

Managementstatuut

INHOUD

Vaststellingsdatum managementstatuut

Artikel 1 Definitiebepaling 2

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 4 Taken en bevoegdheden manager

Artikel 5 Ondermandaat

Artikel 6 Rapportage 4

Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten

Artikel 8 Werkingsduur

Artikel 9 Slotbepalingen

Dit statuut is door het bestuur van het SWV vastgesteld op

(datum)

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuur	het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs. Naast het dagelijks bestuur kent het SWV een algemeen bestuur (zie artikel 3)
---------	--

DGO	het georganiseerd overleg met de vakorganisaties zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs
manager	de manager van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur
Mandaat	de machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Medezeggenschapsraad ¹	de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband
Ondermandaat	de machtiging door de manager waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander (derde) tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Ondersteuningsplanraad	de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband
School/scholen	de school/scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de leden/aangeslotenen* staan

¹ Aangezien het SWV geen personeel in dienst heeft is de MR een lege MR.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur

Lid 1

- a. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het ondersteuningsplan en de realisatie van de gestelde doelen en opdrachten door de manager.
- b. Het algemeen bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toeziend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het algemeen bestuur toe op de naleving van de code goed bestuur.
- c. Het algemeen bestuur stelt een toezichtkader vast waarin in elk geval de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband.
- d. Het bestuur stelt de strategische doelen alsmede het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband vast.
- e. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot:
 - i. de wijziging van de statuten, fusie en ontbinding van de stichting waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - ii. de aanvraag van faillissement van de stichting en surséance van betaling;
 - iii. de vaststelling van het managementstatuut;
 - iv. het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
 - v. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen;
 - vi. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 - vii. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de manager van het samenwerkingsverband.
- f. Het algemeen bestuur stelt het jaarverslag vast en legt zo rekening en verantwoording over het verstreken boekjaar af.

De jaarrekening wordt vóór de vaststelling door het algemeen bestuur aan een door het algemeen bestuur benoemde accountant voorgelegd.
- g. Het bestuur legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van zijn taak met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden door de manager ten aanzien van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband.
- h. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de manager.
- i. Het bestuur stelt het medezeggenschapsreglement, alsmede wijzigingen daarin, vast.
- j. Het bestuur stelt een reglement voor de ondersteuningsplanraad, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Lid 2

Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en die niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, krachtens dit managementstatuut mandaat aan de manager.

Lid 3

Het bestuur kan de mandatering van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Lid 4

Het bestuur voert het overleg in het DGO en met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden manager

Lid 1

De manager oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de manager krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.

Lid 2

De manager heeft –met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen- de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De manager is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het verwerkelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting zoals verwoord in de statuten.
- b. De manager vertegenwoordigt de stichting ten aanzien van de taken/bevoegdheden welke aan hem zijn gemandateerd.
- c. De manager is belast met de voorbereiding en het (laten) uitvoeren van het beleid en eventuele activiteiten van het samenwerkingsverband.
- d. De manager is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
- e. De manager geeft leiding aan (eventueel) gedetacheerd personeel van het samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd. Rechtspositionele aspecten blijven voorbehouden aan het bestuur.
- f. De manager geeft leiding aan het afstemmingsoverleg en aan eventuele overige voorzieningen van het samenwerkingsverband.
- g. De manager geeft op verzoek van een bestuur werkzaam binnen één van de 7 deelregio's dan wel het speciaal onderwijs een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) af.
- h. De manager beheert in afstemming met het Onderwijsbureau Meppel de door aan het samenwerkingsverband toegekende financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- i. De manager woont de bestuursvergadering bij en heeft een adviserende stem.
- j. De manager voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 5 Ondermandaat

Lid 1

De manager kan aan derden die werkzaam zijn ten behoeve van het samenwerkingsverband mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 4 van dit managementstatuut.

Lid 2

De manager stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt en legt deze regeling ter goedkeuring voor aan het bestuur.

Lid 3

De manager kan besluiten en/of maatregelen van derden die in naam van de hem zijn genomen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.

Artikel 6 Rapportage

Lid 1

Het bestuur overlegt jaarlijks met de manager over de beleidsplannen voor het komende jaar.

Lid 2

Verantwoordingsrapportage

De manager legt per 4 maanden een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur over de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de manager (grenzen van het mandaat).

Lid 3

Voortgangsrapportage

De manager informeert het bestuur per kwartaal over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan/ondersteuningsplan.

Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten

Lid 1

Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de manager of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2

Het bestuur kan een besluit of maatregel van de manager of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bestuur binnen vier weken, nadat hij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 8 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 en wordt vervolgens na evaluatie verlengd met een periode van twee jaren.

Artikel 9 Slotbepalingen

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

Lid 2

De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.