**OPRICHTING STICHTING (2013 B 23556)**

Heden, de tweede oktober ----------
tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr Ary Cornelis Goedegebure, notaris ---------
gevestigd te Kampen:----------

1. de heer FRISO ARJAN DIEDERIK KINGMA, geboren te Steenwijk op achttien ----
oktober negentienhonderd zesenzeventig, wonende te Appelscha, Paalakkers 1 -------
(postcode: 8426 GB), geïdentificeerd met een Nederlands Rijbewijs met nummer ---
4672773505, uitgegeven in de gemeente Ooststellingwerf op drie juli tweeduizend --
negen met einddatum drie juli tweeduizend negentien, te dezen handelende in zijn --
hoedanigheid van zelfstandig bevoegd bestuurder van de vereniging: **IRIS,** ----------
**VERENIGING VOOR CHRISTELIJK ONDERWIJS**, statutair gevestigd te -----
Kampen, feitelijk gevestigd te Kampen, Bouwkamp 2 I (postcode: 8266 KL), --------
ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel, in beheer bij de
Kamer van Koophandel Oost Nederland, onder nummer 40062585, en als zodanig --
bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen;----------
2. de heer HENDRIK ROELOF TER WEE, geboren te de Noordoostelijke Polder op --
vierentwintig mei negentienhonderd tweeënzestig, wonende te Harderwijk, ----------
Weegbreemeen 25 (postcode: 3844 VP), geïdentificeerd met een Nederlands ---------
Rijbewijs met nummer 4927506208, uitgegeven in de gemeente Harderwijk op twee
februari tweeduizend acht met einddatum twee februari tweeduizend achttien, --------
te dezen handelende in zijn hoedanigheid van zelfstandig bevoegd bestuurder van de
stichting: **VIVENTE, STICHTING VOOR CHRISTELIJK PRIMAIR** ----------
**ONDERWIJS**, statutair gevestigd te Zwolle, feitelijk gevestigd te Zwolle, ----------
Rechterland 1 (postcode: 8024 AH), ingeschreven in het handelsregister van de ------
Kamers van Koophandel, in beheer bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland, -
onder nummer 40062744, en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te --------
vertegenwoordigen; en----------
3 de heer MAARTEN GIJSBERT BAUER, geboren te Enschede op twaalf april -------
negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te Lochem, Wilhelminalaan 20 ----------
(postcode: 7241 HD), geïdentificeerd met een Nederlands Rijbewijs met nummer ---
4206865601, uitgegeven in de gemeente Lochem op elf februari tweeduizend tien ---
met einddatum elf februari tweeduizend twintig, te dezen handelende: ----------
   a. in zijn hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de heer LOUIS --------
   HERMAN CORNELIS ZIJDERVELD, geboren te Best op zeven augustus -----
   negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te Wijhe, Nieuwendijk 26 ----------
   (postcode: 8131 CE), die zijn volmacht heeft afgegeven in zijn hoedanigheid ---
   van bestuurder van de stichting: MIJNPLEIN, STICHTING VOOR ----------

BIJZONDER PRIMAIR ONDERWIJS IN SALLAND, statutair gevestigd te --- Raalte, feitelijk gevestigd te Raalte, Monumentstraat 55a (postcode: 8102 AK), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel, in beheer - bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland, onder nummer 41245328; en----

b. in zijn hoedanigheid van bestuurder van de stichting: **MIJNPLEIN,** ---------- **STICHTING VOOR BIJZONDER PRIMAIR ONDERWIJS IN** ---------- **SALLAND** voornoemd; ----------

en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen. ----------

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden dat de vereniging: Iris, Vereniging voor Christelijk Onderwijs, de stichting: Vivente, Stichting voor Christelijk Primair ------ Onderwijs en de stichting: Mijnplein, stichting voor bijzonder primair onderwijs in ------- Salland bij deze akte een stichting in het leven roepen en daarvoor de volgende statuten - vaststellen:----------

