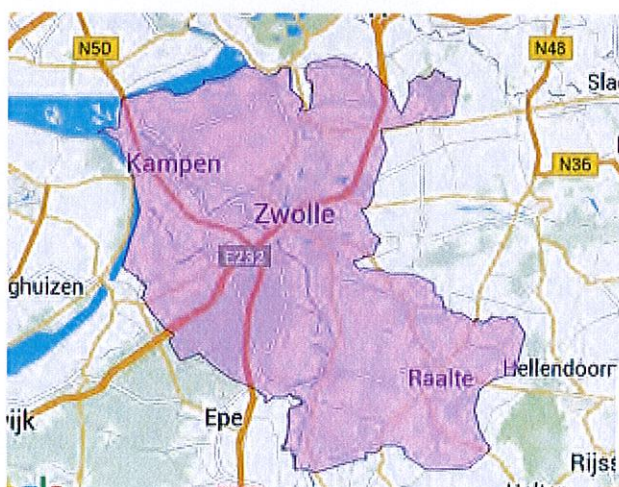


Passend onderwijs regio 2305PO

Ieder kind op z'n plek

Bestuursverslag 2017



SWV 2305 PO
p/a Postbus 290
8000 AG Zwolle
email: info@2305po.nl
website: www.2305po.nl

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
hoofdstuk 1	
1.1 Verslag van het toezichthoudend orgaan.....	4
1.2 Structuur van het SWV	5
1.3 samenwerking met externen.....	7
1.4 Kwaliteitszorg	8
1.5 Bezwaar- en adviescommissie	9
1.6 Klachten- en privacyregeling	9
1.7 Ontwikkeling van de leerlingenaantallen	10
1.8 Afgifte TLV.....	12
1.9 wetgeving datalekken.....	12
1.10 risicoanalyse	13
hoofdstuk 2	
financiën.....	14
2.1 continuïteitsparagraaf.....	17

VOORWOORD

In 2017 hebben medewerkers van 31 besturen uit ons samenwerkingsverband (SWV) met veel enthousiasme onderwijs aan zo'n 28.000 kinderen gegeven.

We vertrouwen erop dat we met de inzet van al deze medewerkers mee mogen werken aan de ontwikkeling van heel veel kinderen en in het bijzonder aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het voorwoord van dit jaarverslag benoemen we enkele ontwikkelingen en acties uit 2017.

Verderop in het jaarverslag leest u daar meer over.

Naast de ontwikkeling in 2017, leest u in dit jaarverslag ook een terugkoppeling van het Algemeen Bestuur (AB), Commissie van Toezicht (CvT) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

Veel van de ontwikkelingen komen uit het afstemmingsoverleg. In dit orgaan spreken de coördinatoren van de deelregio's en de afvaardiging van het speciaal onderwijs (SO) elkaar.

Uiteraard is de jaarrekening opgenomen en de risicoanalyse.

Ontwikkelingen

Enkele belangrijke ontwikkelingen in 2017 voor ons SWV waren:

- Het afronden van het tripartiete akkoord (alle ex-AB'ers hebben een plek gekregen);
- Doorontwikkeling thuiszitters tafel (bijeenkomsten met leerplichtambtenaren);
- Nieuw registratiesysteem (invoering van Kindkans).

Overige ontwikkelingen en acties

- De doorontwikkeling van de deelregioplannen. De deelregio's houden de plannen n.a.v. interne evaluaties steeds actueel. Verder wordt de website van het SWV up to date gehouden als het gaat om de ondersteuningsstructuur. Het is immers de belangrijkste opdracht van het SWV voor ieder kind een passende plek te kunnen garanderen.
- De ontwikkeling en invoering van een centraal aanmeldformulier i.s.m. het SWV-VO en de zogenaamde kalender PO-VO.
- Contacten met de Enkschool (Kentalis) over de ambulante begeleiding en de plaatsing op het SBO (speciaal basisonderwijs).
- Het volgen van de ontwikkelingen in het kader van "Ambelt Kiest Koers". Per 1 augustus 2017 is er sprake van een personele unie tussen de Stichting Ambelt en het Openbaar onderwijs Zwolle e.o.
- Bespreking en vaststelling van managementrapportages van het Onderwijsbureau Meppel, de monitorsystematiek, het tripartiete akkoord, het bijgestelde ondersteuningsplan (OP), de meerjarenbegroting, het bestuursverslag, de begroting en meerjarenbegroting.

Politiek maatschappelijke impact

Passend onderwijs is een onderwerp waarover veel wordt gepubliceerd. De algemene teneur is vrijwel altijd negatief, omdat er veel eenzijdige beelden worden geschetst en er zeer veel misverstanden zijn. In dat verband wil ik graag wijzen op het boekje van Jelle v.d. Meer (de Bomen en het Bos-2017) waarin aan de hand van interviews met ouders en leerkrachten een zeer goed en compleet beeld van passend onderwijs wordt geschetst.

De 2^e maatschappelijke ontwikkeling die we waarnemen is de toegenomen aandacht voor de thuiszitters. Ons SWV participeert – zoals hiervoor reeds aangegeven – in de thuiszitterstafel met alle

leerplichtambtenaren van onze gemeenten. Jaarlijks kent ons SWV tussen de nul en vijf thuiszitters, die allemaal weer naar school worden begeleid.

Daarnaast werken we aan de betrokkenheid van onderwijs bij het verlenen van ontheffingen leerplicht.

Samenwerking

Binnen de verschillende geledingen van regio 23-05 wordt veel samen gewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het algemeen bestuur (AB), de commissie van toezicht (CvT), het dagelijks bestuur (DB), het afstemmingsoverleg (AO) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De manager van 23-05, dhr. Henk Keesenberg is de verbindende schakel tussen deze geledingen. Een open houding en grote inzet van alle betrokkenen heeft er toe geleid dat we als SWV mooie stappen voorwaarts zetten.

