



STATUTENWIJZIGING
STICHTING PASSEND ONDERWIJS PO 23-05
Referentie: OVE/516881.01

Op negentien december tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. _____
Barteld Slagter, notaris te Kampen: _____
de heer mr. Lefert Gerrit Overweg, geboren te Zwolle op zeventien april _____
negentienhonderd negenenzeventig, werkzaam op het kantoor van de notaris —
in het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: IJsseldijk 1, 8266 AD _____
Kampen, handelend als gemachtigde van het bestuur van na te melden _____
stichting. _____

INLEIDING. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- de bestuursvergadering van het dagelijks bestuur van de stichting: _____
Stichting passend onderwijs PO 23-05, statutair gevestigd te Zwolle, _____
kantoorhoudende Ruiterslaan 14, 8019 BR Zwolle, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 58911529, deze stichting hierna te _____
noemen: "de stichting", heeft met inachtneming van de statutaire en _____
wettelijke regels besloten om de statuten van de stichting te wijzigen; _____
- de stichting is opgericht bij akte verleden op twee oktober tweeduizend _____
dertien; _____
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
- het dagelijks bestuur van de stichting heeft voorts besloten om de _____
comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te _____
brengen; _____
- ./. - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van —
de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering _____
van deze besluiten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen als _____
volgt. _____

A. Aan artikel 1 een toevoeging te doen en de begripsbepalingen van artikel —
1 door te letteren. De toevoeging zal luiden als volgt: _____

- b. Algemeen bestuurslid (ook genoemd: lid/leden van het algemeen _____
bestuur dan wel algemeen bestuurders dan wel algemeen _____
bestuursleden): de natuurlijke personen die de aangeslotenen _____
vertegenwoordigen, conform artikel 7 lid 1 van deze statuten, _____
alsmede het onafhankelijk lid. _____

B. Het huidige artikel 1 sub b. door te letteren naar c. en te laten luiden als —
volgt: _____

- c. Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet- _____
verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) _____
scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede _____
de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of _____
een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, bedoeld _____
in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de _____
vestiging(en) is (zijn) gelegen zowel binnen als buiten het gebied van _____
het samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige _____
samenwerkingsverband. _____



- C. Het huidige artikel 1 sub c. door te letteren naar d. en te laten luiden als ———
volgt: ———
- d. Deelregio: het onderhavige samenwerkingsverband bestaat uit zeven —
decentraal georganiseerde eenheden, zoals aangegeven op de ———
website van de stichting. ———
- D. Aan artikel 1 een toevoeging te doen en de begripsbepalingen van artikel —
1 door te letteren. De toevoeging zal luiden als volgt: ———
- i. Onafhankelijk lid: een algemeen bestuurslid, die geen persoonlijke of —
zakelijke belangen heeft bij een aangeslotene en die is aangewezen —
door het algemeen bestuur als onafhankelijk lid op voordracht van de —
ondersteuningsplanraad. ———
- E. Artikel 3 lid 2 sub b. komt te luiden als volgt: ———
- b. het organiseren van de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen; ———
- F. Artikel 4 lid 1 komt te luiden als volgt: ———
1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen —
die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een —
school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of een school voor —
speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, bedoeld in de Wet —
op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn —
gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die —
wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. —
- G. Artikel 4 lid 4 te schrappen. ———
- H. Artikel 7 lid 2 komt te luiden als volgt: ———
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd door het —
algemeen bestuur met dien verstande dat iedere aangeslotene —
slechts één natuurlijke persoon, die – al dan niet krachtens substitutie —
- de aangeslotene krachtens diens statuten rechtsgeldig —
vertegenwoordigt, mag afvaardigen, die tot algemeen bestuurslid kan —
worden benoemd. Het is toegestaan dat één natuurlijke persoon —
meerdere aangeslotenen vertegenwoordigt. Leden van het dagelijks —
bestuur mogen geen lid van het algemeen bestuur zijn. ———
- I. Artikel 7 lid 4 komt te luiden als volgt: ———
4. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan die de —
vergadering van het algemeen bestuur leidt. Ook benoemt het —
algemeen bestuur een onafhankelijk lid, op voordracht van de —
ondersteuningsplanraad. Tevens wijst het algemeen bestuur een —
vice-voorzitter en/of een penningmeester/secretaris aan. De functie —
van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon —
worden vervuld. ———
- J. Artikel 9 lid 7 komt te luiden als volgt: ———
7. Iedere aangeslotene heeft het recht om één stem uit te brengen. De —
stem van de aangeslotene zal worden uitgebracht door een (daartoe —
gemachtigde) bestuurder namens de aangeslotene. Een bestuurslid —
dat meerdere aangeslotenen vertegenwoordigt kan derhalve —
evenzoveel stemmen uitbrengen als hij aan aangeslotenen —
vertegenwoordigt. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer —
leden een schriftelijke stemming wensen. ———
- Het onafhankelijk lid heeft geen stemrecht. Wel is het onafhankelijk —
lid bevoegd, naast de uitoefening van het voorzitterschap, het woord —
te voeren tijdens de bestuursvergaderingen en/of – gevraagd en ———