**Begripsbepalingen** ----------

**artikel 1.**----------

a. Aangeslotene: de rechtspersoon of het orgaan, hierna ook te noemen: "het bevoegd -- gezag" dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.----------
b. Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar ----- onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 --- bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen zowel binnen als buiten het gebied van het samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.----------
c. Deelregio: het onderhavige samenwerkingsverband bestaat uit zes decentraal --------- georganiseerde eenheden, zoals aangegeven op een aan deze akte te hechten ---------- document. ----------
d. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet ---------- Medezeggenschap op Scholen.----------
e. Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. ----------
f. Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair --- onderwijs.----------
g. Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet ---------- Medezeggenschap op Scholen.----------
h. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen. ----------
i. Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen ----- aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel ---------- verwezenlijkt.----------

j. Samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het voortgezet onderwijs.----------

k. Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio. ----------

l. Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.-

m. Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder zijn bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. ----------

n. Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. ----------

**Naam en zetel** ----------

**Artikel 2.** ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting passend onderwijs PO 23-05.** ----------
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente: Zwolle.----------

**Doelstelling** ----------

**Artikel 3.** ----------

1. De stichting heeft ten doel:----------
   a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;----------
   b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; ----------
   c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;----------
   d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. ----------
2. De stichting poogt het doel te bereiken door:----------
   a. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;----------
   b. het in standhouden van een centrale commissie;----------
   c. de samenwerking tussen jeugdzorg/hulpverlening en de gemeenten te bevorderen;----------
   d. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de aangeslotenen; ----------
   e. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal ----

onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is ----------
aangemeld of ingeschreven; ----------

f. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van - het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ---------- ingeschreven; ----------

g. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. ---------

De stichting beoogt niet het maken van winst. ----------

**Aangeslotenen** ----------

**Artikel 4.** ----------

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio --- gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, ----- behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de ---- vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een ---------- samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige ---------- samenwerkingsverband. ----------
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en - door het bestuur als aangeslotene is toegelaten. ----------
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van - het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de aangeslotenen van de stichting --------- vermeld. ----------
5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de -- uitvoering van de taken rekening mee. ----------
6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: ----------
   a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie ---- en/of de aangeslotenen niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op -- het primair onderwijs; ----------
   b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, - dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen -------- onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; ----------
   c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; ----------
   d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; ----------
   e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. ----------
7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in ----- achtneming van een termijn van ten minste zes maanden tegen het einde van het ---- lopende schooljaar. ----------
8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële --

gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid -- en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document ------ worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer - aangesloten is. ----------

9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft ---------- plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het ---------- eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. ----------
10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.----------
11. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een --- termijn van zes maanden.----------
12. Opzegging door het bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.----------
13. Het bestuur kan een aangeslotene per direct schorsen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de --------- stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten.---------- De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie -------- maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de -- aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotenen als gevolg waarvan - de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene verhalen. ----
14. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van ---------- aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar. ---

**Geldmiddelen** ----------

**Artikel 5.** ----------

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: -----

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; ----------
2. de bijdragen van de aangeslotenen;----------
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; ----------
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;----------
5. legaten en erfstellingen, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving ---- mogen worden aanvaard. ----------

**Organen van de stichting** ----------

**Artikel 6.**----------

1. De stichting kent als organen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. ----------
2. a. het algemeen bestuur is een toezichthoudend, niet-uitvoerend, orgaan, belast --- met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden; en----------
   b. het dagelijks bestuur, is het uitvoerende deel van het algemeen bestuur, belast -- met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden. ----------
3. Daarnaast kent de stichting een manager, die belast is met door het dagelijks bestuur gemandateerde bevoegdheden.----------
4. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het algemeen bestuur tijdig over de ---- informatie beschikt die vereist is voor de uitvoering van diens toezichthoudende ----- taak.----------
5. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies - worden ingesteld. ----------
6. De stichting kent buiten het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur, geen andere - organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van ------ (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die --- daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het algemeen bestuur of het -- dagelijks bestuur worden aangewezen. ----------

**Samenstelling algemeen bestuur**----------

**Artikel 7.**----------

1. Het algemeen bestuur bestaat uit leden die de aangeslotenen vertegenwoordigen.-----
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur met dien verstande dat iedere aangeslotene slechts één natuurlijke persoon, die – al dan -- niet krachtens substitutie - de aangeslotene krachtens diens statuten rechtsgeldig ----- vertegenwoordigt, mag afvaardigen, die tot algemeen bestuurslid kan worden --------- benoemd. Het is toegestaan dat één natuurlijke persoon meerdere aangeslotenen ----- vertegenwoordigt.----------
   De benoeming geschiedt aan de hand van een profielschets. ----------
3. Tot algemeen bestuurslid is niet benoembaar de manager. ----------
4. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan die de vergadering van het algemeen bestuur leidt. Tevens wijst het algemeen bestuur een vice-voorzitter --- en/of een penningmeester/secretaris aan. De functie van penningmeester en ---------- secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld. ----------
5. Tot (vice-)voorzitter van het algemeen bestuur kan niet worden benoemd de ---------- voorzitter van het dagelijks bestuur van de stichting dan wel een persoon die --------- manager van de stichting is of de afgelopen vier jaar is geweest.----------
6. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster. Een -------- volgens het rooster afgetreden algemeen bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.