Ik kijk met vertrouwen uit naar 2018.

Friso Kingma

Voorzitter van het dagelijks bestuur van het SWV2305PO
Zwolle, april 2018

NB

Alle documenten die van belang zijn voor ons SWV zijn te vinden op onze website:

<https://www.2305po.nl/downloads>

1.1 Verslag van het toezichthoudend orgaan.

Een belangrijk element van een transparante, bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governance beginsel om een scheiding te hebben tussen bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Het dagelijks bestuur is het bevoegd gezag van SWV en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit.

De toezichthoudende taak strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het dagelijks bestuur de algemene gang van zaken binnen het SWV. Het algemeen bestuur functioneert in het SWV als toezichthoudend orgaan. Alle aangeslotenen vormen statutair het algemeen bestuur. Het toezicht is door het algemeen bestuur gemandateerd¹ aan de commissie van toezicht (CvT). De CvT houdt integraal toezicht. Bij de vervulling van zijn taak, richt de CvT zich naar het belang van het SWV rekening houdend met het feit dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. De toezichthoudende taak heeft in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- goedkeuring van het aangepaste ondersteuningsplan 2017-2019;
- goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren)begroting (2017-2020);
- goedkeuring van het jaarverslag;
- aanwijzen van de accountant;
- wijziging van de samenstelling van het DB (benoeming van de heer H. v.d. Wal, namens het SO).

De CvT onderschrijft de Code Goed Bestuur en de governance principes in het primair onderwijs. De CvT hanteert – evenals het AB - een toezichtskader.

De CvT heeft accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen. Met de accountant is de jaarrekening 2016 doorgesproken.

Het algemeen bestuur heeft 2x vergaderd, de CvT drie keer.

De CvT bestond in het verslagjaar uit de heren ter Wee, van der Ham en Meulenbroek en Bolijn.

1.2 Structuur van het SWV

Passend onderwijs gaat in het bijzonder over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en wel in:

- reguliere scholen;
- scholen voor speciaal basisonderwijs;
- scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)².

¹ Hiertoe is een mandaat statuut in de vergadering van het AB (24 januari 2017) vastgesteld.

² Cluster 3 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamelijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps. Cluster 4 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (WEC artikel 2 lid 4).

Regio 23-05 bestaat uit 31 schoolbesturen. Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 9 gemeenten, te weten Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst (de postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (m.u.v. postcode 8064) en Zwolle. In totaal gaat het om 165 vestigingen, waarvan 6 scholen voor SO (speciaal onderwijs). Daarnaast zijn er 6 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Het SWV kende voor 1 oktober 2014 een hoge deelname aan het LGF beleid, waardoor er sprake is van een zgn. negatieve verevening. Voor ons SWV betekent deze verevening dat we per 1 augustus 2020 met ca. 2,8 miljoen euro minder dezelfde onderwijskwaliteit moeten bieden aan leerlingen met extra ondersteuning in zowel het regulier als in het speciaal (basis) onderwijs.

De organisatie

Het DB kent 8 leden: 7 leden vanuit de 7 deelregio's en een lid die het speciaal onderwijs vertegenwoordigt. In het verslagjaar bestond het DB uit:

- Friso Kingma (deelregio Kampen) voorzitter
- Cécile Servaes (deelregio Catent) penningmeester
- Maarten Bauer (deelregio Salland) secretaris
- Gert Laarman (deelregio Florion)
- Arie de Wit (deelregio Stroming)
- Jan vd Poel (deelregio de Brug)
- Ayan Tonca (deelregio SIMON)
- Maarten Faas (namens het speciaal onderwijs). Deze laatste is per nieuwe schooljaar opgevolgd door de heer Henk v.d. Wal (bestuurder van Prisma-Kampen).

Het AB bestaat uit alle aangeslotenen. Eind 2015 heeft het AB een Commissie van Toezicht (CvT) in het leven geroepen die als agendaoverleg en als voorportaal voor het AB functioneert. Voor de verantwoordelijkheden en rollen – zie de statuten van de stichting.³

In het SWV is de medezeggenschap geregeld in een apart orgaan, dit is de OPR. De sfeer en het overlegklimaat in de OPR wordt door het DB en de leden van de OPR als prettig en constructief ervaren. De ondersteuning van mevrouw Welman en de heer Keesenberg worden erg gewaardeerd. Voor de taken en rollen van de OPR zie het OPR-statuut en het OPR-reglement.

Op de website <https://www.2305po.nl/downloads> staat ook het jaarverslag van de OPR. Met het bijgestelde OP 2017-2019 heeft de OPR ingestemd.

In de OPR is in 2017 gestart met inhoudelijke presentaties. Iedere keer vertelt een coordinator van een deelregio of iemand van het SO zijn/haar ontwikkelingen.

Verder heeft de OPR het monitor en het jaarverslag behandeld. Ook is de meerjarenbegroting besproken en heeft de OPR hier positief op geadviseerd.