ongevraagd- advies uit te brengen ter zake de tijdens de vergadering — behandelde onderwerpen. _____

K. Artikel 10 lid 1 komt te luiden als volgt: _____

1. De stichting heeft een dagelijks bestuur bestaande uit maximaal acht — leden, met dien verstande dat: _____
 - iedere deelregio één vertegenwoordiger af mag vaardigen; _____
 - de scholen voor speciaal onderwijs, als bedoeld in artikel 1 van — de Wet op de expertisecentra, gezamenlijk één — vertegenwoordiger af mogen vaardigen; _____
 - de persoon die de scholen voor speciaal onderwijs, zoals — hiervoor omschreven, zal vertegenwoordigen mag niet tevens de — deelregio vertegenwoordigen. _____

L. Artikel 12 lid 2 komt te luiden als volgt: _____

2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat — tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het — dagelijks bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

M. Artikel 12 lid 3 komt te luiden als volgt: _____

3. Is niet tenminste de helft van de leden van het dagelijks bestuur — aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet — eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering — bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige — vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige — of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden — besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van — de geldig uitgebrachte stemmen. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens, dat de statuten — van de stichting thans in hun geheel luiden als volgt: _____

STATUTEN: _____

Begripsbepalingen _____

artikel 1. _____

- a. Aangeslotene: de rechtspersoon of het orgaan, hierna ook te noemen: — "het bevoegd gezag" dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst — heeft gesloten. _____
- b. Algemeen bestuurslid (ook genoemd: lid/leden van het algemeen bestuur — dan wel algemeen bestuurders dan wel algemeen bestuursleden): de — natuurlijke personen die de aangeslotenen vertegenwoordigen, — conform artikel 7 lid 1 van deze statuten, alsmede het onafhankelijk lid. _____
- c. Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd — openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt — binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) — scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en — voortgezet speciaal onderwijs, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, — in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen zowel binnen als — buiten het gebied van het samenwerkingsverband en die deel neemt aan — het onderhavige samenwerkingsverband. _____
- d. Deelregio: het onderhavige samenwerkingsverband bestaat uit zeven — decentraal georganiseerde eenheden, zoals aangegeven op de website — van de stichting. _____
- e. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet — Medezeggenschap op Scholen. _____



- f. Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
- g. Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het —
primair onderwijs. _____
- h. Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet —
Medezeggenschap op Scholen. _____
- i. Onafhankelijk lid: een algemeen bestuurslid, die geen persoonlijke of —
zakelijke belangen heeft bij een aangeslotene en die is aangewezen door —
het algemeen bestuur als onafhankelijk lid op voordracht van de —
ondersteuningsplanraad. _____
- j. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen. _____
- k. Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband —
aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het —
samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt. _____
- l. Samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als —
bedoeld in artikel 18a van de Wet op het voortgezet onderwijs. _____
- m. Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen —
voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen —
voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan —
speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in —
de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio. _____
- n. Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli —
daaraanvolgend. _____
- o. Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast —
te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder zijn —
bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen —
die extra ondersteuning behoeven. _____
- p. Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht —
bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden —
leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het —
adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. _____

Naam en zetel

Artikel 2.