Het in een tussentijds vacature benoemd lid van het algemeen bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ---

7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien door de aangeslotene, zoals beschreven in lid 2 van dit artikel. Ingeval van één of meer vacatures in het algemeen bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig algemeen bestuur. ----------
8. Het algemeen bestuur kan een algemeen bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. ----------
9. Indien een algemeen bestuurslid is geschorst, dient het algemeen bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het algemeen bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. ----------
10. Een algemeen bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een algemeen bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het algemeen bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. ----------
11. De leden van het algemeen bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. ----------
12. De algemeen bestuursleden handelen conform de "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" van de vereniging PO-raad (thans statutair gevestigd te Utrecht en feitelijk gevestigd te 3584 BW Utrecht, Varrolaan 60). ----------

    De algemeen bestuursleden zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of laten, die het belang of de reputatie van de stichting of scholen schaden. ----------

    Elk algemeen bestuurslid heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen de stichting en een van de scholen ontstaat, dan wel dat de schijn van een belangenverstrengeling wordt opgeroepen. ----------

    Indien een algemeen bestuurder voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, wordt dit direct gemeld en besluit het algemeen bestuur van de stichting hoe hiermee om te gaan. ----------

    De algemeen bestuurders zijn verplicht tot geheimhouding van wat hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. ----------
13. Een lid van het algemeen bestuur defungeert: ----------
    a. door zijn overlijden; ----------

b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;----------
c. door zijn aftreden (bedanken); ----------
d. door zijn ontslag; ----------
e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd. ----------

**Taken en bevoegdheden algemeen bestuur** ----------

**Artikel 8.** ----------

1. Het algemeen bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting. ----------
2. Het algemeen bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn ---------- verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen hij zich hierna voor zich zelf voorbehoudt - aan het dagelijks bestuur. -- Het dagelijks bestuur wordt ten aanzien van de gedelegeerde taken en bevoegdheden de uitvoerend bestuurder. Het algemeen bestuur is het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de (uitvoering van de) aan het dagelijks bestuur gedelegeerde taken en bevoegdheden. ----------
3. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het algemeen -------- bestuur op te stellen toezichtkader. ----------
4. Het algemeen bestuur houdt toezicht op de naleving door het dagelijks bestuur van - de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a - van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en ---------- aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. ----------
5. Het algemeen bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als ------ bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. ----------
6. Het algemeen bestuur dient goedkeuring aan besluiten van het dagelijks bestuur te -- verlenen strekkende tot: ----------
   a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen en uitgangspunten -- van de stichting (missie en visie), zoals deze onder andere zijn verwoord in het ondersteuningsplan; ----------
   b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; ----------
   c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; ----------
   d. vaststelling en wijziging van het bestuursstatuut alsmede vaststelling van ------- eventuele kaders voor het dagelijks bestuur; ----------
   e. vaststelling van het toezichtkader; ----------
   f. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde --------- gezagsorganen; ----------
   g. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; -------

h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding --- van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig ------ saldo. ----------

7. Het algemeen bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ---------- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen --- anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het ---- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
8. Het algemeen bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ---------- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ------ schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene ------- stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----------

**Besluitvorming algemeen bestuur**----------

**Artikel 9.** ----------

1. Het algemeen bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste twee maal per jaar, waarbij het functioneren van het algemeen en dagelijks bestuur aan de orde komt en de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid ----- wordt besproken. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls als de voorzitter van het - algemeen bestuur of de meerderheid van de bestuursleden dit nodig oordelen. --------
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur. Indien deze afwezig is leidt de vice-voorzitter van het algemeen bestuur de ---------- gemeenschappelijke vergadering. Mocht de vice-voorzitter van het algemeen bestuur ook afwezig zijn dan voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de -------- vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid. ----------
3. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het algemeen ----- bestuur, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen -------- komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten -------- genomen worden, tenzij het voltallige algemeen bestuur aanwezig is en het besluit -- met algemene stemmen wordt genomen. ----------
4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat ten minste twee derden -- van de aangeslotenen vertegenwoordigd is. ----------
5. Is niet ten minste twee derden van de aangeslotenen is vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering -------- bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal vertegenwoordigde aangeslotenen kan dan -- over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste ---- twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. ----------