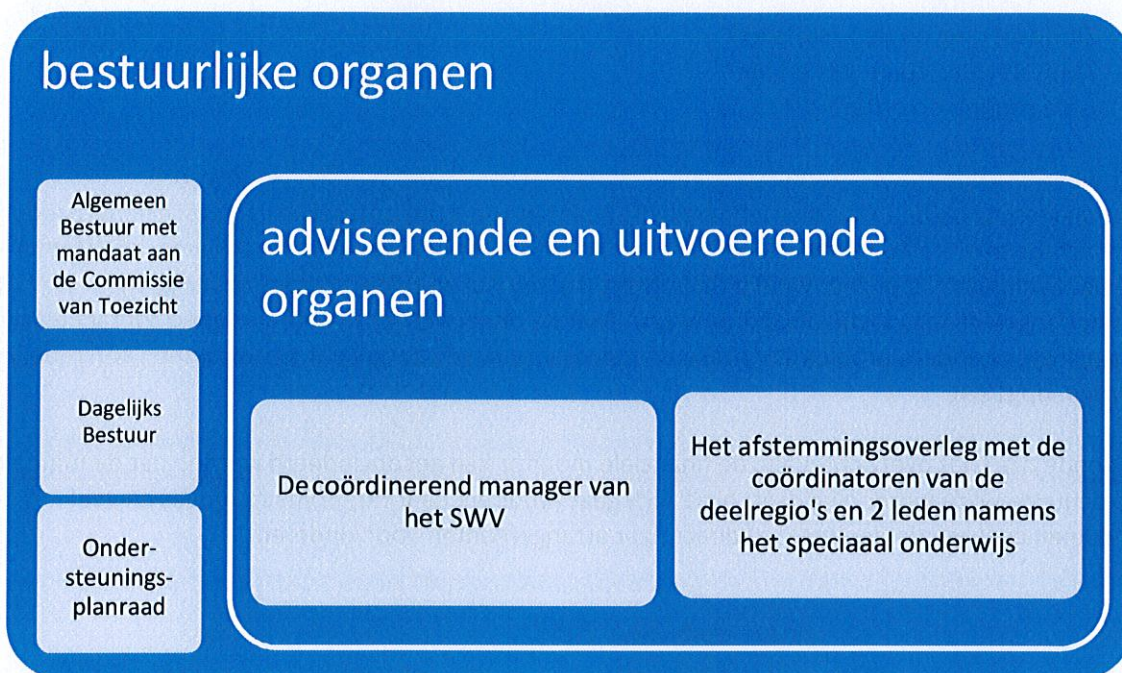
De beleidsvoorbereiding en advisering over de uitvoering vindt plaats in het AO. In dit overleg participeren de deelregio's en het SO. Naast deze twee taken van het AO is dit orgaan vooral bedoeld om van elkaar te leren en elkaar te informeren over ontwikkelingen in de deelregio en het SO. In het verslagjaar is het AO 9x bijeen geweest en was er iedere keer een presentatie van een deelregio of het SO. Verder is gesproken over SBO+, het SOP⁴, de kengetallen en in het bijzonder de groei tussen 1 oktober en 1 februari, het dyslexie beleid en het beleid inzake hoogbegaafdheids- en crisis-observatieplaatsen. Tevens is de ontwikkeling van het ontwikkelingsperspectief (OPP) aan de orde geweest.

³ <https://www.2305po.nl/downloads>

⁴ schoolondersteuningsprofiel

Samen met het SWV VO (IJssel Vecht) kent ons SWV een werkgroep PO-VO – Deze werkgroep heeft zich beziggehouden met voorlichting leerweg ondersteuning, het overgangsdossier, het formulier aanmelding, de jaarkalender, de onderwijsroute 10-14 en de checklist overgang PO-VO. De werkgroep is drie maal bijeen geweest.

Organogram 23-05 PO :



1.3 samenwerking met externen

De samenwerking en afstemming met gemeenten is in ons SWV aanvankelijk vanuit een centrale aanpak getracht vorm te geven. Dit is in 2015 gewijzigd in een lokale aanpak, zodat het overleg dichter bij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Schoolbesturen zijn gemandateerd met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan het OOGO in het kader van het jeugdbeleid te voeren. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV. In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming ontstaat en de contouren van jeugdbeleid en passend onderwijs steeds duidelijker worden.

Samen met het SWV VO kent ons SWV een thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze 9 gemeenten. In dit overleg wordt over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaal inventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken.

In dit verslagjaar is ook Marc Dullaert (nationaal aanjager voorkomen thuiszitten) aanwezig geweest.

Er zijn contacten met cluster 1 en 2. Met deze laatste zijn op managementniveau en op bestuurlijk niveau gesprekken geweest over het verbeteren van de dienstverlening en de verwijzingen naar het SBO.

1.4 Kwaliteitszorg

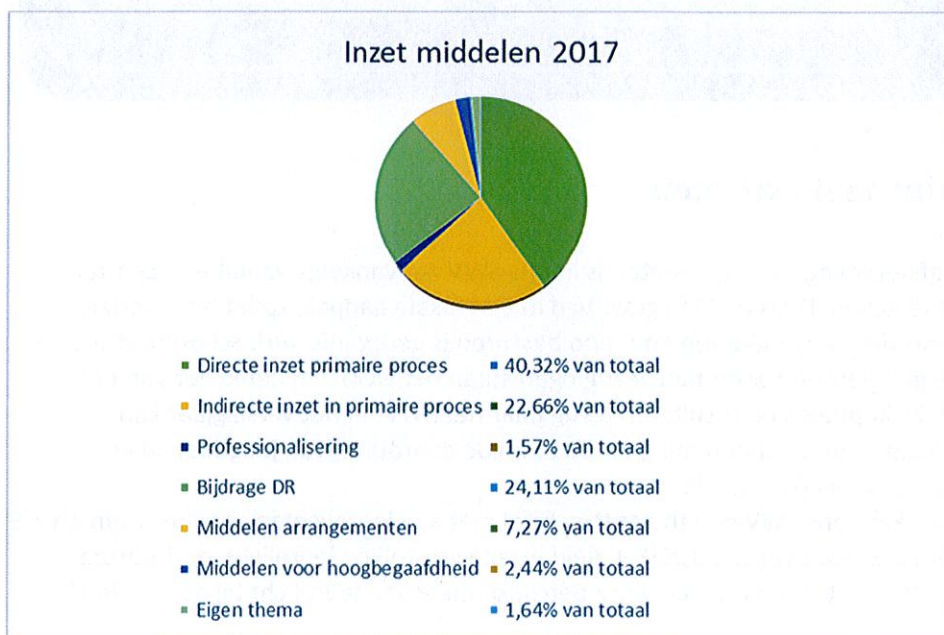
Interne kwaliteitszorg

In het SWV 2305 is een notitie monitoring vastgesteld (zie hoofdstuk 6 van het ondersteuningsplan). De monitor geeft antwoord op 3 centrale vragen:

1. Zit de leerling op de juiste plek?
2. Komt de euro op de juiste plek?
3. Is de routing op orde?

Als we kijken naar deze 3 kernvragen kunnen die vragen positief worden beantwoord. Dat de leerling op de juiste plek zit mag blijken uit het (op 1 na) ontbreken van geschillenprocedures of klachten over de TLV aanvragen. Ook geeft het aantal ontwikkelingsperspectieven een stabiel beeld. Eveneens zijn er zeer weinig thuiszitters (tussen nul en twee). Verder zijn er geen opmerkingen van inspectie of Gedragswerk⁵. Met de onderwijsconsulenten⁶ is goed contact en zijn plaatsings- of andere problemen inzake de toepassing van de zorgplicht steeds binnen een redelijke termijn opgelost.

Kijkende naar het overzicht n.a.v. de financiële monitor kan geconcludeerd worden dat de middelen op de juiste wijze worden ingezet, bijna 65% gaat (in)direct naar het primaire proces en veel middelen gaan via de deelregio of direct naar arrangementen voor kinderen.



De routing is – gezien de positieve opmerkingen over de TLV procedure - op orde.

Het SWV richt zich verder op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extra ondersteuning.

⁵ Zie www.gedragswerk.nl

⁶ Zie www.onderwijsconsulenten.nl

- Gesprekken met de coördinatoren van de deelregio's en met de vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs.

In het monitorverslag 2017 zijn de volgende aanbevelingen en acties geformuleerd:

a. Actiepunten voor het SWV:

1. Volg nauwkeurig hoe de invoering van Kindkans verloopt, zeker op het punt van administratieve last.
Check: Kindkans is als vast agendapunt opgenomen op de agenda van het afstemmingsoverleg en de ontwikkelingen worden daar gevolgd.
2. Continueer de thuiszitters tafel met de leerplichtambtenaren van onze gemeenten.
Check: het DB neemt kennis van de verslaglegging van de thuiszitterstafel en stemt af met de manager van het SWV.
3. Werk aan een geactualiseerd beeld van de ondersteuningsstructuur van de deelregio's en van het SWV.
Check: Het DB verzoekt het afstemmingsoverleg voor mei 2018 de website te actualiseren.
4. Blijf alert op het werken met de deelregio's in Zwolle.
Check: tijdens de conferentie van 15 juni 2018 zal bezien worden in hoeverre de deelregio's belemmerend werken in het zoeken naar adequate oplossingen voor kinderen, dan wel dat het meer wijkgericht werken tot beter oplossingen zouden kunnen leiden.

b. Actiepunten voor de schoolbesturen.

1. Stem lokaal af met de gemeente (nadruk op preventie en aanwezigheid in de school), zeker als het gaat om de doorgaande lijn van de voorschoolse instellingen naar het Bao.
2. Kom lokaal tot één kind één plan tussen onderwijs, leerplicht, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg.
3. Werk lokaal aan onderwijs-zorgarrangementen, met name als het gaat om de verdichte problematiek in het SBO en SO.
Voor de Zwolse scholen is het zaak de implementatie van de ondersteuningsteams goed te volgen.
4. Blijf werken aan een doorgaande ontwikkeling van primair naar voortgezet onderwijs.
5. Schenk aandacht aan de communicatie tussen medewerker en ouders.
6. Volg de ontwikkelingen in het kader van de uitbreiding van functies van het SBO en de samenwerking tussen SBO/SO en bao en tussen SO onderling.
7. Het SWV heeft op basis van (de wetgeving passend onderwijsWPO artikel 18a lid 8 onder a.) het basisondersteuningsprofiel vastgelegd voor alle scholen van het SWV – zie bijlage 3. Het DB verzoekt de schoolbesturen nauwlettend de doorontwikkeling van het basisprofiel in de scholen te stimuleren.
8. Op basis van enkele signalen is het aan te bevelen het beleid inzake hoogbegaafdheid te evalueren. Zo gaat er bijvoorbeeld een aantal kinderen naar scholen in Dronten, Elburg, Meppel en Harderwijk.

Over deze actiepunten zal in de monitor van 2018 worden gerapporteerd.

Externe kwaliteitszorg

Het SWV richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren (waaronder zorg en begeleiding) bij het meest recente inspectiebezoek aan de school. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters. In samenwerking met de gemeente monitort het SWV de aantallen thuiszitters. Er worden vier maandelijks overzichten opgesteld van absolute thuiszitters en van leerlingen die gedeeltelijk thuiszitten. In 2017 was er geen sprake van absolute thuiszitters en lag het aantal thuiszitters steeds onder de 4. Het betreft hier veelal kinderen die gecombineerd onderwijs-zorg / behandelingstraject volgen.

1.5 Bezwaar- en adviescommissie

Er is landelijk een bezwaar- en adviescommissie ingericht. Deze commissie behandelt een bezwaar dat een ouder kan indienen bij het SWV tegen het afgeven van een TLV voor SBO of SO.

Het SWV is aangesloten bij deze landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht.

Er is één ouder die gebruik heeft gemaakt van de bezwaarprocedure tegen een TLV SBO. Zij heeft vervolgens steeds om uitstel gevraagd i.v.m. een verwijderingsprocedure. In april 2018 zal het bezwaar worden behandeld.

1.6 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de commissies in de deelregio's die de toelaatbaarheidsverklaring voorbereiden en daarover het bestuur adviseren.

Deze klachtenregeling is opgenomen op de website.

Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacy regeling (zie de website).

In 2018 zal de privacy extra aandacht krijgen, vanwege de AVG invoering.

1.7 Ontwikkeling van de leerlingenaantallen

In deze paragraaf laten we in enkele grafieken de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs zien.

Op basis van de gegevens van het ministerie van OCW zien we de volgende ontwikkelingen⁷.