- 1. De stichting draagt de naam: Stichting passend onderwijs PO 23-05. _____
- 2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente: Zwolle. _____

Doelstelling

Artikel 3.

- 1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal —
samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a van de Wet op het —
primair onderwijs; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van —
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio —
woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces —
kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in —
voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning —
behoeven. _____
- 2. De stichting poogt het doel te bereiken door: _____



- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) _____ jaarverslag; _____
- b. het organiseren van de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen; _____
- c. de samenwerking tussen jeugdzorg/hulpverlening en de gemeenten _____ te bevorderen; _____
- d. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en _____ ondersteuningsvoorzieningen aan de aangeslotenen; _____
- e. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan _____ een speciale school voor basisonderwijs in het _____ samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van _____ het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of _____ ingeschreven; _____
- f. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op _____ verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is _____ aangemeld of ingeschreven; _____
- g. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen _____ zijn. _____

De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Aangeslotenen _____

Artikel 4. _____

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in _____ de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor _____ (voortgezet) speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet _____ speciaal onderwijs vormen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, _____ waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van _____ een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het _____ onderhavige samenwerkingsverband. _____
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als _____ aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van _____ dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is _____ toegelaten. _____
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting _____ op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een _____ aansluitingsovereenkomst. _____
4. [vervallen]. _____
5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt _____ daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____
6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: _____
 - a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg _____ van fusie en/of de aangeslotenen niet langer bevoegd gezag is als _____ bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; _____
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio _____ ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal _____ onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de _____ regio; _____
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; _____
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; _____
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. _____



7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen — met in achtneming van een termijn van ten minste zes maanden tegen — het einde van het lopende schooljaar. _____
8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en — financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen — van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, — schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden — opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is. _____
9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft — plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van — het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. _____
10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar. _____
11. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het — einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in — achtneming van een termijn van zes maanden. _____
12. Opzegging door het bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien — en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs — de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een — samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. _____
13. Het bestuur kan een aangeslotene per direct schorsen indien de — aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de — stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. _____
Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als — vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting — niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten. _____
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie — maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode — voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt — mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende schorsing in strijd — met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, — of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van — benadeling van de stichting door de aangeslotenen als gevolg waarvan — de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene — verhalen. _____
14. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van — aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) — schooljaar. _____

Geldmiddelen

Artikel 5.

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan — bestaan uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de — wettelijke taken van het samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de aangeslotenen; _____
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. legaten en erfstellingen, welke alleen onder het voorrecht van — boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

Organen van de stichting

Artikel 6.



1. De stichting kent als organen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. _____
2. a. het algemeen bestuur is een toezichhoudend, niet-uitvoerend, _____ orgaan, belast met goedkeurende en benoemende taken en _____ bevoegdheden; en _____
b. het dagelijks bestuur, is het uitvoerende deel van het algemeen bestuur, belast met gedelegeerde uitvoerende taken en _____ bevoegdheden. _____
3. Daarnaast kent de stichting een manager, die belast is met door het dagelijks bestuur gemandateerde bevoegdheden. _____
4. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het algemeen bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitvoering van diens toezichhoudende taak. _____
5. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. _____
6. De stichting kent buiten het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur worden aangewezen. _____

Samenstelling algemeen bestuur

Artikel 7.

1. Het algemeen bestuur bestaat uit leden die de aangeslotenen vertegenwoordigen. _____
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur met dien verstande dat iedere aangeslotene slechts één natuurlijke persoon, die – al dan niet krachtens substitutie - de aangeslotene krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt, mag afvaardigen, die tot algemeen bestuurslid kan worden benoemd. Het is toegestaan dat één natuurlijke persoon meerdere aangeslotenen vertegenwoordigt. Leden van het dagelijks bestuur mogen geen lid van het algemeen bestuur zijn. _____
3. Tot algemeen bestuurslid is niet benoembaar de manager. _____
4. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan die de vergadering van het algemeen bestuur leidt. Ook benoemt het algemeen bestuur een onafhankelijk lid, op voordracht van de ondersteuningsplanraad. Tevens wijst het algemeen bestuur een vice-voorzitter en/of een penningmeester/secretaris aan. De functie van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
5. Tot (vice-)voorzitter van het algemeen bestuur kan niet worden benoemd de voorzitter van het dagelijks bestuur van de stichting dan wel een persoon die manager van de stichting is of de afgelopen vier jaar is geweest. _____
6. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden algemeen bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijds vacature benoemd —



