Huur      | 35.220             | 14.300            | -                  |
| 4.3.3 | Onderhoud | 85                 | -                 | -                  |
|       |           | 35.304             | 14.300            | -                  |

**4.4 Overige lasten**

|         |                                        | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|---------|----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1   | Administratie- en beheerslasten        | 55.610             | 93.300            | 58.337             |
| 4.4.2.1 | Inventaris en apparatuur               | 84                 | -                 | 2.131              |
| 4.4.2.2 | Leermiddelen                           | 561                | -                 | 5.898              |
| 4.4.2   | Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 645                | -                 | 8.030              |
| 4.4.4   | Overig                                 | 846.758            | 819.639           | 882.121            |
|         |                                        | 903.013            | 912.939           | 948.489            |

**Uitsplitsing**

|         |                                   |       |  |       |
|---------|-----------------------------------|-------|--|-------|
| 4.4.1.1 | Honorarium onderzoek jaarrekening | 3.116 |  | 3.025 |
|         | Accountantslasten                 | 3.116 |  | 3.025 |

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

**4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen**

|         |                                              | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|---------|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.5.1.1 | (v)so                                        | 5.295.684          | 4.942.797         | 5.005.610          |
| 4.5.1   | Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw | 5.295.684          | 4.942.797         | 5.005.610          |
| 4.5.2.1 | (v)so                                        | 613.925            | 600.000           | 573.847            |
| 4.5.2.2 | sbo                                          | 77.465             | 93.885            | -0                 |
| 4.5.2   | Doorbetaling op basis van 1 februari         | 691.390            | 693.885           | 573.847            |
| 4.5.3   | Overige doorbetalingen aan schoolbesturen    | 10.916.038         | 10.327.671        | 10.912.331         |
|         |                                              | 16.903.112         | 15.964.353        | 16.491.788         |

**5 Financiële baten en lasten**

|     |            | Realisatie<br>2018 | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|-----|------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 5.1 | Rentebaten | 262                | -                 | -                  |
|     |            | 262                | -                 | -                  |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

### **A.1.7 Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**27 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoordelijkheid is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Passend Ondernij PO 23-05 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze Klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 189.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van C 1.700 of minder

| Naam            | Functie                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| F. Kingma       | Voorzitter dagelijks bestuur (tot 01-08-2018) |
| A. de Wit       | Lid dagelijks bestuur (tot 01-08-2018)        |
| C. Servaes      | Peritomeester dagelijks bestuur               |
| M. Bauer        | Secretaris dagelijks bestuur                  |
| J. van der Poel | Lid dagelijks bestuur                         |
| G. Laarman      | Lid dagelijks bestuur                         |
| H. van der Wal  | Lid dagelijks bestuur                         |
| A. Tonca        | Lid dagelijks bestuur (tot 01-08-2018)        |
| J.K. Salhi      | Lid dagelijks bestuur (per 01-08-2018)        |
| G. Wolters      | Lid dagelijks bestuur (per 01-08-2018)        |
| H. ter Wee      | Lid dagelijks bestuur (per 01-08-2018)        |
| B. Roeten       | Voorzitter algemeen bestuur                   |
| F. van der Ham  | Lid algemeen bestuur                          |
| B. Kloppenburg  | Lid algemeen bestuur                          |
| A. Boon         | Lid algemeen bestuur                          |
| B. Haze         | Lid algemeen bestuur                          |
| D. Wessels      | Lid algemeen bestuur                          |
| L. Morsinkhof   | Lid algemeen bestuur                          |
| C. Witteveen    | Lid algemeen bestuur                          |
| J. Spanjer      | Lid algemeen bestuur                          |
| L. Breukel      | Lid algemeen bestuur                          |
| R. Meulenbroek  | Lid algemeen bestuur                          |
| L. Zijdeveld    | Lid algemeen bestuur                          |
| M. Broekstra    | Lid algemeen bestuur                          |
| A. Bollen       | Lid algemeen bestuur                          |

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

27 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

#### 2. UITKERINGEN WEGENS BEÏNDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking.

#### 3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