Leerlingen in het SO (zowel bij 'onze' SO scholen als SO scholen buiten ons SWV):

(V) S0	Aantal		Aantal		Aantal		Totaal
	Cat Laag		Cat Midden		Cat Hoog		
Leeftijdscategorie	<8	8+	<8	8+	<8	8+	
Deelnemende (V) S0	64	214	22	62	11	20	393

⁷ De categoriebekostiging in het SO is gebaseerd op de schoolindeling van voor 2014: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap (categorie 1), lichamenlijk gehandicapte kinderen (categorie 2), zeer moeilijk lerende kinderen(categorie 1), dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps(categorie 3), onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap(categorie 1) en zeer moeilijk opvoedbare kinderen(categorie 1).

Niet deelnemende (V)SO	12	30	1	1	0	1	45
Totaal	76	244	23	63	11	21	438

Verwezen door onze scholen of scholen uit andere SWV naar 'ons' SO:

(V)SO	
Deelnemend (V)SO (doorverwezen door het samenwerkingsverband)	393
Deelnemend (V)SO (doorverwezen door ander samenwerkingsverband)	133
Totaal	526

Aantal bao en sbo leerlingen:

bao / sbao	Totaal
Deelnemende bao	27.618
Deelnemende sbao	705
Totaal	28.323

Overzicht per SBO school:

SBO school	leerlingen
Speelwerk	67
Prisma	86
Brug	137
Sluis	110
Horizon	138
Facet	167

Ontwikkeling vanaf 2014

Aantal leerlingen

	bao	sbo	totaal (s)bo
1-10-2014	27.989	813	28.802
1-10-2015	27.826	738	28.564
1-10-2016	27.749	711	28.460
1-10-2017	27.618	705	28.323

	Jonger dan 8 jaar			8 Jaar en ouder			so totaal
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so cat 1	so cat 2	so cat 3	
1-10-2014	87	24	18	315	20	40	504
1-10-2015	64	21	11	285	21	38	440
1-10-2016	78	21	8	258	39	25	429
1-10-2017	76	23	11	244	63	21	438

Het DB constateert dat er een verdere daling van de SO deelname heeft plaatsgevonden en dat het SWV onder het landelijk gemiddelde zit. Als we naar de conclusies van de monitor kijken en de aanvragen van TLV's (toelaatbaarheidsverklaringen) dan zien we dat inhoudelijke ontwikkelingen en de financiële prikkel als oorzaken kunnen worden aangegeven voor deze daling. Er zijn geen signalen dat kinderen niet op een passende plek zouden zitten of dat het aantal klachten over extra ondersteuning toe zijn genomen. Voor ieder SWV is de percentuele ontwikkeling in het speciaal- (basis)onderwijs van belang voor de afdrachten naar het SO en de afdrachten boven de 2% voor het SBO. Geconcludeerd kan worden dat – als we de percentages vergelijken met de landelijke gemiddelden (= de grijze lijn) – het SWV bij het SBO 0,15 % boven het landelijke gemiddelde zit en bij het SO inmiddels onder het landelijk gemiddelde zit en wel met 0,06 %.

Grafiek deelnamepercentages SO en SBO:

Deelnamepercentage ?

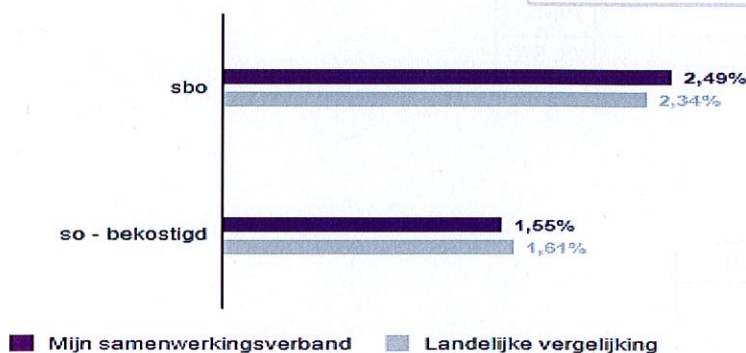
Schooljaar 2017-2018

Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2017)

Download ^

Grafiek

Grafiekinformatie



1.8 Afgifte TLV

In het verslagjaar zijn 436 TLV's voor SO (inclusief herindicaties) afgegeven. Een vergelijking met vorig jaar is qua herindicaties niet mogelijk, omdat toen alle leerlingen moesten worden geherindiceerd. Het aantal; verwijzingen vanuit de schoolbesturen is stabiel.

Zie voor het overzicht op deeltregioniveau en op het niveau van 2305:

Deelregio	Bestuur	totaal	SO Laag		SO midden		SO Hoog		
			<8	8+	<8	8+	<8	8+	
Catent		totaal	26	1	21	0	3	0	1
De Brug		totaal	52	1	42	0	8	0	1
	VenIJ	3	0	3	0	0	0	0	0
	Stichting Cambium	6	0	4	0	2	0	0	0
	VPCO Hasselt	1	0	1	0	0	0	0	0
	Vivente	42	1	34	0	6	0	1	1
	vpcpo De Akker	0	0	0	0	0	0	0	0
De Stroming		totaal	57	6	41	1	9	0	0
	OOZ	47	4	34	1	8	0	0	0
	Stichting Jenaplein	1	1	0	0	0	0	0	0
	Stichting Op Kop	3	0	3	0	0	0	0	0
	Stichting prOo: primair Openbaar onderwijs Noord-Veluwe	4	1	3	0	0	0	0	0
	Stichting Vrije School Zwolle	2	0	1	0	1	0	0	0
Florion		totaal	16	2	12	0	2	0	0
Kampen		totaal	35	9	24	1	1	0	0
	HOU	1	0	1	0	0	0	0	0
	IRIS Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Kampen	16	3	12	1	0	0	0	0
	PCO Accrete	1	0	1	0	0	0	0	0
	Stichting Aves	3	0	2	0	1	0	0	0
	Stichting OOK (Openbaar Onderwijs Kampen)	2	0	2	0	0	0	0	0
	Stichting voor Protestants Christelijk SO en VSO voor Kampen en omgeving	12	6	6	0	0	0	0	0
Sallandse Deelregio		totaal	40	6	31	0	3	0	0
	De Mare	10	0	9	0	1	0	0	0
	Mijnplein	30	6	22	0	2	0	0	0
Totaal voor rekening schoolbesturen		226	25	171	2	26	0	2	
Solidariteit SWV2305PO		Totaal voor rekening SWV2305PO	210	51	71	22	35	11	20

1.9 Wetgeving datalekken.

Wet meldplicht datalekken.