- lid van het algemeen bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats —
in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien door de _____
aangeslotene, zoals beschreven in lid 2 van dit artikel. Ingeval van één of —
meer vacatures in het algemeen bestuur vormen de overblijvende _____
bestuursleden niettemin een wettig algemeen bestuur. _____
8. Het algemeen bestuur kan een algemeen bestuurslid schorsen of _____
ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit _____
daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de —
geldig uitgebrachte stemmen. _____
9. Indien een algemeen bestuurslid is geschorst, dient het algemeen bestuur —
binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag —
van het algemeen bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de —
schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin —
vervalt de schorsing. _____
10. Een algemeen bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid _____
gesteld zich in een algemeen bestuursvergadering te verantwoorden en —
zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag —
wordt niet genomen dan nadat het algemeen bestuurslid over wiens —
ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te —
worden gehoord. _____
11. De leden van het algemeen bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun —
ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een —
opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. _____
12. De algemeen bestuursleden handelen conform de "Code Goed Bestuur in —
het primair onderwijs" van de vereniging PO-raad (thans statutair —
gevestigd te Utrecht en feitelijk gevestigd te 3584 BW Utrecht, Varrolaan —
60). _____
De algemeen bestuursleden zijn zich bewust van hun —
verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en —
zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of laten, die het belang —
of de reputatie van de stichting of scholen schaden. _____
Elk algemeen bestuurslid heeft de plicht te vermijden dat er een —
belangenverstrengeling tussen de stichting en een van de scholen —
ontstaat, dan wel dat de schijn van een belangenverstrengeling wordt —
opgeroepen. _____
Indien een algemeen bestuurder voorziet dat (de schijn van) een —
tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid —
zou kunnen optreden, wordt dit direct gemeld en besluit het algemeen —
bestuur van de stichting hoe hiermee om te gaan. _____
De algemeen bestuurders zijn verplicht tot geheimhouding van wat hen uit —
hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting —
uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. _____
13. Een lid van het algemeen bestuur defungeert: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
c. door zijn aftreden (bedanken); _____
d. door zijn ontslag; _____
e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot —
bestuurder is benoemd. _____



Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 8.

1. Het algemeen bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting. _____
2. Het algemeen bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd _____ zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - _____ met uitzondering van hetgeen hij zich hierna voor zich zelf voorbehoudt - _____ aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt ten aanzien van de _____ gedelegeerde taken en bevoegdheden de uitvoerend bestuurder. Het _____ algemeen bestuur is het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van _____ de (uitvoering van de) aan het dagelijks bestuur gedelegeerde taken en _____ bevoegdheden. _____
3. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het _____ algemeen bestuur op te stellen toezichtkader. _____
4. Het algemeen bestuur houdt toezicht op de naleving door het dagelijks _____ bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als _____ bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de _____ afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de _____ doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen _____ van de stichting verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. _____
5. Het algemeen bestuur is belast met het aanwijzen van de _____ registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van _____ het Burgerlijk Wetboek. _____
6. Het algemeen bestuur dient goedkeuring aan besluiten van het dagelijks _____ bestuur te verlenen strekkende tot: _____
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen en _____ uitgangspunten van de stichting (missie en visie), zoals deze onder _____ andere zijn verwoord in het ondersteuningsplan; _____
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de _____ (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
 - d. vaststelling en wijziging van het bestuursstatuut alsmede vaststelling _____ van eventuele kaders voor het dagelijks bestuur; _____
 - e. vaststelling van het toezichtkader; _____
 - f. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met _____ bevoegde gezagsorganen; _____
 - g. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van _____ betaling; _____
 - h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en _____ ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van _____ een eventueel batig saldo. _____
7. Het algemeen bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____ registergoederen anders dan in het kader van een schenking of _____ erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene _____ stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
8. Het algemeen bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____



besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde —
bestuurders. —

Besluitvorming algemeen bestuur —

Artikel 9. —

1. Het algemeen bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten —
minste twee maal per jaar, waarbij het functioneren van het algemeen en —
dagelijks bestuur aan de orde komt en de algemene lijnen van het —
gevoerde en in de toekomst te voeren beleid wordt besproken. Het —
bestuur vergadert voorts zo dikwijls als de voorzitter van het algemeen —
bestuur of de meerderheid van de bestuursleden dit nodig oordelen. —
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het algemeen —
bestuur. Indien deze afwezig is leidt de vice-voorzitter van het algemeen —
bestuur de gemeenschappelijke vergadering. Mocht de vice-voorzitter van —
het algemeen bestuur ook afwezig zijn dan voorzien de aanwezige —
bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de —
vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid. —
3. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het —
algemeen bestuur, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal —
worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter —
vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep —
vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij —
het voltallige algemeen bestuur aanwezig is en het besluit met algemene —
stemmen wordt genomen. —
4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat ten minste —
twee derden van de aangeslotenen vertegenwoordigd is. —
5. Is niet ten minste twee derden van de aangeslotenen is —
vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee —
weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden —
over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is —
geweest. Ongeacht het aantal vertegenwoordigde aangeslotenen kan dan —
over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van —
ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. —
6. Leden van het algemeen bestuur kunnen zich ter vergadering door een —
schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen, met —
dien verstande, dat een bestuurslid niet meer dan één ander bestuurslid —
bij volmacht kan vertegenwoordigen, ongeacht het aantal aangeslotenen —
die dat (vertegenwoordigde) bestuurslid zelf vertegenwoordigt. —
7. Iedere aangeslotene heeft het recht om één stem uit te brengen. De stem —
van de aangeslotene zal worden uitgebracht door een (daartoe —
gemachtigde) bestuurder namens de aangeslotene. Een bestuurslid dat —
meerdere aangeslotenen vertegenwoordigt kan derhalve evenzoveel —
stemmen uitbrengen als hij aan aangeslotenen vertegenwoordigt. —
Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke —
stemming wensen. —
Het onafhankelijk lid heeft geen stemrecht. Wel is het onafhankelijk lid —
bevoegd, naast de uitoefening van het voorzitterschap, het woord te —
voeren tijdens de bestuursvergaderingen en/of – gevraagd en —
ongevraagd- advies uit te brengen ter zake de tijdens de vergadering —
behandelde onderwerpen. —



8. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter _____ vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders _____ is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij _____ staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen _____ wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
9. Het in een algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter _____ omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. _____
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde _____ oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, _____ wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Wordt, _____ onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter omtrent _____ de uitslag van de nieuwe stemming, de juistheid van dat oordeel betwist, _____ dan treedt artikel 15 van de statuten in werking. _____
11. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
12. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over _____ personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw _____ gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen _____ is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de _____ stemmen staken, beslist terstond het lot. _____
13. Van de algemene bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die _____ in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten _____ bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van het _____ algemeen bestuur. _____

Samenstelling dagelijks bestuur

Artikel 10.

1. De stichting heeft een dagelijks bestuur bestaande uit maximaal acht _____ leden, met dien verstande dat: _____
 - iedere deelregio één vertegenwoordiger af mag vaardigen; _____
 - de scholen voor speciaal onderwijs, als bedoeld in artikel 1 van de _____ Wet op de expertisecentra, gezamenlijk één vertegenwoordiger af _____ mogen vaardigen; _____
 - de persoon die de scholen voor speciaal onderwijs, zoals hiervoor _____ omschreven, zal vertegenwoordigen mag niet tevens de deelregio _____ vertegenwoordigen. _____
2. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van het _____ dagelijks bestuur. De voorzitter van het dagelijks bestuur wordt in functie _____ benoemd. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een vice-voorzitter _____ en een secretaris. _____
3. Tot voorzitter van het dagelijks bestuur kan niet worden benoemd de _____ voorzitter van het algemeen bestuur van de stichting dan wel een persoon _____ die manager van de stichting is of de afgelopen vier jaar is geweest. _____
4. De benoeming alsmede de voordracht van een lid voor het dagelijks _____ bestuur geschiedt aan de hand van een profielschets. _____
5. Het dagelijks bestuur wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Zij _____ treden af volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster. _____ Een volgens het rooster afgetreden dagelijks bestuurslid is onmiddellijk _____ herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van het _____ dagelijks bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van _____ degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____