6. Leden van het algemeen bestuur kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen, met dien verstande, dat een bestuurslid niet meer dan één ander bestuurslid bij volmacht kan vertegenwoordigen, ongeacht het aantal aangeslotenen die dat (vertegenwoordigde) bestuurslid zelf vertegenwoordigt.
7. Iedere aangeslotene heeft het recht om één stem uit te brengen. De stem van de aangeslotene zal worden uitgebracht door een (daartoe gemachtigde) bestuurder namens de aangeslotene. Een bestuurslid dat meerdere aangeslotenen vertegenwoordigt kan derhalve evenzoveel stemmen uitbrengen als hij aan aangeslotenen vertegenwoordigt. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
8. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Het in een algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Wordt, onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de nieuwe stemming, de juistheid van dat oordeel betwist, dan treedt artikel 15 van de statuten in werking.
11. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
13. Van de algemene bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van het algemeen bestuur.

**Samenstelling dagelijks bestuur**

**Artikel 10.**

1. De stichting heeft een dagelijks bestuur bestaande uit maximaal zeven leden, met dien verstande dat:
   - het aantal leden van het dagelijks bestuur altijd kleiner is dan het aantal leden van het algemeen bestuur;
   - iedere deelregio één vertegenwoordiger af mag vaardigen;

- de scholen voor speciaal onderwijs, als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de --- expertisecentra, gezamenlijk één vertegenwoordiger af mogen vaardigen; --------
- de persoon die de scholen voor speciaal onderwijs, zoals hiervoor omschreven, zal vertegenwoordigen mag niet tevens de deelregio vertegenwoordigen. ---------

2. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van het dagelijks -------- bestuur. De voorzitter van het dagelijks bestuur wordt in functie benoemd. Het ------- dagelijks bestuur kiest uit haar midden een vice-voorzitter en een secretaris. ----------
3. Tot voorzitter van het dagelijks bestuur kan niet worden benoemd de voorzitter van - het algemeen bestuur van de stichting dan wel een persoon die manager van de ------ stichting is of de afgelopen vier jaar is geweest. ----------
4. De benoeming alsmede de voordracht van een lid voor het dagelijks bestuur ---------- geschiedt aan de hand van een profielschets. ----------
5. Het dagelijks bestuur wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af --- volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden dagelijks bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een ---------- tussentijdse vacature benoemd lid van het dagelijks bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ----------
6. Een lid van het dagelijks bestuur defungeert: ----------
   a. door zijn overlijden; ----------
   b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ----------
   c. door zijn aftreden;----------
   d. door zijn ontslag door het algemeen bestuur; ----------
   e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.----------
7. Indien het voltallige dagelijks bestuur wordt geschorst of defungeert wordt door of -- namens het algemeen bestuur opgetreden als waarnemer van het dagelijkse bestuur. -
8. Een lid van het dagelijks is bevoegd te allen tijde zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.--------

**Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur**----------

**Artikel 11.**----------

1. Het dagelijks bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het ------ samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het ------ beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor --- noodzakelijke handelingen te verrichten.----------
2. Het dagelijks bestuur geeft leiding aan de manager die is verbonden aan het ---------- samenwerkingsverband. ----------
3. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en de secretaris van het dagelijks -------- bestuur gezamenlijk, zijn bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. ----------
4. Het dagelijks bestuur heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het ------- algemeen bestuur nodig voor de volgende aangelegenheden:----------

a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
b. het vaststellen van treasury statuten;
c. het aangaan van geldleningen boven een door het algemeen bestuur vast te stellen bedrag;
d. ingrijpende reorganisaties van de stichting;
e. de benoeming, schorsing en het ontslag van de manager en de overige personeelsleden die aan het samenwerkingsverband is/zijn verbonden, alsmede de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden.
f. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen en uitgangspunten van de stichting (missie en visie), zoals deze onder andere zijn verwoord in het ondersteuningsplan;
g. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
h. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
i. vaststelling en wijziging van het bestuursstatuut alsmede vaststelling van eventuele kaders voor het dagelijks bestuur;
j. vaststelling van het toezichtkader;
k. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
l. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
m. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

5. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten van het dagelijks bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen, mits het algemeen bestuur in haar daartoe strekkend besluit zodanige besluiten nauwkeurig omschrijft en aan het dagelijks bestuur meedeelt.
6. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit artikel worden door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
7. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
8. Het dagelijks bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
9. Het dagelijks bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

10. Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het algemeen bestuur in relatie tot het dagelijks bestuur staat beschreven. ----------

**Besluitvorming dagelijks bestuur** ----------

**Artikel 12.**----------

1. Het dagelijks bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige ----- leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen. ----------
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derden van het ------ aantal in functie zijnde leden van het dagelijks bestuur aanwezig of ---------- vertegenwoordigd is. ----------
3. Zijn niet twee derden van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig of ---------- vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna - een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in -- de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits ------- met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte ---------- stemmen.----------
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ------ medelid van het dagelijks bestuur laten vertegenwoordigen.----------
5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het dagelijks ------ bestuur, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen -------- komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten --------- genomen worden, tenzij alle stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur---------- aanwezig zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.----------
6. Ieder lid van het dagelijks bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt ---------- mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Blanco ------ stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een - herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht - te zijn verworpen. ----------
7. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering - uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.----------
8. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. ----------
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de --- juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid --- van de vergadering dit verlangt. Wordt, onmiddellijk na het uitspreken van het ------- oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de nieuwe stemming, de juistheid --

van dat oordeel betwist, dan is het oordeel van het algemene bestuur omtrent de ----- uitslag der stemming beslissend.----------

10. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke ---- stemming. ----------
11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de ---- vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal ----- stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.----------
12. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan ------- worden ondertekend door de voorzitter van het dagelijks bestuur. ----------

**Manager**----------

**Artikel 13.** ----------

1. Binnen de stichting functioneert een manager. ----------
2. De manager wordt, na verkregen goedkeuring van het algemeen bestuur, benoemt, -- geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt, na ----- verkregen goedkeuring van het algemeen bestuur, de arbeidsvoorwaarden van de ---- manager vast. ----------
3. De manager oefent de taken en bevoegdheden uit die aan hem door het dagelijks ---- bestuur zijn gemandateerd, doch onder verantwoordelijkheid van het dagelijks ------- bestuur.----------
4. Het dagelijks bestuur stelt voor de manager een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.----------
5. Het dagelijks bestuur kan middels een daartoe strekkende volmacht de manager de - bevoegdheid geven de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. ----------
6. De manager draagt er zorg voor dat het dagelijks bestuur tijdig over de informatie -- beschikt die vereist is voor de uitoefening van het toezicht op de uitoefening van de aan de manager gemandateerde taken en bevoegdheden.----------
7. Indien de manager, krachtens mandaat, een besluit wil nemen waarvoor het dagelijks bestuur de goedkeuring nodig heeft van het algemeen bestuur, kan de manager dit -- besluit alleen nemen met goedkeuring van het algemeen bestuur. Voorstellen voor -- besluiten als bedoeld in dit lid worden door de manager via tussenkomst van het ----- dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. ----------

**Procedure ondersteuningsplan** ----------

**Artikel 14.** ----------

1. Het bestuur stelt ten minste één maal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. ----
2. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de ---------- burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het ---------- samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. -

De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.

3. Het dagelijks bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
4. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
5. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. Dit betreft in ieder geval:
   a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van scholen aanwezig zijn;
   b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;
   c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;
   d. de wijze waarop deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs;
   e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken;

f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;

g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;

h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid 4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 bedoelde peildatum;

i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding respectievelijk de bekostiging van personeelskosten als bedoeld in artikel 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het primair onderwijs;

j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum.

**Geschillenregeling en mediation**

**Artikel 15.**

1. In geval van geschillen in het kader van het beleid van het samenwerkingsverband (binnen de besturen of tussen het bestuur en een of meer aangeslotenen), zullen de partijen binnen de stichting die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van een mediator die is ingeschreven bij het Nederlandse Mediation Instituut.
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de Minister heeft ingesteld.
3. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het tweede lid. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

**Informatieplicht**

**Artikel 16.**

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de manager van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar de manager.