Het SWV heeft vanaf 1 januari 2016 de plicht datalekken te melden. Dit conform het gestelde in de Wet Meldplicht datalekken die per genoemde datum in werking is getreden.

Deze meldplicht houdt in dat het SWV onverwijld een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra er een datalek is. En in een aantal gevallen moet het datalek ook gemeld worden aan de betrokkene(n) (de mens(en) van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Definitie

De omschrijving van een datalek is: toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van, persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 13 van de Wet bescherming persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is van de organisatie.

(NB: Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens).

Als alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, geldt dat er een 'beveiligingslek' is en niet een datalek. Er hoeft dan geen melding gedaan te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer melden?

Niet ieder datalek hoeft gemeld te worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Onder het punt definitie is hier al iets over gezegd.

Volgens de wet moet een melding gedaan worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens als het datalek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

De meldplicht is alleen van toepassing op datalekken die plaatsvinden in geautomatiseerde gegevensbestanden waarvoor we als SWV verantwoordelijk zijn.

Bij de beslissing of een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, en eventueel daarnaast ook aan de betrokkene, moeten een aantal afwegingen gemaakt worden. Het onderstaande geeft deze afwegingen weer.

- a. Heeft zich een beveiligingsincident voorgedaan?
- b. Zijn bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren gegaan, of is onrechtmatige verwerking redelijkerwijs niet uit te sluiten?
- c. Gaat het om persoonsgegevens van gevoelige aard, of is er om een andere reden sprake van (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens?
- d. Waren niet alle geleepte gegevens (goed) versleuteld, of heeft het datalek om andere redenen waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene?

Een melding zal zonder onnodige vertraging en zo mogelijk niet later dan 72 uur na de ontdekking van het datalek te worden gedaan. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens is voor dit doel een webformulier beschikbaar.

1.10 risicoanalyse

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

We hebben een aantal gebeurtenissen gesignaleerd en in 2017 opnieuw de risicoanalyse besproken en vastgesteld.

Het DB heeft gekeken naar de kans dat risico's zich voordoen en de eventuele schade. Op basis daarvan heeft het DB de grootte van het risico bepaald en de beheersmaatregel. Het bestuur heeft op grond hiervan besloten tot een algemene reserve van € 350.000,-.

Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de coördinator.

Voor bedragen boven de € 1.000 wordt eveneens goedkeuring door de voorzitter van het DB gevraagd, tot een bedrag van € 100.000. Bij bedragen hoger dan € 100.000 dient de voorzitter van het AB te accorderen.

2 Financiën

Financieel verslag 2017

Verdeling middelen

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt 2 soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen. Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de afdracht voor het SO en de centrale taken) over de aangesloten schoolbesturen.

Dit impliceert tevens dat de bekostiging die hoort bij de leerlingen die verwezen worden naar het SO of SBO en eventuele arrangementen worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen of getypeerd (het principe van 'de verwijzer betaalt'). Per deelregio kan er echter ook sprake zijn van solidariteit. Voor het verdere beleid en de belangrijkste stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website. Het SWV heeft voor de administratieve en control functie een contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel.

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het samenwerkingsverband zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Kengetal	2016	2017 Norm
Liquiditeit (current ratio)	1,5	1,3 > 1,5
Solvabiliteit	33,9%	25,2% >25%
Weerstandsvermogen	4,4%	4,6% 5-20%

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. De liquiditeitsratio zakt in 2017 net onder de norm, doordat eind 2017 een nog te betalen uitkering aan schoolbesturen is opgenomen. Naar verwachting zal de liquiditeitsratio vanaf 2018 weer boven de norm komen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 25,2 % is het eigen vermogen ultimo 2017 voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Exploitatieresultaat

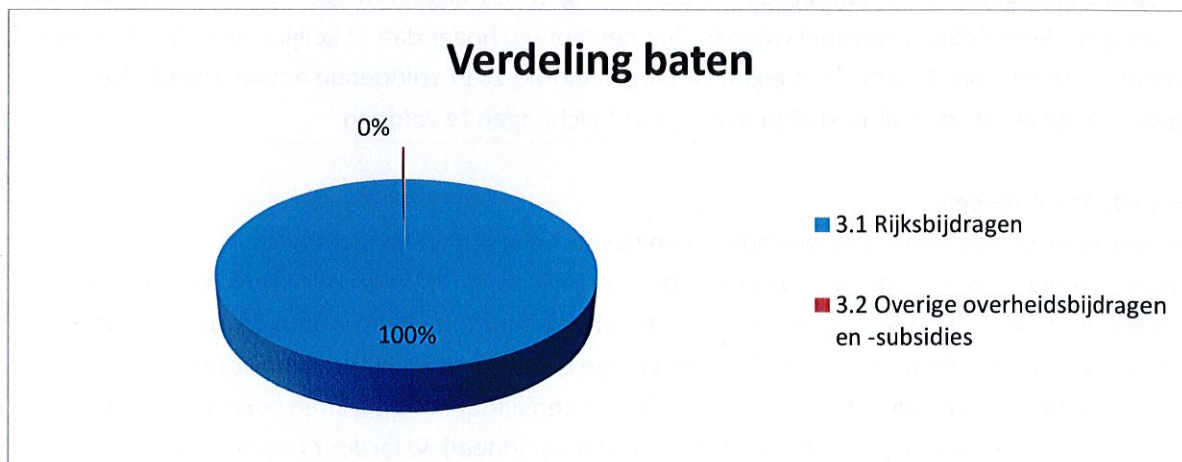
Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2017 uiteengezet van het SWV. Het exploitatieresultaat over 2017 is nihil.