6. Een lid van het dagelijks bestuur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag door het algemeen bestuur; _____
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot _____ bestuurder is benoemd. _____
7. Indien het voltallige dagelijks bestuur wordt geschorst of defungeert wordt — door of namens het algemeen bestuur opgetreden als waarnemer van het — dagelijkse bestuur. _____
8. Een lid van het dagelijks is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te _____ nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten — minste drie maanden. _____

Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur _____

Artikel 11. _____

1. Het dagelijks bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken — binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en — uitvoering van het beleid en de activiteiten van het — samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke — handelingen te verrichten. _____
2. Het dagelijks bestuur geeft leiding aan de manager die is verbonden aan — het samenwerkingsverband. _____
3. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en de secretaris van het — dagelijks bestuur gezamenlijk, zijn bevoegd de stichting te — vertegenwoordigen. _____
4. Het dagelijks bestuur heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van — het algemeen bestuur nodig voor de volgende aangelegenheden: _____
 - a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een — andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van — ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - b. het vaststellen van treasury statuten; _____
 - c. het aangaan van geldleningen boven een door het algemeen bestuur — vast te stellen bedrag; _____
 - d. ingrijpende reorganisaties van de stichting; _____
 - e. de benoeming, schorsing en het ontslag van de manager en de — overige personeelsleden die aan het samenwerkingsverband is/zijn — verbonden, alsmede de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden. _____
 - f. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen en — uitgangspunten van de stichting (missie en visie), zoals deze onder — andere zijn verwoord in het ondersteuningsplan; _____
 - g. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de — (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; _____
 - h. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
 - i. vaststelling en wijziging van het bestuursstatuut alsmede vaststelling — van eventuele kaders voor het dagelijks bestuur; _____
 - j. vaststelling van het toezichtkader; _____
 - k. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met — bevoegde gezagsorganen; _____
 - l. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van — betaling; _____



- m. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ———
ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van ———
een eventueel batig saldo. ———
5. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten van het dagelijks —
bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen, mits het algemeen —
bestuur in haar daartoe strekkend besluit zodanige besluiten nauwkeurig —
omschrijft en aan het dagelijks bestuur meedeelt. ———
6. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit artikel worden door het —
dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voorgelegd voorzien van een —
schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde —
besluit. ———
7. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een —
commissie van beroep en een klachtencommissie. ———
8. Het dagelijks bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke —
aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. ———
9. Het dagelijks bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad —
en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. ———
10. Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin de verdeling van —
taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het algemeen —
bestuur in relatie tot het dagelijks bestuur staat beschreven. ———

Besluitvorming dagelijks bestuur

Artikel 12.

1. Het dagelijks bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste —
twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de —
meerderheid van de overige leden van het dagelijks bestuur dit nodig —
oordelen. ———
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat tenminste de —
helft van het aantal in functie zijnde leden van het dagelijks bestuur —
aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
3. Is niet tenminste de helft van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig —
of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee —
weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden —
over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is —
geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden —
kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een —
meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte —
stemmen. ———
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk —
gevolmachtigd medelid van het dagelijks bestuur laten —
vertegenwoordigen. ———
5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het —
dagelijks bestuur, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal —
worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter —
vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep —
vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij —
alle stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur —
aanwezig zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. ———
6. Ieder lid van het dagelijks bestuur brengt één stem uit. Stemming —
geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming —
wensen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij ———



- staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen —
wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
7. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter —
vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders —
is bepaald. —
 8. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag der stemming is beslissend. —
 9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde —
oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, —
wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Wordt, —
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter omtrent —
de uitslag van de nieuwe stemming, de juistheid van dat oordeel betwist, —
dan is het oordeel van het algemene bestuur omtrent de uitslag der —
stemming beslissend. —
 10. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —
 11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over —
personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw —
gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen —
is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de —
stemmen staken, beslist terstond het lot. —
 12. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden notulen —
gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden —
vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de —
voorzitter van het dagelijks bestuur. —

Manager

Artikel 13.