**Medezeggenschap**

**Artikel 17.**

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie ---- als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen.----------
2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de --- bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. ----------
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt --- een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de --------- bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. ----------
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de ---------- aangeslotenen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel ---------- onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ---------- ondersteuningsplanraad bedraagt. ----------
5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal --- afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.----------
6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ---------- ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ------- ondersteuningsplan.----------
7. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke ----- medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om ------ advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. ----------
8. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, --- indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap op ------- Scholen volgt.----------
9. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met ---------- inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. ----------
10. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden ------- gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.----------

**Bezwaaradviescommissie** ----------

**Artikel 18.**----------

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie van de vereniging PO-raad voornoemd, die adviseert over bezwaarschriften betreffende ------- beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien het samenwerkingsverband niet (meer) is aangesloten bij de --- landelijke bezwaaradviescommissie, zoals hiervoor omschreven, dan stelt het ---------- samenwerkingsverband zelf een bezwaaradviescommissie in.----------

**Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders** ----------

**Artikel 19.**----------

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld ---- wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming ---------- persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens ----- plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de - gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat ------- persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze -- verzameld zijn. ----------
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de -- school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende -- leerling een afschrift aan de ouders.----------

**Boekjaar en jaarstukken** ----------

**Artikel 20.** ----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar ------ betreft een verlengd boekjaar en eindigt derhalve per ultimo december tweeduizend veertien.----------
2. Het dagelijks bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige - wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. ----------
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ------ Daaruit wordt door het dagelijks bestuur binnen zes maanden na afloop van het ------ boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het bestuur een jaarverslag op. ----
4. In de jaarvergadering van het algemeen bestuur, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, komt aan de orde de goedkeuring en ------- vaststelling van het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het --- gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten. Het dagelijks ----- bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde ---------- doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke ---------- maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. ------ Daarbij geeft het algemeen bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden -------- ondertekend door de bestuursleden van het dagelijks bestuur; ontbreekt de ---------- ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere aangeslotene in rechte ------- vorderen van de gezamenlijke dagelijkse bestuurders dat zij deze verplichtingen ----- nakomen. ----------

5. Tijdens de in het vorige lid bedoelde vergadering presenteert het dagelijks bestuur -- zijn (beleids)plannen voor het komende jaar aan het algemeen bestuur.----------
6. Tevens legt het algemeen bestuur in de in lid 4 bedoelde vergadering rekening en --- verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de ---------- uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar. --
7. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de ------ richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.----------
8. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door het - algemeen bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek -- verslag uit aan het algemeen bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in - een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het algemeen bestuur. ----------
9. Het dagelijks bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.----------
10. Het dagelijks bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -------- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ----------

**Statutenwijziging** ----------

**Artikel 21.**----------

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het dagelijks bestuur - en behoeft de instemming van alle leden van het algemeen bestuur. ----------
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het algemeen ----- bestuur, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en ----- bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een -------- voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de - dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde -------- wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor - de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de ---------- vergadering werd gehouden.----------
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is -- opgemaakt. Ieder dagelijks bestuurslid is bevoegd deze akte te ondertekenen. ---------
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie -- als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot ---------- (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. ----------

**Ontbinding en vereffening** ----------

**Artikel 22.**----------

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het dagelijks ---- bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van ------- overeenkomstige toepassing. ----------

2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt -- de vereffening door het dagelijks bestuur. ----------
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding --- naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen. ----------
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van - haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de ---- statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en ---------- aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden ---------- toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.----------
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden - bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, -- gedurende zeven jaren na de vereffening.----------

**VOLMACHT**. ----------

Van de volmacht op de comparant sub 3 blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, --- welke aan deze akte zal worden gehecht. ----------

Bekendheid comparanten.----------

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en hun identiteit is door mij, notaris, aan de --- hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ----------

**WAARVAN AKTE**, ----------

welke is verleden te Kampen op de datum aan het begin van deze akte vermeld. ----------

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop van mij, notaris, hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben begrepen en op - volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.----------

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ----- ondertekend. ----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr A.C. Goedegebure
NOTARIS TE KAMPEN