Exploitatie	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil met begroting
3. BATEN				
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.770.293	7.564.886	6.891.135	673.751
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	140.269	20.400	140.269	-119.869
3.5 Overige Baten	0	-	-	-
3.5 Totaal Baten	7.910.562	7.585.286	7.031.404	553.882
LASTEN				
4. Personele Lasten	131.875	109.853	218.667	-108.814
4.1 Afschrijvingslasten	-	-	-	-
4.2 Huisvestingslasten	-	-	-	-
4.3 Overige Lasten	2.073.492	1.479.194	1.923.269	-444.075
4.4 Doorbetaling aan schoolbesturen	5.706.158	5.996.239	4.889.468	1.106.771
4.5 Totale lasten	7.911.525	7.585.286	7.031.404	553.882
RESULTAAT	-963	-	-	-
5. Financiële baten/lasten	963	-	-	-
NETTO RESULTAAT	-	-	-	-

De hogere bate worden met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW. De lagere overige lasten betreft lagere kosten tripartiet overleg.

In de jaarrekening is een afrekening boekjaar 2017 opgenomen richting de schoolbesturen ad € 860.000. Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Dit bedrag is het resultaat over 2017 dat overblijft na bepaling van de benodigde reserves (algemene reserve) voor het samenwerkingsverband ad € 350.000. In 2018 is een solidariteitsfonds gevormd van € 100.000,-, dit bedrag wordt van het resultaat afgehaald, waardoor er geen € 960.000,-m wordt uitbetaald, maar € 860.000,-.

Baten 2017



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, bestaan de baten nagenoeg volledig uit rijksbijdragen.

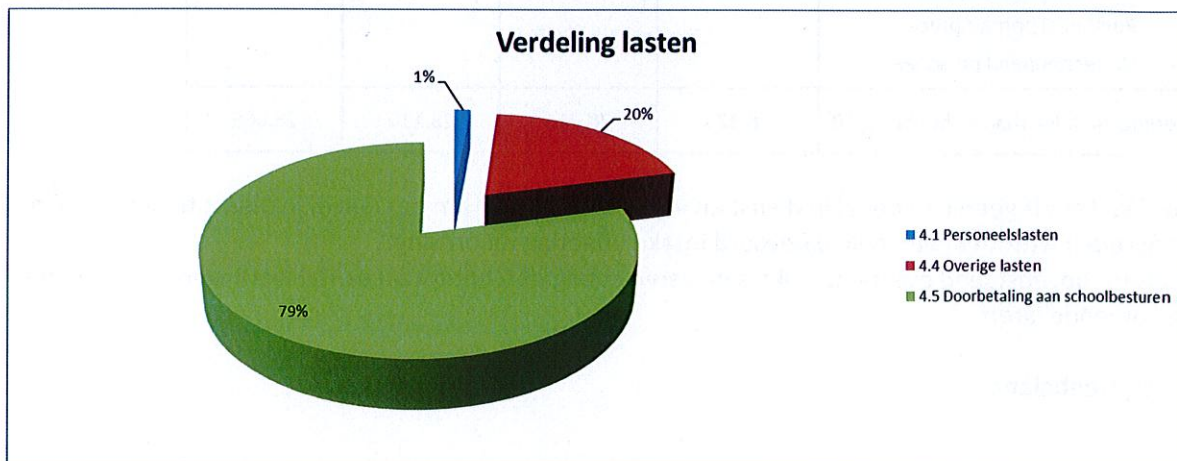
De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning en de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdrage OCW is per saldo € 674.000 hoger dan begroot. Dit komt neer op 9,8%.

Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 178.000 hoger dan begroot. In de begroting zijn niet alle normaanpassingen opgenomen. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 430.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen.

De begrote overige overheidsbijdragen betreft gemeentelijke subsidies voor deelregio Salland. Deze middelen zijn ter beschikking gesteld aan de deelregio. Dit is als kostenpost onder de overige lasten opgenomen. Na het opstellen van de begroting is geregeld dat de subsidie van de gemeente Raalte niet meer wordt ontvangen door het samenwerkingsverband. Dit gaat om een begroot bedrag van € 120K. De subsidie van gemeente Olst Wijhe is nog wel ontvangen door het samenwerkingsverband.

Lasten 2017



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 79 % uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 1 % uit personele lasten en 20 % bestaan uit overige lasten.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen hoger dan begroot. Dit komt neer op 22,6 %. Per saldo vallen de inkomensoverdrachten regulier en groei hoger uit dan begroot. Dit komt met name door een eenmalige uitkering ad € 960.000, welke niet was begroot.

De personele lasten betreft met name kosten inhuur personeel en kosten outplacement. De inhuur betreft de coördinator van het SWV en ondersteuning coördinator .

De personeelslasten zijn € 109.000 lager dan begroot. Dit komt neer op 49,8 %. De lagere kosten betreft met name lagere kosten afkoop regelingen/outplacement. De realisatie bedraagt € 9.500, inzake begeleiding aanpak personele gevolgen invoering Passend Onderwijs (begroot € 117.000).

De overige lasten zijn € 444.000 lager dan begroot (23,1 %). Dit betreft met name de lagere kosten tripartiet overleg € 746.000 (begroot € 1.150.000). Hier staan hogere kosten SO groei tegenover: € 574.000 (begroot € 475.000).