1. Binnen de stichting functioneert een manager. —
2. De manager wordt, na verkregen goedkeuring van het algemeen bestuur, —
benoemt, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur. Het —
dagelijks bestuur stelt, na verkregen goedkeuring van het algemeen —
bestuur, de arbeidsvoorwaarden van de manager vast. —
3. De manager oefent de taken en bevoegdheden uit die aan hem door het —
dagelijks bestuur zijn gemandateerd, doch onder verantwoordelijkheid —
van het dagelijks bestuur. —
4. Het dagelijks bestuur stelt voor de manager een managementstatuut vast —
waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. —
5. Het dagelijks bestuur kan middels een daartoe strekkende volmacht de —
manager de bevoegdheid geven de stichting in en buiten rechte te —
vertegenwoordigen. —
6. De manager draagt er zorg voor dat het dagelijks bestuur tijdig over de —
informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het toezicht op —
de uitoefening van de aan de manager gemandateerde taken en —
bevoegdheden. —
7. Indien de manager, krachtens mandaat, een besluit wil nemen waarvoor —
het dagelijks bestuur de goedkeuring nodig heeft van het algemeen —
bestuur, kan de manager dit besluit alleen nemen met goedkeuring van —
het algemeen bestuur. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit lid —
worden door de manager via tussenkomst van het dagelijks bestuur aan —



het algemeen bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke _____
toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. _____

Procedure ondersteuningsplan _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur stelt ten minste één maal in de vier jaar een _____
ondersteuningsplan vast. _____
2. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan —
de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het —
samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming _____
gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het _____
bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke _____
procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten. _____
3. Het dagelijks bestuur overlegt over het voorstel voor het _____
ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel —
17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio _____
geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige _____
samenwerkingsverband. _____
4. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de _____
ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld —
in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve _____
ondersteuningsplan vast. _____
5. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve _____
ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de _____
periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de _____
onderwijsinspectie. _____
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de _____
wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel —
18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. Dit betreft in ieder geval: _____
 - a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor —
extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt _____
georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken _____
ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra _____
ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het —
onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens begrepen de _____
basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van _____
scholen aanwezig zijn; _____
 - b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing —
van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan _____
de scholen, inclusief een meerjarenbegroting; _____
 - c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de —
speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, —
op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en —
voortgezet speciaal onderwijs; _____
 - d. de wijze waarop deskundigen het samenwerkingsverband adviseren —
over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een _____
speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of —
tot het speciaal onderwijs; _____
 - e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of —
overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen —
voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs —



- voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld —
in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking —
heeft, is verstreken; —
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van —
het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de —
daarmee samenhangende bekostiging; —
- g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over —
ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke —
ondersteuningsmogelijkheden voor ouders; —
- h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel —
118 lid 4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich —
voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 —
leden 1 en 2 bedoelde peildatum; —
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de —
onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging voor —
materiële instandhouding respectievelijk de bekostiging van —
personeelskosten als bedoeld in artikel 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 —
respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het primair onderwijs; —
- j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b —
van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de —
vaststelling van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum. —

Geschillenregeling en mediation

Artikel 15.

1. In geval van geschillen in het kader van het beleid van het —
samenwerkingsverband (binnen de besturen of tussen het bestuur en een —
of meer aangesloten), zullen de partijen binnen de stichting die het —
geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met —
behulp van een mediator die is ingeschreven bij het Nederlandse Mediation —
Instituut. —
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld —
op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het —
geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de —
Minister heeft ingesteld. —
3. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door —
of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het —
kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening —
als bedoeld in het tweede lid. De arbitragevoorziening hoort partijen en —
doet een voor alle partijen bindende uitspraak. —

Informatieplicht

Artikel 16.

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de manager van alle informatie —
die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. —
2. De aangesloten sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun —
telgegevens van één oktober naar de manager. —

Medezeggenschap

Artikel 17.

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke —
geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet —
Medezeggenschap op Scholen. —



2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het _____ samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar _____ medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen _____ in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het _____ bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met _____ inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op _____ Scholen. _____
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd _____ door de leden van de afzonderlijke (gemeenschappelijke) _____ medezeggenschapsraden van de aangeslotenen en wel zodanig dat het _____ aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft _____ van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. _____
5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan _____ het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen. _____
6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de _____ ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van _____ het ondersteuningsplan. _____
7. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de _____ afzonderlijke _____ medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te _____ stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te _____ nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het _____ schoolondersteuningsprofiel. _____
8. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad _____ verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet _____ Medezeggenschap op Scholen volgt. _____
9. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast _____ met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op _____ Scholen. _____
10. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die _____ worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten _____ minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het _____ samenwerkingsverband. _____

Bezwaaradviescommissie

Artikel 18.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____ bezwaaradviescommissie van de vereniging PO-raad voornoemd, die _____ adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het _____ samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het _____ speciaal onderwijs. Indien het samenwerkingsverband niet (meer) is _____ aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie, zoals hiervoor _____ omschreven, dan stelt het samenwerkingsverband zelf een _____ bezwaaradviescommissie in. _____

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Artikel 19.

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat _____ vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet _____ bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de _____ beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten _____



- (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het _____
privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming _____
van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen _____
misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens _____
en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een _____
ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. _____
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd _____
gezag van de school over een leerling aangaande de _____
ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de _____
ouders. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 20. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste _____
boekjaar betreft een verlengd boekjaar en eindigt derhalve per ultimo _____
december tweeduizend veertien. _____
2. Het dagelijks bestuur van de stichting is verplicht van de _____
vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de _____
financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat _____
daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen _____
worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____
afgesloten. Daaruit wordt door het dagelijks bestuur binnen zes maanden _____
na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit _____
een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. _____
Voorts stelt het bestuur een jaarverslag op. _____
4. In de jaarvergadering van het algemeen bestuur, die jaarlijks binnen zes _____
maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, komt aan de orde _____
de goedkeuring en vaststelling van het jaarverslag over de gang van _____
zaken in de stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en _____
de staat van baten en lasten. Het dagelijks bestuur geeft in het _____
jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn _____
gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn _____
genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij _____
geeft het algemeen bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals _____
vermeld in het toezichtkader. De goedgekeurde casu quo vastgestelde _____
stukken worden ondertekend door de bestuursleden van het dagelijks _____
bestuur; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt _____
daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de _____
termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke _____
dagelijkse bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen. _____
5. Tijdens de in het vorige lid bedoelde vergadering presenteert het dagelijks _____
bestuur zijn (beleids)plannen voor het komende jaar aan het algemeen _____
bestuur. _____
6. Tevens legt het algemeen bestuur in de in lid 4 bedoelde vergadering _____
rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn _____
toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende _____
bevoegdheden over het verstreken boekjaar. _____
7. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen _____
en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en _____
Wetenschap. _____



8. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant — die door het algemeen bestuur is benoemd. Deze registeraccountant — brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het algemeen bestuur en geeft — de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid — van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter — kennis van het algemeen bestuur. —
9. Het dagelijks bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de — jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de — aangesloten. —
10. Het dagelijks bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren — te bewaren. —

Statutenwijziging

Artikel 21.

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het — dagelijks bestuur en behoeft de instemming van alle leden van het — algemeen bestuur. —
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het — algemeen bestuur, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal — worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de — statuten zal worden voorgesteld. —
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling — van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste — vijf dagen vóór de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, — waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op — een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot — na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. —
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. Ieder dagelijks bestuurslid is bevoegd deze — akte te ondertekenen. —
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een — besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en — op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het — Burgerlijk Wetboek. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 22.

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het — Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe — van het dagelijks bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van — statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing. —
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, — geschiedt de vereffening door het dagelijks bestuur. —
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van — ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de — aangesloten. —
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening — blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk — van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, — moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —



5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting _____ moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen _____ natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Kampen, op de datum _____ in het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en _____ toelichting daarop en na verklaring van de comparant dat hij kennis heeft _____ genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, _____ hebben de comparant en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte _____ ondertekend om twaalf uur en achtentwintig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