Er is in de begroting een kostenpost van € 50.000 opgenomen voor de hardheidsclausule (solidariteit). Er zijn hiervoor in 2017 geen kosten geweest. Onder de overige lasten is ook de doorbetaling van de subsidie van de gemeente Raalte en Olst/Wijhe aan deelregio Salland begroot.

2.1 Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk worden de financiële gevolgen van het toekomstperspectief van het SWV toegelicht. In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens de personele bezetting en leerlingaantallen, de meerjarenbegroting (balans en staat van baten en lasten) en overige continuïteitsonderwerpen beschreven. In dit laatste onderdeel komen het intern risicobeheersings- en controlesysteem en de resultaten van de uitgevoerde risico-analyse aan bod.

Meerjarenbegroting

Kengetallen	2017	2018	2019	2020
Personele bezetting in FTE:	-	-	-	-
- Bestuur/management	-	-	-	-
- Personeel primair proces	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-
Leerlingaantallen (bao + sbo) per 1/10	28.323	28.214	28.110	28.005

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.

Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt is de verwachting dat het totaal aantal leerlingen iets afneemt de komende jaren.

Meerjarenbalans

	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa				
Financiële vaste activa				
<i>Totale vaste activa</i>	-	-	-	-
Vorderingen	86.410	58.439	55.364	51.133
Liquide middelen	1.300.366	349.420	351.433	355.453
<i>Totale vlottende activa</i>	<i>1.386.776</i>	<i>407.859</i>	<i>406.797</i>	<i>406.586</i>
TOTALE ACTIVA	1.386.776	407.859	406.797	406.586
Algemene reserve	350.000	350.000	350.000	350.000
Bestemmingsreserve publiek				
<i>Eigen Vermogen</i>	<i>350.000</i>	<i>350.000</i>	<i>350.000</i>	<i>350.000</i>
Voorzieningen	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.036.776	57.859	56.797	56.586
TOTAAL PASSIVA	1.386.776	407.859	406.797	406.586

Het SWV heeft geen vaste activa in eigendom.

De reserves blijven de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een eigen vermogen van € 350.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. De hoogte van de algemene reserve is voornamelijk bepaald op het gegeven dat er rekening moet worden gehouden met de zgn. groeimaatregel. De wetgever heeft nl. bepaald dat de groei tussen 1 oktober en 1 februari bij het SO door het SWV moet worden bekostigd. Op basis van de groeiregeling van april 2015 is de hoogte bepaald.

Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het SWV heeft geen personeel in dienst en heeft geen huisvesting.

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Meerjarenexploitatie

Exploitatieresultaat	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
3. BATEN				
3.1 Rijksbijdrage OCV	7.564.886	5.819.953	5.905.234	5.905.234
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	20.400	-	-	-
3.5 Overige Baten	-	-	-	-
Totaal Baten	7.585.286	5.819.953	5.905.234	5.905.234
4. LASTEN				
4.1 Personele Lasten	109.853	82.000	82.000	82.000
4.2 Afschrijvingslasten	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	-	-	-	-
4.4 Overige Lasten	1.479.194	795.156	757.656	757.656
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	5.036.209	4.942.797	5.065.578	5.065.578
Totale lasten	6.625.256	5.819.953	5.905.234	5.905.234
RESULTAAT	960.030	-	-	-
5. Financiële baten/lasten	-	-	-	-
NETTO RESULTAAT	960.030	-	-	-

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting wordt onder de post doorbetalingen aan schoolbesturen meegenomen de rijksvergoeding die DUO rechtstreeks vergoed aan de SBO scholen die vallen onder het SWV. Op deze wijze is in de begroting de omvang van de geldstromen, waarvoor het SWV verantwoordelijk is, zichtbaar gemaakt. Deze baten en inkomensoverdracht worden niet gerealiseerd.

In 2018 zijn er voor het samenwerkingsverband vrijwel geen kosten meer voor de verplichte winkelnering AB (inclusief de vertrekregeling). Hierdoor is de inkomensoverdracht aan de schoolbesturen in 2018 hoger.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een daling in de vereveningsbijdrage. De vereveningsbijdrage bedraagt in 2016 € 2.641.344. In de daarop volgende schooljaren kent het correctiepercentage een afloop van resp. 95%, 80%, 60%, 30% naar 0% in het schooljaar 2020/2021.

Treasurystatuut

Het SWV werkt met een door het DB vastgesteld treasurystatuut. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het SWV, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het algehele doel van de treasuryfunctie bij het SWV is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Het samenwerkingsverband heeft liquide middelen staan op bankrekeningen bij de ING. Deze middelen zijn vrij opneembaar. De rentevergoeding over deze bankrekening is minimaal.

De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator, in afstemming met voorzitter en penningmeester.

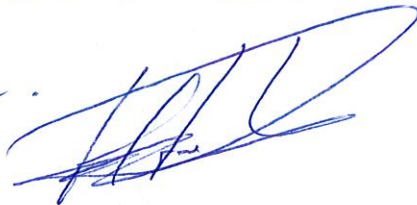
Treasury 2017

Alle financiële activa bestaan uit liquide middelen in de vorm van banksaldi. Het renteresultaat in 2017 is € 0, dat is iets lager dan vorig jaar. Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Liquiditeit:

De liquide middelen liggen op dit moment ruimschoots boven het gewenste niveau. In de meerjarenbegroting is – conform de jaarlijks vast te stellen risicoanalyse – besloten om het weerstandsvermogen van de stichting stabiel te houden op € 350.000. Het weerstandsvermogen zal dan voldoende zijn om binnen de normen voor liquiditeit te blijven, mede gezien het lage risicoprofiel van het samenwerkingsverband.

Hierby verklaar ik kennis te hebben genomen van het bestuursverslag 2017 van het SWV 2305 PO en - mede op basis van het positieve advies van de Commissie Toezicht - het bestuursverslag (conform artikel 8 lid c van de statuten) goed te keuren.



Naam: H.R. ter Wee

Naam bestuur: Vivente.

